Предшколска установа „Дуга“
Аранђеловац

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ “ДУГА” ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ

АВГУСТ 2026.

1. УВОД

1.1 Основни подаци о установи

1.1.1. Број објеката

Делатност Предшколске установе у радној 2025/26. години обављала се у оквиру следећих просторних могућности: 7 наменских објеката, 12 адаптираних простора, у простору градске болнице и Специјалне болнице „Буковичка бања“.

Наменски простори установе

РБ	Назив објекта	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1.	„Дуга”	2105	5600	Војводе Путника 9
2.	„Сунце”	1170	8600	Ратних војних инвалида 10
3.	„Осмех”	196	1000	Цара Душана 6
4.	„Звончић”	672	3000	Светогорска 7
5.	„Бубамара“	699	2000	Пушкинова
6.	„Лептирић“ Даросава	300	1540	Даросава
7.	„Коцкица“	174	626	Кнеза Милоша 178

Адаптирани простори (школски простори, простори месних заједница и болнички простори)

Рб	Назив објекта	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1.	„Чаробна школица“ ОШ „Милан Илић Чича“	330	500	Кнеза Милоша 176
2.	„Звездица“ МЗ Бања	300	МЗ	Бања
3.	„Чаролија“ ОШ „Први српски устанак“ Орашац	187	100 М2	Орашац
4.	„Колибри“ ОШ „Илија Гарашанин“	50	Школско двориште	Јосифа Панчића 7 Аранђеловац
5.	„Радост“ ОШ Буковик	107	Школско двориште	Буковик
6.	„Маслачак“ ОШ Венчани	60	Школско двориште	Венчани
7.	„Петар Пан“ ОШ Раниловић	50	Школско двориште	Раниловић
8.	„Мали принц“ ОШ Стојник	70	Школско двориште	Стојник

9.	ОШ Тулеж	25	Школско двориште	Тулеж
10.	„Лептирић“ ОШ Даросава	35	Школско двориште	Даросава
11.	Специјална Болница „Буковика бања“	45	Парк	Аранђеловац
12.	Градска болница	25	/	Проте Анастасија Буковичког бб

1.1.2 Број васпитних група и деце

Број група и деце по програмима

Програм	**Број група**	**Број деце**
Јасле	11	209
Вртић	29	800
ППП целодневни	9	279
ППП 4 сата	11	98
Болничке групе	2	36
Развојна група	1	5
Укупно:	**63**	**1427**

1.1.2.1. Број деце у јаслицама

	Млађа јаслена група		**Старија јаслена група**		**Укупно:**	
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Дуга	1	15	3	59	4	74
Сунце	1	16	2	40	3	56
Звончић	1	15	1	26	2	41
Бубамара	1	15	1	23	2	38
Укупно:	**4**	**61**	7	**148**	**11**	**209**

1.1.2.2. Број деце узраста од 3 године до поласка у ППП

Вртић	Вртић (3 – 5,5 година)	
	Број група	Број деце
Дуга	6	163
Колибри	0	0
Сунце	4	120
Звончић	3	89
Бубамара	3	78
Осмех	1	37
Чаробна школица	3	85
Коцкица	3	79
Лептирић , Даросава	2	54
Звездица , Бања	2	47
Мали принц, Стојник	1	24
Чаролија, Орашац	1	24
Укупно	**29**	**800**

1.1.2.3. Број деце у припремном предшколском програма

Вртић	**Припремни предшколски програм (деца 5,5 – 6,5 година)**				**УКУПНО**	
	целодневни програм		**4 h програм**			
	број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Дуга	3	85	0	0	3	85
Колибри	0	0	1	13	1	13
Сунце	2	48	0	0	2	48
Звончић	1	33	1	12	2	45
Бубамара	1	41	1	11	2	52
Осмех	1	22	0	0	1	22
Чаробна Школица	1	25	1	11	2	36
Коцкица	0	6	0	0	0	6

Лептирић Даросава	0	0	1	13	1	13
Звездица Бања	0	7	0	0	0	7
Мали принц Стојник	0	5	1	6	1	11
Маслачак Венчани	0	0	1	7	1	7
Пчелица Тулеж	0	0	1	5	1	5
Радост Буковик	0	0	1	5	1	5
Петар Пан Раниловић	0	0	1	9	1	9
Чаролија Орашац	0	7	1	6	1	13
Укупно	**9**	**279**	**11**	**98**	**20**	**377**

1.1.2.4. Број деце у по програмима укупно

Вртић	**Јасле (до 3. Године)**		**Вртић (3 – 5,5 година)**		**Припремни предшколски програм (деца 5,5 – 6,5 година)**				**УКУПНО**	
					целодневни програм		**4 h програм**			
	Број група	Број деце	Број група	Број деце	број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
Дуга	4	74	6	163	3	85	0	0	13	322
Колибри	0	0	0	0	0	0	1	13	1	13
Сунце	3	56	4	120	2	48	0	0	9	224
Звончић	2	41	3	89	1	33	1	12	7	175
Бубамара	2	38	3	78	1	41	1	11	7	168
Осмех	0	0	1	37	1	22	0	0	2	59
Чаробна школица	0	0	3	85	1	25	1	11	5	121
Коцкица	0	0	3	79	0	6	0	0	3	85
Лептирић	0	0	2	54	0	0	1	13	3	67
Звездица	0	0	2	47	0	7	0	0	2	54

Мали принц	0	0	1	24	0	5	1	6	2	35
Маслачак	0	0	0	0	0	0	1	7	1	7
Пчелица	0	0	0	0	0	0	1	5	1	5
Радост	0	0	0	0	0	0	1	5	1	5
Петар Пан	0	0	0	0	0	0	1	9	1	9
Чаролија	0	0	1	24	0	7	1	6	2	37
Укупно	**11**	**209**	**29**	**800**	**9**	**279**	**11**	**98**	**60**	**1386**

Васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу		**Васпитно-образовни рад са децом са сметња ма у развоју (развојне групе)**		**Деца са сметњама у развоју у васпитним групама (Инклузија)**	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
2	36	1	5	28	44

Посебан програм „Хајде да се играмо“

Вртић		**Обухват деце и број група**	
		Број група	Број деце
„Маслачак“	Венчани	1	4
„Петар Пан“	Раниловић	1	2
„Пчелица“	Тулеж	1	3
„Радост“	Буковик	1	3
“Колибри”		1	3
Укупно		5	15

1.1.3 Организација рада

Радна година ПУ „Дуга“ започела је у понедељак, 01.09.2025. године, а завршила се 31.08.2026. године.

Календар група у којима се реализовао ППП у трајању од 4 сата био је усклађен са календаром образовно-васпитног рада основних школа за радну 2025/26. годину.

Радно време целодневног боравка

Време боравка деце у целодновном боравку износило је до 11 часова, а у зависности од потреба породице, рад се организовао од 5.00 до 16.00 часова. Установа омогућава родитељима, чије радно време траје дуже од 16.00 часова, боравак деце у виду дежурства. Ради планирања дежурства неопходно је да током септембра месеца, родитељи чије је радно време дуже од 16.00 часова, о томе обавесте групне васпитаче.

Радно време група припремног предшколског програма у трајању од 4 сата било је:
„Колибри“, “Звончић“ и „Лептирић“ од 8.00 до 12.00 сати.
„Бубамара“, и „Чаробна школица“ од 14.30 до 18.30 сати.
Сеоско подручје („Маслачак“, “Пчелица“, „Петар Пан“, „Мали Принц“, „Радост“, „Чаролија“) од 8.00 до 12.00 сати.
Радно време развојне групе у објекту „Звончић“ било је од 8.00 до 14.00 сати.
Болничке групе
Болничка група у Градској болници радила је од 9.00 до 14.00 часова.
Болничка група у Специјалној болници „Буковичка бања“ радила од 12.00 до 17.00 часова.

Активности деце у вртићу

Свакодневне активности деце у току боравка у предшколској установи:

- Боравак деце на отвореном
- Игра деце (отворена, проширена, вођена)
- Животно-практичне ситуације (Дневне рутине (обедовање деце, дневни одмор, нега деце, сређивање простора...); Ритуали (поздрављање, јутарња гимнастика, читање са децом, јутарње почетно окупљање и размена између васпитача и деце -осећања, шта је ново, договор шта ће се радити у току дана, дежурства деце и др...); Аутентичне ситуације у вртићу
- Планиране ситуације учења у оквиру рада на пројектима инициране од стране деце и од стране васпитача

Оријентациони распоред рутина у целодневном боравку

Јутарње дежурство: 5.00 (вртић Дуга) /6.00 (остали објекти) – до 7.00 сати
Јутарњи пријем: од 7.00 до 8.00 сати.
Обедовање деце:

- Доручак: 8.00 - 8.30
- Ужина: 10.15 јаслице/10.30 вртић/10.45 ППП
- Ручак: 13.00 стрије и ППП, 13.15 средње и млађе, 13.30 јаслице

Дневни одмор и спавање по потреби: 10.30 јаслице/ 11.00 вртић до 13.00 сати;
Испраћај деце кући: од 14.00 до 16.00 сати/ 16.30 дежурство;

Оријентациони распоред рутина– припремни предшколски програм у трајању од 4 сата

Пријем деце: 7.50 - 8.00 и од 14.50-15.00
Ужина: 9.30 и 16.30

Испраћај деце кући: 12.00 и 18.30 сати.

Језик на којем се остваривао васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у ПУ „Дуга“, у свим васпитним групама, остваривао се на српском језику.

1.1.4 Кадровски услови

У Установи су били заступљени следећи профили по одређеним подручјима рада: руковођење (Директор, помоћник директора), стручни сарадници – педагог, психолог; васпитачи/це, медицинске сестре-васпитачи, дефектолог-васпитач, радно-окупациони терапеут, сарадници: нутрициониста, сарадник на унапређивању ПЗЗ, одговорне сестре, референт за БЗР и противпожарну заштиту, административно-правни послови (секретар, пословни секретар), финансијски послови (Финансијско рачуноводствени сарадник, Финансијско рачуноводствени референт, Самостални финасијско- рачуноводствени сарадник), помоћни радници, радници за припремању хране и радници за техничке послове.

Васпитно-образовни рад са децом са сметњама у развоју у развојној групи обављали су дефектолог-васпитач и медицинска сестра васпитач.

Укупан број запослених у радној 2025/26. години извосио је 177.

Структура 40-часовне радне недеље запослених у васпитно-образовном раду била је утврђена у оквиру 40-точасовне радне недеље.

Структура запослених по стручној спреми и врсти радног места

РБ	Радно место								Укупно
		Мастер	VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор	1								1
2.	Помоћник директора	1								1
3.	Стручни сарадник-педагог	1								1
4.	Стручни сарадник-психолог	1								1
5.	Руководилац радних јединица	1								1
5.	Секретар	1								1
6.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1								1
7.	Сарадник на унапређивању ПЗЗ	1								1
8.	Нутрициониста			1						1

9.	Васпитач	40	16	44						100
10.	Сестра на ПЗЗ					2				2
11.	Медицинске сестре					20				20
12.	Референт за БЗР и против-пожарну заштиту			1						1
13.	Финансијско рачуноводствени сарадник			2						2
14.	Финансијско рач. референт			1						1
15.	Пословни секретар	1								1
16.	Радник на одржавању				1					1
17.	Возач – набављач				1					1
18.	Домар								1	1
19.	Кувар				5	1				6
20.	Сервирка								11	11
21.	Перач рубља									
22.	Спремачица								21	21
	Укупно:	**49**	**16**	**49**	**7**	**23**	**1**		**33**	**177**

1.2. Материјално-технички услови

1.2.1. Стање опремљености средствима, материјалима и играчкама

У протеклој тадној години настојало се да се обезбеде што квалитетнији услови за боравак деце. Континуирано је годишње вршена је набавка дидактичког материјала, играчака и материјала за рад са децом, како би у складу са Основама програма „Године узлета физичка средина омогућавала деци подршку њиховој добробити. Важан сегмент у реализовању предшколске делатности представља унапређивање услова у погледу безбедности деце и објеката. На чему се континуирано ради, нараочито када су у питању неструктуирана средтва и материјали. Међутим и даље постоји потреба за побољшањем стања опремљености и функционалности, посебно у двориштима објеката.

1.2.2. Стање опремљености намештајем, аудио-визуелном и ИКТ опремом

Установа је добила ИКТ опрему од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као подршку кроз пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образоцвање" за све вртиће. Тако да су сви вртићи су опремљени рачунарима и интернет конекцијом чиме је омогућена континуирана комуникација. У наредном периоду неопходно је континуирано радити на побољшању техничке опремљености.

1.2.3. Стање просторних капацитета установе

Захваљујући проширењу и адаптацији објекта у Даросави отворили смо још једну мешовиту групу целодневног боравка и на тај начин омогућили проширење обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Такође се од септембра 2026. отвара и нова група целодневног боравка. Објекат Сунце 2, изграђен кроз пројекат МПНТ "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" завршен је и опремљен комплетним намештајем, средствима и играчкама, чиме ће се прошири капацитети установе за још 150 места.

2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1 Понуда програма и услуга

Програми:	**Трајање:**
Програм неге и васпитно-образовног рада са децом јасленог узраста	Целодневни (11 сати)
Програм васпитно-образовног рада са децом од 3-5,5 година	Целодневни (11 сати)
Припремни предшколски програм	Целодневни (11 сати)
Припремни предшколски програм	4 сата
Програм васпитно-образовног рада са децом у развојној групи	5 сати
Програм васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу	5 сати

Посебни и повремени програми:	**Трајање:**
Посебан програм „Хајде да се играмо"	2 пута по 4 сата
Програм „Наше мало читалиште"	Континуирано у току године
Програми које реализују сарадници:	
Енглески језик	2 пута недељно
Спортић	2 пута недељно

2.2. Остваривање програма предшколског васпитања и образовања

2.2.1 Извештај остваривању васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Програм неге и васпитно-образовног рада реализован је у 11 група са 209 деце.

Приоритет у васпитно-образовном процесу са децом узраста до три године било је грађење квалитетних односа деце и одраслих у вртићу као месту заједничког живљења, у коме се свако дете осећа сигурно и прихваћено. Посебну пажњу посветили смо креирању подстицајне и подржавајуће средине, узимајући у обзир чињеницу да је окружење у коме дете одраста од непроцењивог значаја за његов целокупни развој.

Почетак радне године обележен је родитељским састанцима у свакој групи, на којима су родитељи обавештени о раду наше установе, програму рада, правима и одговорностима родитеља и запослених, програмом заштите деце. Заједно је сачињен програм сарадње са породицом. Родитељи су позвани да се укључе и покрену различите иницијативе. Родитељи су на нивоу јаслених група укључивани по различитим основама, најчешће у оквиру реализације пројеката са децом (доношење материјала, помоћ око одвођења деце у локалну заједницу, учешће у различитим типовима активности и сл.).

Адаптацији деце претходио је општи родитељски састанак када су упознати са адаптацијом, шта је, на који начин се манифестује и добили препоруке како да својим поступцима олакшају адаптацију детета. Такође, родитељи су упознати су са основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета, са програмом сарадње са породицом и са програмом превентивне здравствене заштите. Заједно са родитељима медицинске сестре су направиле план адаптације. Свим родитељима штампан је иницијални упитник за родитеље који је допринео бољем упознавању детета од стране медицинских сестара васпитача. Адаптација деце одвијала се континуирано, у току целе године. Отежавало је често одсуство деце ради болести деце и континуирано уписивање нове деце.

Планирање теме/пројекта је било вођено питањем, идејом или намером за продубљеним истаживањем проблематике која је деци смислена за истраживање и кроз коју они креирају аутентична решења. Трајали су од неколико дана до неколико месеци, зависно од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце. Била је то више идеја или оквир коју обликује медицинска сестра – васпитач, на основу праћења интеракција и заинтересованости деце у интеракцији са материјалима, другом децом, одраслима у вртићу и познавања деце. Посебно ангажовање медицинских сестара било је на структуирању подстицајне средине, великог броја сензорних материјала који су били стално доступни деци и подстицали их да истражују у простору вртића и ван њега. Планирано је више могућности за различите активности деце у исто време које су деца сама бирала. Планирано је довољно времена за рутине које су помагале деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и односе са медицинском сестром и другом децом.

Програм је праћен ради прикупљана и анализе информација, на основу којих је омогућена видљивост програма, разумевање учења и развоја детета, али и да би планирана подршка била што квалитетнија и да би се креирао што квалитетнији програм. Фокус праћења је шта деца могу, мисле, умеју, разумеју и осећају, као основе јаких страна деце којој се пружала подршка.

2.2.2 Извештај остваривању васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме за школу

Програм васпитно-оразовног рада са децом узраста од 3 до 5, 5 година реализовао се у 29 група, са 800 деце.

Приоритет у васпитно-образовном раду са децом узраста од 3 године до поласка у школу јесте неговање квалитетних односа који се базирају на уважавању, сарадњи, одговорности и заједништву деце и одраслих, кроз стварање окружења сигурности, поверења, континуитета и активног учешћа.

Водило се рачуна да свакодневне активности, као и реализоване теме/пројекти буду у складу су са кључним образовним компетенцијама за целоживотно учење:

- Комуникација на матерњем језику;
- Комуникација на другом језику;
- Математичке, научне и технолошке компетенције;
- Дигиталне компетенције;
- Учење учења;
- Друштвене и грађанске компетенције;
- Иницијатива и предузетништво;
- Културолошка свест и изражавање.

Теме/пројекти развијани су са децом и породицом уз коришћење свих расположивих ресурса које пружа средина, односно контекст вртића/васпитне групе. Васпитачи у складу са текућим темама/пројектима уређивали су заједничке просторе, дворишта, просторне целине, са децом и родитељима припремали материјале и средства потребне за развијање програма.

Имајући у виду да програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе и да се за дете програм манифестује као остваривање његове добробити кроз односе са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања, све активности биће усмерене на грађење заједничког разумевања праксе, како на нивоу вртића, тако и на нивоу установе. Обликовање и вођење реалног програма се није одвијало унапред прописано, нити спонтано, већ се заснивало на стратегијама васпитача:

Подржавања односа припадања

Подржавања активног учешће деце

Подржавања заједништва

Подржавања учења деце кроз игру и истраживање

Подржавања пружања доприноса

Програм се реализовао кроз развијање пројеката/тема по принципу пројектног приступа учењу. Трајање пројекта зависило је од праваца развоја и надограђивања идеја, предлога, интересовања деце. План се дограђивао и израњао током истраживања деце и одраслих на основу иницијативе и предлога деце, консултовања са децом, предлога и идеја различитих учесника, увида васпитача о учешћу деце у активностима, промишљања васпитача зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, како то повезати са животним контекстом деце, ранијим доживљајима, искуствима и сазнањима.

Програм се пратио кроз документовање, чиме се омогућавала видљивост програма, учења и развоја деце. Процес праћења и вредновања обухватао је: праћење учења и развоја детета и праћење како се развија програм.Сврха праћења детета није била процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења и на основу тога пружање сталне подршке његовој добробити.У праћење и вредновање су укључивани су одрасли: васпитачи, родитељи и сви други који су на било

који начин учествовали у развијању пројекта. Развијање теме/пројекта се документује кроз пројектни портфолио и причу о теми/пројекту.

Консултовање са децом се одвијало кроз разговор, прављење фотографија и видео записа од стране детета, путем цртежа, мапе, туре кроз познат простор, као и праћењем од стране васпитача активности и учешћа деце.

Процес учења и развоја детета се документовао се кроз дечји портфолио.

2.2.3 Извештај остваривању васпитно-образовног рада са децом у припремном предшколском програму

Припремни предшколски програм се реализовао у 20 група са 377 деце, од чега 9 група целодневног боравка са 279 деце и 11 група полудневног боравка са 98 деце. ППП била су обухваћена деца рођена од 01.03.2019. до 28.02.2020. године.

Програм у години пред полазак у школу је део обавезног дела система васпитања и образовања. Остваривање програма доприносило је организационом и програмском повезивању и остваривању континуитета предшколског и школског васпитања и образовања. Основна функција припреме била је да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства чиме су се ублажавале социо-културне разлике и обезбеђивао уједначенији старт при поласку у школу.

На обезбеђивању потпуног обухвата деце Предшколска установа је сарађивала са Општином Аранђеловац, Матичном службом, Центром за социјални рад.

У развијању реалног програма у години пред полазак у школу, посебно у односу на децу која нису ишла у вртић фокус се усмеравао на развијање почетне писмености деце, веће самосталности детета и спремности да се интегрише у заједницу вршњака и одраслих.

У складу са концепцијом Основа програма као јединственог програма ПВО истичемо да програм у години пред полазак у школу није посебан, већ се издваја специфичностима у поступцима васпитача кроз заједничко развијање програма са децом.

Потенцијали деце овог узраста омогућили су њихово веће учешће у заједничком развијању програма.

Стратегије које су васпитачи примењивали у развијању реалног програма са децом овог узраста су:

Подржавање односа припадања
Подржавање активног учешће деце
Подржавање заједништва
Подржавање учења деце кроз игру и истраживање
Подржавање пружања доприноса
Подржавање односа припадања

Васпитачи су се фокусирали на укључивање деце у процес учења кроз истраживање и настојали да рана писменост прожима цео програм, тако што су омогућавали деци да писменост повезују са оним што свакодневно раде и на смислен начин користе писменост у различитим ситуацијама и у различите сврхе.

Планирано су усмеравали процес учења тако да подстичу децу да повезују искуство које стичу кроз истраживање у теми/пројекту са упознавањем културног наслеђа заједнице и човечанства, техничких, научних достигнућа и уметничких дела, као основом на којој деца развијају стваралачке идеје и нова сазнања. Подстицали су децу да користе разноврсне изворе сазнања из различитих научних подручја и

уметности и да стечено искуство у истраживању у теми/пројекту повезују са разумевањем научних појмова и уметности. Планирано су усмеравали децу да кроз истраживање у теми/пројекту испитују и демонстрирају разумевање природних и физичких појава, да уче и размишљају о математичким односима и да анализирају промене које запажају око себе и уопштавају своје искуство на основу њих.

Планирано су усмеравали децу да у истраживању у теми/пројекту користе математичке процесе (мерење, нумерисање, ре/компоновање облика и положаја у простору,…) и да разумевају њихово значење.

Омогућавали су деци да у свакој ситуацији на смислен начин користе изражавање помоћу различитих знакова и симбола, кроз израду шема, скица, мапа, кратких записа, графикона и различитих уметничких форми (језичко стваралаштво, књижевност, драма, покрет и плес, визуелне уметности, стрип...).

Деца су подстицана да планирају кораке у истраживању којим се баве, да праве претпоставке, да их проверавају, испробавају и испитују, издвајају и повезују информације, идентификују проблем, уче из неуспелих покушаја и смишљају могућа решења, да сагледају тематику истраживања на нов и другачији начин и тако развијају критичко и креативно мишљење и стваралачки приступају учењу. Бележили су резултате до којих су дошли на симболички начин.

Деца су подстицана да у учењу кроз истраживање вербално формулишу питања која су их подстакла на истраживање, да опишу и појасне своју идеју или решење, да идентификују проблем и да их деле са другима и другима тумаче. Васпитачи су усмеравали децу да кроз истраживање којим се баве уочавају и разумевају обрасце на основу повезивања стеченог искуства и новог сазнања и да тако овладавају процесима важним за учење као што су, развијање различитих стратегија решавања проблема, тумачење образаца, познавање и коришћење знакова и симбола у различитим контекстима.

Планирано се омогућавало деци да користе различите знаке и симболе у њима смисленим ситуацијама и да користе дигиталне технологије у истраживању извора сазнања. Стваране су прилике, полазећи од истраживања којим се деца баве да истражују и уче са другима о некој природној или физичкој појави, техничком достигнућу или уметничком делу. Деца су креирала игре са правилима и друштвене игре.

Програм се пратио кроз документовање, чиме се омогућава видљивост програма, учења и развоја деце, и реализује се на начин како је дефинисано у Основама програма (Дечји портфолио, пројектни портфолио, панои, панели, видео записи...). У праћење и вредновање су укључени одрасли: васпитачи, родитељи и сви други који су на било који начин учествовали у развијању пројекта. Деци се даје посебан значај и ради на развијању различитих начина за њихово пуно укључивање и консултовање.

За децу у години пред полазак у школу укључена су у програм «Наше мало читалиште», затим програме које реализују сарадници: Спортић и Енглески језик. Ове радне године реализован је пројекат «Скулптура у парку је уметничко дело» у који су укључене све припремне предшколске групе. (Детаљније у извештају о пројекту).

Деца су учествовала у културним и јавним манифестацијама које су организовали сарадници на локалном нивоу: Безбедност деце у саобраћају, Луткеф, Трговина људима, Еколошке радионице – ЈКП и др.

Посебна пажња биће посвећена повезивању са школом и породицом у овом за децу значајном транзиционом периоду. Конкретизација активност и налази се у плану сарадње са школом и програму сарадње са породицом.

Стручни сарадници пружили су подршку родитељским компетенцијама у припреми за полазак у школу одржавањем трибине.

2.2.4. Извештај о остваривању програма инклузивног образовања

У радној 2025/6.г. програмом инклузивног образовања обухваћено је је 47-оро деце која су распоређена у 29 редовних васпитних група и 5-оро деце уписаних у посебну групу за децу са сметњама у развоју. Према Мишљењу Интерресорне комисије за 14-оро деце одложен је полаз у основну школу, за које је израђен ИОП.

Програм инклузивног образовања у ПУ „Дуга“ подразумевао омогућавање укључивања деце са сметњама у развоју у редовне васпитне групе, са циљем једнаке приступности образовању. Принципи којима смо се руководили у реализацији инклузивног образовања су подстицање целовитог учењаи развоја, социјална интеграција и дружење са вршњацима, уважавање јединствених потреба и ритма детета. Програм инклузивног образовања спроводили смо тимски кроз заједнички рад васпитача, родитеља и стручних сарадника.

Начин реализације програма инклузивног образовања у установи дефинисан је Протоколом за укључивање деце са сметњама у развоју.

Реализација програма инклузивног образовања започињала је планирањем распоређивања деце са сметњама у редовне групе и припрему васпитача и деце, као и родитеља детета са сметњама у развоју. Након одређеног времена праћења конкретног детета израђивани су Педагошки профили, кроз састанке васпитача, родитеља и стручног сарадника. Спровођење индивидуализације у раду са сметњама у развоју заснивало се на подстицању развоја преко јаких снага детета које су дефинисане педагошким профилом и дефинисаним потребама за подршком. За децу за коју се утврдило, током поступка праћења, да постоје физичке комуникацијске или социјалне препреке које утичу негативно на добробит и развој детета, а на основу педагошког профила планиране су мере за отклањање физичких, комуникацијски или социјалних препрека, одноно мере индивидуализације. За децу код којих мере индивидуализације нису довеле до остваривања добробити детета, израђиван је ИОП.

Васпитачи који реализују програм инклузивног образовања, поред прилагођања активности, метода рада, материјала, давања инструкција и заадатака, организације ситуација учења, приоритет у раду ставили су на прилагођавање простора и услова у којима се одвијају индивидуализоване активноти у установи. Евиденцију о остваривању програма инклузивног образовања по ИОПу васпитачи су водили у прописаној евиденцији, а обавевезан део педагошке документације је био и дечји портфолио.

У радној 2025/6.г. 8-ро деце похађало је бесплатне дефектолошке и логопедске третмане у едукативном центру „Блистави умови“, док су деца која похађала развојну групу користила сензорну собу у ОШ „Милош Обреновић“ са којом је остварена сарадња по овом питању.

Остварена је сарадња и са Интерресорном комисијом Општине Аранђеловац на остваривању права из домена образовања, социјалне и здравствене заштите.

У овој радној години није било случајева преласка деце из развојене групе у васпитне и а био је један случај преласка детета из редовне у развојну групу.

Сарадња са родитељима је и даље остала најважнији део програма инклузивног образовања. Она започињала још пре уписа детета у вртић, кроз индивидуалне сатанке стручних сарадника с ародитељима, азатим и васпитача. Током године реализован је и саветодавни рад са родитељима у решавању свакодневних задатака индивидуалног рада, помоћи и подршци у учењу, односно реализацији активности. Родитељима су благовремено пружене све информације о осталим видовима подршке које могу остварити у непосредној и широј локалној заједници.

2.2.4.1. Извештај остваривању васпитно-образовног рада са децом у развојној групи

Програм васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју одвијао се у развојној групи у објекту „Звончић“ у временском трајању од 08.00 до 14.00 часова.

Развојну групу групу похађало је петоро деце. Двоје деце имало је одложен полазак у школу. Васпитно-образовни рад са децом реализовали су дефектолог-васпитач и медицинска сестра васпитач. Група је била мешовитог узраста и бројала петоро деце.

Приоритетни задаци били су стварање одговарајућих услова који ће омогућити оптималан развој деце у следећим областима: сазнајни развој, говор и комуникација и социо-емоционални развој. Затим, структуирање простора, опреме, дидактичког материјала у складу са потребама деце.

Васпитно-образовни рад са децом у развојној групи планира се према индивидуалним карактеристикама деце са прилагођеним и измењеним садржајима (ИОП). За свако дете је написан ИОП (план мера индивидуализације и педагошки профил). Планови су обухвататили и покрили све области дечјег развоја. Методе и облици рада прилагођавани су могућностима деце. Израђивана су дидактичка средства за подстицање пре свега интелектуалног развоја и чулне осетљивости. Пружањем подршке јаким странама деце стварали су се услови за њихов оптималан развој. На тај начин ублажени су ефекти недостатака и спречила се појава поремећаја у социо-емоционалној сфери.

Основни циљ у раду с децом с сметњама у развоју био је да се подстиче самосталност деце њихова социјална интеграција у условима који обезбеђују достојанство и унапређују самопоуздање.

У току радне године организована су три групна родитељска састанка. Сарадња с породицом, односно индивидуални разговори с родитељима обављали су се свакодневно.

Развојна група функционисала је по отвореном инклузивном моделу. Деца су свакодневно, уз подршку, укључена у активности деце из редовних васпитних група.

Успешно је остварена сарадња са ОШ „Милош Обреновић“ где су деца сваке среде у периоду од 11.00 до 12.00 часова била у прилици да користе сензорну собу у просторији школе.

У наредној години потребно је унапређивање у следећим сегментима рада:

-Интензивирање и јачање тимског рада на нивоу објекта (посебно на релацији дефектолози – васпитачи)

-Стварања услова за континуирану и свакодневну комуникацију и интеракцију деце са вршњацима у објекту - неопходно је планирати и стварати континуиране и разноврсне прилике за контакте, дружења и заједничке активности деце из развојне групе са децом из осталих васпитних група

-Дефектолога-васпитача неопходно је континуирано укључивати у стручно усавршавање које се организује за васпитаче и медицинске сестре који раде у васпитним групама у циљу

примене и прилагођавања садржаја стручног усавршавања потребама деце у развојним групама, посебно у складу са новом концепцијом основа програма;
-Стручним усавршавањем дефектолога-васпитача у области посматрања, праћења, евидентирања – документовања , информисања и извештавања о дечјем развоју и напредовању, континуирано радити на унапређивању процеса индивидуализације, заснованог на карактеристикама развоја, особеностима и потребама деце у групи.
-Опремање простора у коме бораве деца са сметњама у развоју сензорним и манипулативним елеменима и дидактичким материјалом који посебно подстиче оне аспекте развоја за које постоји изражена потреба
-Подизање квалитета процеса индивидуализације рада - уједначавање нивоа квалитета планирања, реализације непосредног рада и процеса документовања и евидентирања посматрањем прикупљених података о деци (континуирано и циљано посматрање, праћење и бележење дечјег развоја и напредовања).

2.2.4.2. Извештај остваривању васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу

Васпитно- образовни рад болничке групе се реализује у Основној болници у Аранђеловцу, на дечјем одељењу. На одељењу су смештена деца која се лече од различитих акутних болести, најчешће респираторних, различитих бактеријских и вирусих инфекција. Узраст деце која бораве у болници је од 0-18 година а број присутне деце је варирао од броја примењене деце, у посеку је био око 5. Капацитет на одељењу је 12 кревета. .Рад са децом је организован у посебној просторији (трпезарија) која садржи део опремљен и прилагођен раду са децом. Због специфичности простора организована јепросторна целина за конструисање, просторна целина визуелно и сензорно изражавање, литерарна просторна целина. Просторне целине су умногоме опремљене током хуманитарне акције организоване током Дечје недеље, где су деца и васпитачинаше установе узели учешће у прикупљању играчака, књига, ликовног материјала...Игре и активности са децом се прилагођавају броју деце, усклађују са различитим узрастима и интересовањима деце. Деца најчешће бирају ликовне игре, радо се играју и различитим друштвеним играма, конструкторима и другим материјалима из целине за конструисање. Читамо приче, песме. Избор активности и ток игре зависе од дечјег избора и интересовања у складу са њиховим тренутним здравственим статусом. Потешкоће представља мали простор у коме се организују активности као и краћи боравак деце на одељењу. Понекада су потешкоће и различите дијагнозе код деце.

Васпитно - образовни рад болничке групе који се реализује у Специјалној болници „Буковичка Бања“, Аранђеловац, на дечјем одељењу. На одељењу су смештена деца која се лече од дијабетеса и других, најчешће, физијатријских обољења. Узраст деце која бораве у болници је од 0-18 година, а број присутне деце варира од броја примењене деце, у посеку око 18. Деца на одељењу бораве од 10-21 дан. Рад са децом је организован у заједничкој просторији (трпезарија) која садржи део опремљен и прилагођен раду са децом. Због специфичности простора организованаје просторна целина за конструисање, просторна целина визуелно и сензорноизражавање, литерарна просторна целина. Просторне целине су умногоме опремљене током хуманитарне акције организоване током Дечје недеље, где су деца и васпитачи наше установе узели учешће у прикупљању играчака, књига, ликовног

материјала. Удружење родитеља и деце оболе од дијабетеса“Аларм“, такође је донирао већи број књига и слика као и материјал за ликовне активности. Игре и активности са децом се прилагођавају броју деце, усклађују саразличитим узрастима и интересовањима деце. Деца најчешће бирају ликовне игре, радо се играју и различитим друштвеним играма, конструкторима и другим материјалима из целине за конструисање...Избор активности и ток игре зависе од дечјег избора и интересовања у складу са њиховим тренутним здравственим статусом. Циљ оваквог облика рада је био да се деци и родитељима олакша боравак на болничком лечењу.
Сарадња са здравственим установама била је на високом нивоу.

2.2.5 Посебни програми

2.2.5.1. Извештај о остваривању програма “Хајде да се играмо”

У радној 205/26.г. реализован је посебни програм – играоница „Хајде да се играмо“.

Основни циљ програма био је подстицање и развијање игре код деце као основног облика изражавања, учиња и начина дружења. Концепција програма се ослањала на начела целовитости и интегритета и начела поштовања и култивисања дечје игре.

Програм је реализован са децом на сеоском подручју која нису обухваћена ни једним другим обликом предшколског васпитања и образовања. Програм је трајао од средине октобра до краја јуна.

Програм је био намењен деци од 4 до 5,5 година на сеоском подручју која нису обухваћена ни једним другим обликом предшколског васпитања и образовања васпитања и образовања.
Укупан број деце која су похађала овај програм у селима Тулеж, Венчани, Раниловић: Тулеж – 5 деце; Раниловић – 1, Буковик – 4, Венчани 6; Укупно – 16 деце. Трајање програма је било најмање два пута недељно, док су у неким васпитним групама деца долазила сваки дан.

2.2.5.2. Извештај о остваривању програма “Наше мало читалиште”

Програмом “Наше мало читачиште” координисао је истоимени Тим који је спровео планирање, организацију, реализација и евалуација активности.

Програм „Наше мало читалиште“, настао је као реализтат континуиране сарадње са градском библиотеком и потребом да се подстицање развоја компетенција деце за целоживотно учење, нарочито подстицање ране писмености интегрисино реализује. Пракса је показала да се на подстицању ране писмености углавном ради са децом у години пред полазак у школу и то кроз издвојене активости. Циљ овог пројекта је да омогућимо деци подстицајно окружење и развој ране писмености од најранијег узраста у подстицајном окружењу које ће бити развијано кроз овај програм.

Циљеви програма били су:
-Свакодневно читање деци у вртићу; Позајмљивање књига као део свакодневне рутине у вртићу; Родитељи и деца позајмљују књиге, користе простор читалишта; Читалиште се користи за време дежурства вртића;
-Подршка комептенцијама родитеља за разумевање значаја читања са децом у подстицању ране писмености, књиге као посредника у интерперсоналном односу између родитеља и

детета/деце; везе читања и језичког фонда; везе читања и развоја интересовања код деце итд.
-Извештавање о резултатима истраживања пракси родитеља: Истраживање ставова и пракси родитеља по питању читања са децом (истараживање са Институтом за педагошка истраживања) и да се у складу са резултатима дефинише програм подршке родитељима)
-Континуирано допуњавање „Нашег малог читалишта“ литературом намењеној деци кроз донације издавачких кућа, привредника, родитеља и кроз финансијско планирање Предшколске установе
-Реализација активности у „Нашем малом читалишту“ (читање са децом, драматизације, радионице у сарадњи са Библиотеком, радионице на промоцији књига и сл.)
-Истраживање литературе у оквиру пројекта; израда књига у оквиру пројеката;
-Животно-практичне ситуације (деца библиотекари, означавање књига, категорисање књига, радно време, правила понашања, поклањање књига, брига о простору библиотеке, монтирање полица и сл.)
-Промовисање значаја читања за децу и добрих дечјих сликовница
-Промоција „Нашег малог читалишта“
-Сарадња са Народном библиотеком „Свети Сава“
-Стручно усавршавање запослених у области подршке раној писмености деце

Чланови Тима бавили су се уређењем и допуном путем донација формираних простора Нашег малог читалишта у свом објекту. Простори читалишта користили су се за реализацију радионица са децом, праксе читања, позајмљивања књига и др. Циљ је био успостављање рутине на новоу сваке групе свакодневног читања деци, као и коришћењу књига у подстицању социоемоционалног учења деце.
Запослени, њих 48, су се укључили у вебинар у организацији Креативног центра „Водич за развој читалачких навика код деце“, Славица Марковић, Слађана Станковић. На вебинару је представљен и добијен у електронској форми Водич за подстицање развоја читалачких навика код деце.

Ове радне године сарадња са библиотеком „Свети Сава“ била је у мањем обиму.
У остваривању јавне делатности обележени су значајни датума: Недеља књиге, 02.04. Међународни дан дечје књижевности.У трећој недељи октобра обележена је недеља књиге. У свим васпитним групама и на нивоу објеката спроведене су различите активности на изради књига, реализацији читалачких радионица, промоцији читања са децом и др.такође, спроведене су активности на уређењу и допуни библиотека у свим објектима.

Донатори књига, као и претходних година били су и родитељи.
Чланови тима извршили су попис књига у свим објектима. Пописне листе прослеђене су свим запосленима. Укупан број књига обезбеђених преко програма “Наше мало читалиште” по обејктима на дан пописа:

- Вртић Дуга 179
- Вртић Сунце 190
- Бубамара 87
- Звончић 37
- Чаробна школица 52
- Осмех 68
- Коцкица 23
- Стојник 13

Едукативни материјали постављани су на паное за родитеље у виду кратких порука: Читајте са децом, значај раног читања, бесплатно чланство у Народној библиотеци "Свети Сава". Брошура за породице која је направљена у сарадњи са Тимом за дигитално о значају читања са децом "Зашто је читање важно" подељена је родитељима новоуписане деце.

Васпитачи су мотивисани да читају са децом због разноврсних нових наслова. Објекат Дуга је омогућио родитељима да позајмљују књиге из читалишта. Вртић Сунце обогатио је простор стриповима и Забавницима. Вртић "Осмех" реализовао је активности: приче о деци у форми књиге из породица; Екс либрес – обележавање књига направљеним печатом; Израда обележивача за књиге; Израда писама за сандуче: За Јежуљку јежа, у сарадњи са породицом; Деца која су некада ишла у вртић долезила су у оквиру «априлских дана» да читају деци у читалишту.

Предлог за унапређење: Потребно је да овај програм и његова реализација, поред Тима „Наше мало читалиште" буде и саставни део рада стручног актива васпитача који реализују припремни предшколски програм, како би дошло до уједначености планирања, разговора о добрим праксама које могу бити подршка пружању подршке раној писмености деце овог узраста, изазовима са којима се суочавају, правовременом планирању сарадње са Библиотеком, реализацији радионице Екс либрис и радионице израде обележивача за књиге и другим активностима.

2.2.5.3. Извештај о остваривању пројекта "Скулптура је уметничко дело"

Пројекат је реализован у радној 2025/26. години. Пројекат је део рада Тима за сарадњу са локалном заједницом, чији је координатор Радава Бајовић. Циљ пројекта је развијање свести код деце, родитеља и запослених о заштити скулптура у парку, перципирање скулптуре као уметничких дела. Подтеме:
Непожељна пракса у парку – пењање и цртање по скулптурама;
Стваралаштво деце - Прерада искуства кроз уметничке радионице – дечје ликовно стваралаштво;
Како да припремимо заједничко дело за изложбу;
Значење уметничког дела: Шта нам уметничко делио поручује;
Сарадници на пројекту: Народни музеј и кустос Тања Вићентић; ЈКП „Зеленило", локални медиј РТВ Шумадија; Родитељи предшколаца; Унутар установе: Тим за дигитално образовање; Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм.

Све пројектне активности су медијски праћене.
Реализоване активности:
Израда пројекта – скулптура у парку је уметничко дело; Тим за сарадњу са локалном заједницом;
Сарадници су упознати са пројектом, улогама, корекција активности ; (Музеј, Зеленило, РТВ Шумадија...)
Слање дописа ЈКП Зеленило да у току пројектних активности омогући боравак у парку Буковичка бања;
Тура кроз парк са кустосом музеја у којој су учествовале све ППП групе;
Израда беџева „Мали кустос";
Набавка материјала за дечје ликовно стваралаштво (глина хамери, летвице...);
Ликовне активности деце - заједнички радови – скулптура и друге ликовне технике (колаж, сликање...) све групе;

Израда и штампање захвалница и позивница – тим за дигитално образовање;
Постављање, отварање изложба дечјих радова у Музеју 29.04.- 08.05.2026.;
Тура кроз парк са децом и родитељима која ће гостовати на радију и телевизији – додатна едукација као припрема за медијски наступ, 04.06.2026.
Гостовање деце на радију и телевизији; Учешће у снимању ТВ емисије, учешће деце у радијском програму; Израда дигиталних ресурса, 08.06.2026.;
Постављање дигиталних ресурса на мреже;
Евалуација:

- Значајна тема - део припремног предшколског програма;
- Погоднije време за реализацију је крај октобра;
- У потваљање/скидање изложбе укључити представнике свих објеката;
- Мотивисати родитеље и запослене да посете изложбу;
- Едукација за рад са глином свих васпитача који ће следеће године водити ППП групе;
- Праћење и евалуација избора скулптуре из парка за коју се деца одлучују да вајају (ове године је то била скулптура «Ја волим Америку и Америка воли мене (Мрђан Бајић, 2011.) године.

Увиди родитеља укључених у пројекат:

- Пуно тога о скулптурама сам научила од свог детета;
- Нешто што нисам сама преиспитивала сада гледам на други начин;
- Мислила сам да је камен неуништив.

2.3. Извештај о остваривању плана транзиције

Програм транзиције представља скуп различитих активности, стратегија или процедура које предшколска установа предузима за превазилажење разлика између породичног, предшколског и школског окружењ, односно пружање подршке детету, родитељима, васпитачим аи учитељима током процеса упознавања са новим окружењем и искуствима. Програм транзиције, кроз помоћ деци да упознају ново окружење, родитељима да се адекватностно информишу, а васпитачима и учитељима да буду упућени у претходна искуства, доводи до лакше адаптације дете и његовог успешног функционисања у вртићком односно школском окружењу. Сложеност транзиционог периода за све укључене изискује потребу за добро планирање кључних елемена који се тичу перспективе детета, перспективе породице и перспективе предшколске установе односно школе.

У нашој установи планирају се активности за:

- транзицију детета из породице и предшколску установу,
- транзицију деце из јаслица у вртић
- транзицију детета из једне групе/вртића у други
- транзицију деце из развојне групе у редовну групу и
- транзицију деце из предшколске установе у школу.

Планирање ових активности врши се у сарадњи са породицом, тимом у предшколској установи, основном школом, и по потреби уз укључивање стручњака из других установа ЦСР, Дечји диспанзер, други вртићи, ИРК и сл.

У планирању активности у оквиру Плана транзиције обезбедили смо поштовање следећи елемената:

- Сигурност - развијали смо односеа поверења и предвидљивости

- Предвидљивост - обезбеђивали смо код деце доживљај контроле над ситуацијама и догађајима, кроз структуирање сигурне у средини где се му је омогућено да се осећа уклопљено и усклађено садругима, у којој су правила позната, јасна и доследна, где је заштићено од физичких напада и психолошког повређивања (понижења, етикетирања, потцењивања)

- Континуитет - деци смо обезбеђивали пре свега потребан континуитет у односу са значајним блиским одраслима, односно васпитачима који су се трудили да добро упознају дете, тумаче и реагује на његове поруке, омогућавају му да искаже своје намере и слободно се игра и истражује и истовремено детету даје сигурност за упуштање у шири спектар односа и активности са новим особама и у новим ситуацијама

-Учешће - деци смо обезбеђивали активно учешће што је подразумевало право на избор и могућност утицања на догађања и ситуације у која су укључена. Начин партиципације деце био је одређен је развијајућим капацитетима деце, искуством и њиховим интересовањима. Од рођења, деца почињу да развијају вештине и компетенције партиципације.

Деци је током транзиционог процеса омогућено: да нову средину упознају са особом за коју су везана и у коју имају поверење; да се сусрећу са искуствима која су блиска њиховом породичном животу и култури; да су окружена познатим предметима; да им нови одрасли показују да су она важна и да им посвећују индивидуализовану и персонализовану пажњу; да имају прилику да изразе своја осећања и страхове и деле са другима своје искуство породичног живота уновој средини.

Реализоване активности током процеса транзиције деце из породице у предшколску установу:

- Спровођење организације која обезбеђује сталност васпитача и медицинских сестра у васпитним групама, простора у коме деца бораве током адаптације
- Припрема стручног материјала за родитеље на тему „Адаптација деце у вртићу“ и „Значај сарадње породице и вртића за развој детета“ – који се поставља на сајт
- Давање општих информација за родитеље преко локалних медија (о адаптацији деце, шта је, на који начин се манифестује и саветима за родитеље)
- Одржавање трибине за родитеље „Адаптација деце на вртић“ за све родитеље новоуписане деце (упознавање са процесом адаптације, програмом сарадње са породицом, делатношћу установе, програмом превентивно здравствене заштите и упознавање са васпитачима и медицинским сестрама)
- Састанак мед. сестара и васпитача са родитељима (упознавање простора објекта, радне собе и материјала, средстава и играчака у њима и Израда плана адаптације са породицом за појединачно дете)
- Припрема и спровођење иницијалног упитника са родитељима – подаци о деци;
- Стручна подршка родитељима који нису присуствовали општем родитељском састанку - индивидуални саветодавни рад
- Планирањеад активности у адаптационом периоду за васпитно-образовни рад са децом у складу са подацима добијеним од родитеља путем упитника
- Спровођење плана адаптације по недељама
- Стручна подршка васпитачима у припреми простора, материјала и активности са децом у периоду адаптације деце
- Праћење процеса адаптиције кроз непосредан увид и вођењем адаптационих листи,

сарадња са родитељима
- Саветодавни рад са родитељима деце која се теже адаптирају и пружање стручне подршке у случајевима теже адаптације.

Реализоване активности током процеса транзиције деце из предшколске установе у основну школу:

- Састанци стручних сарадника ПУ и ОШ ради Израде нацрта плана транзиције
- Информисање родитеља о плану транзиције деце из ПУ у ОШ на сајтовима ових институција
- Анализа и допуна плана транзиције
- Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју на заједничким састанцима (родитељ, групни васпитач учитељ и стручни сарадник ОШ и ПУ)
- Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и учитеља кроз састанке у простору ПУ заједничка анализа дечјег портфолија учитеља и васпитача
- Размена података о деци са сметњама у развоју (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП)
- Стручна подршка родитељским компетенцијама - Трибина Припрема за полазак у школу; Стручни материјали постављени на сајту ПУ - припрема детета за полазак у школу и Предуслови за лакшу адаптацију деце на школску средину
- Информисање родитеља о упису деце у ОШ - Излагање информативних постера о упису у просторима вртића, на сајту и друштвеним мрежама вртића
- Заједничке активности вртића и школа у којима деца имају различите нивое учешћа (позоришне представе, заједничке активности деце предшколског и школског узраста – спортске игре, уметничке активности, истраживачке активности, радионице, маскембали, хуманитарни базари, фестивали приредбе
- Посета учитеља будућим првацима, односно ППП групама
- Упознавање учитеља са организацијом простора у складу са пројектима који се реализују – Како обезбедити континуитет између ПУ и ОШ?
- Деца из вртића припремају поруке које израђују заједно са васпитачима и родитељима, односно питања ученицима и учитељима о ономе што их интересује и брине о школи, док ученици припремају одговоре у различитим форматима – усмено, презентација, видео-запис и презентују их током посете предшколаца школи. Ученици такође преносе предшколцима оно што мисле да је важно да знају пре поласка у школу (на основу свог искуства)
- Присуство деце на једном школском часу
- Испитивање мишљења родитеља о подршци на транзици деце из ПУ у ОШ
- Евалуација процеса транзиције.

Реализоване активности током процеса транзиције деце из развојне групе у редовне васпитне групеи обрнуто:

- Решавање захтева за упис у редовну/развону групу и прибављање мишњења Педагошког колегијума
- Припрема детета за похађање редовне/развојне групе вртића - кроз посету редовној/развојној групи – упознавање простора и дневног ритма
- Припрема породичног окружења ради лакше адаптације - састанци са родитељима (размена информација, процена потреба детета и анализа потенцијалних препрека, сарадња у изради и реализацији плана транзиције)
- Припрема деце из васпитне групе за прихватање новог друга/другарице

- Активности усмерене на дете које мења групу
- Размена информација и документације која се односи на праћење дечјег развоја и напредовања (педагошки профил, мере индивидуализације, дечји портфолио) између васпитача
- Одржавање индивидуалних разговора са родитељима детета (информације о детету, пружање подршке детету за време адаптационог периода)
- Активности СТИ-о тима на: Допуна педагошког профила и мера индивидуализације/или ИОП-а, праћење реализације и евалуација
- Активност тимске анализе услова у групи за безбедан боравак детета; прилагођавање услова према потреби
- Активности усмерене на институције у локалној заједници (сарадња са ИРК и Центром за социјални рад, Дом здравља).

2.4. Извештај о остваривању плана заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Подршка родитељским компетенцијама за заштиту деце у дигиталном окружењу остварена је у сарадњи са Тимом за дигитално образовање
2. Дигитални ресурс – Родитељска контрола
3. Подршка родитељским компетенцијама за васпитање подршком и успостављањем правила

Родитељима новоуписане деце прослеђене су 3 брошуре за породице. Добробит деце предшколског узраста, Васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила, Социо-емоционално учење деце предшколског узраста, и дигитални водичи: Деца у дигиталном добу, Цртани филмови, Квиз и Интернет предатори).

4. Васпитавање за поштовање права и уважавање различитости

Брошура за родитеље „Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању“ учињена доступном родитељима (вибер, породичне просторне целине)

Свим васпитачима послета информација да родитељима новоуписане деце проследе брошуре за

5. Подршка родитељским компетенцијама преко платформе “Чувам те”

Родитељи су информисани о бесплатним едукацијама за родитеље које се могу проћи на платформи Чувам те.

6. Превентивне активности усмерена на подршку социо-емоционалном учењу деце. Реализоване на два нивоа: Кроз пројекте и кроз животно-практичне ситуације. Презентоване на седници Васпитно-образовног већа јануару. Сликовнице за децу су се користитиле у активностима које подстичу социо-емоционално учење.
7. Реализација превентивних активности

Планиране превентивне активности реализоване су континуирано у складу са годишњим планом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације. Ефекте предузетих мера и активности пратили су чланови Тима за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања, психолог, педагог, помоћник директора, директор, васпитачи. У прилогу извештаја су презентације реализованих превентивних активности у свим објектима.

Информисање и учешће родитеља у превентивним активностима

У свим објектима редовно су ажурирани панои тима за заштиту (информација о платформи “Чувам те”, записници са сатанка тима....). На паноима за заштиту редовно су постављање информације и фотографије са реализованим превентивним активностима. Део васпитача је информисао родитеље и преко Вибера.
На родитељским састанцима родитељи су информисани о програму заштите деце, позвани да се укључе и дају предлоге.
На седници Васпитно-образовног већа чланови тима презентовали су превентивне активности које су реализоване у објектима. Критеријуми за анализу реализованих активности су: укључивање породице и деце; повезивање са актуелним пројектима; веза социоемоционалног учења и животно- практичних ситуација у вртићу; учешће деце у креирању правила понашања у групи;
Превенција у оквиру програма заштите деце и НЗЗД и других облика ризичног понашања, нарочито зависност од интеренета;
Презентовани су резултати упитника за родитеље и план подршке родитељским компетенцијама.
Обележен је 01.03. (дан нулте толеранције дискриминације) на нивоу објеката, група, установе и медијка промоција активности;
Потребно је и даље наставити и даље са укључивањем родитеља у превентивне активности, на пружању подршке родитељским компетенцијама за васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила, затим на стручном усавршавању чланова Тима за заштиту и међуинституционалној сарадњи на заштити деце од свих облика дискриминације, злостављања и занемаривања.
У свим објектима обележени су значајни датуми; 16.11. Међународни дан толеранције, 21.11. Дан детета, 01.03. Дан нулте толеранције на дискриминацију.
У току године тим је одржао два ванредна састанка по праћењу сумње на занемаривање и насиље над дететом у породици.
На захтев координатора Тима сарадници на безбедности и ПЗЗ су сачинили анализу безбедности двориш та вртића и доставили га. Достављен је и директору установе.
Сарадник на унапређењу ПЗЗ упознала је чланове тима са упутством за одржавање дидактичког материјала, играчака, рестлова који се уносе у васпитне групе у складу са концепцијом нових основа програма и продуката активности који могу бити са повећаним здравственим ризиком.

2.4.1. Извештај о остваривању плана спречавања дискриминције

У 2025/26.г. реализоване су следеће активности
- Упознавање родитеља са Правилником о правима и одговорностима ПУ Дуга на родитељским састанцима
- Упознавање родитеља са правима и одговорностима
- Информисање нових родитеља о програму заштите од дискриминације : Брошура за родитеље „Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације, у образовању“
- Презентација Програма заштите од дискриминације, вређања угледа и части и достојанства личности за запослене
- Реализација активности из приручника: Вртић као сигурно и подстицајно учење за игру и учење деце; Животне вредности

- Уређивање простора вртића по критеријуму – уважавање различитости
- Одржавање трибинеза родитеље : Дечја права и институционална заштита
- Организација квиза који има за циљ освешћивање стреотипа и предрасуда код запослених и родитеља
- Учешће у свим активностима које ове институције организују ради спречавања и заштити деце од дискриминације
- Праћење, вредновање и извештавање о програма заштите, услова за безбедност деце у Установи.

2.5 Извештај о остваривању плана сарадње са породицом

Информативни ниво сарадње са породицом: Информативни ниво сарадње одвијао се свакодневном разменом информација, одржавањем индивидуалних разговора са родитељима, родитељских састанака на ниву група и установе према Годишњем плану рада и према потребама. Размена информација са родитељима ишла је и преко Вибер група.

Учешће родитеља у развијању програма: Родитељи су узели учешће у давању предлога сарджаја, доношењу материјала, рестлова, књига, давању предлога за учење деце у локалној заједници.

Родитељске иницијативе: Родитељске иницијативе су се односиле пре свега на унапређење услова дворишта вртића и других простора установе, као и на стварање безбедних услова.

Подршка родитељским компетенцијама: Трибина за родитеље "Припрема за полазак у школу", стручни сарадници. Општи родитељски састанака Адаптација деце, Стручни сарадници, директор, сарадник на ПЗЗ, васпитачи и медицинске сестре васпитачи. Флаер за родитеље новоуписане деце– Зашто је важно читати деци; Тим наше мало читалиште. Дигитални ресурс за родитеље – Улога родитеља у коришћењу дигиталних технологија код деце, Тим за дигитално образовање. Брошуре за породице за новоуписане родитеље: Добробит деце предшколског узраста, Васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила, Социо-емоционално учење деце предшколског узраста. Панои за родитеље: пано Тима за заштиту; пано Тима за инклузију; пано тима за ПЗЗ; пано стручних сардника; пано Тима за дигитално образовање; пано Тима Наше мало читалиште, панои васпитних и јаслених група;

2.6 Извештај о остваривању плана социјалне заштите

Социјална заштита у Установи спроводила се кроз:

-Поштовање приоритета за упис деце у ПУ „Дуга"

-Уједначавање васпитних група у Установи,

-Прикупљање и анализа података о деци из друштвено осетљивих група која су уписана у ПУ „Дуга";

-Прикупљање и анализа статистичких података о присутности деце у групама и вртићима;

-Прикупљање и анализа статистичких података о деци (број деце у породици, запосленост родитеља, остваривање права из домена социјалне заштите, самохрани родитеље, деца без родитељског старања и сл.)

-Учешће у сагледавању и утврђивању потреба родитеља за облицима рада као и радним временом;

-Сарадња Установе са свим службама и институцијама везаним за друштвену бригу о деци (Центар за социјални рад, општинска служба за друштвену бригу о деци, Диспанзер за децу, хуманитарне организације, Црвени крст...)
-Упознавање родитеља са могућностима остваривања права из домена социјалне заштите;
-Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање различитих права из домена социјалне заштите (ослобађање од плаћања вртића, треће дете у вртићу, увећан дечји додатак, бесплатна ужина, позоришне представе, лични пратилац, итд)
-Обезбеђивање потпуног обухвата деце из друштвено осетљивих група ППП и активности на редовном похађању у сарадњи са локалном самоуправом, матичном службом, Центром за социјални рад, Месним канцеларијама ;
-Организовање и учешће на хуманитарним акцијама и донацијама;
-Обухват деце млађег узраста са сеоског подручја бесплатним програмом „Хајде да се играмо“,
-Рад Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
-Превентивне и интеревентне мере програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
-Сарадња са родитељима у циљу њиховог ангажовања на побољшању услова за боравак деце у групи;
-Утврђивање појединачних социјалних потреба деце и породице и пружање подршке.

2.7. Извештај о остваривању плана сарадње са локалном заједницом

2.7.1. Остваривање плана сарадње са Основним школама

ОШ „Светолик Ранковић“

Активност	Време	Носиоци	Место
Учешће на приредби поводом Дана ОШ	Прва недеља децембра	ОШ Светолик Ранковић	ОШ
Радионица на мешењу славског колача; Значај славског колача	26.01.	Ученици 4 разреда, вероучитељ, куварица ОШ и деца и васпитачи вртића «Осмех»	ОШ
Заједничка приредба ученика и предшколсца поводом обележавања Св. Саве	27.01.	Наставник веронауке, музичке културе, ученици, предшколци и васпитачи вртића «Осмех»	ОШ
Заједничке креативне радионице ученика и предшколсца	друго полугодиште	Наставница ликовне културе, учитељи, ученици, предшколци и васпитачи	Хол ОШ
Спорске штафетне игре, вежбе обликовања	Март	Учитељи 4.разреда, наставник физичког васпитања	Фискултурна сала ОШ
Посета предшколсца школском часу, заједничке активности ученика и предшколаца	Април	Учитељи првог разреда, ученици, предшколци, васпитачи, Стручне сараднице предшколске установе	Учионице првог разреда ОШ
Представљање занимања учитељ и школских активности	Март	Васпитачи вртића Осмех, Учитељи 4 разреда	Вртић «Осмех»
Учешће у ученика и учитеља у обележавању Дана установе	Април	Стручне сараднице ПУ и Стручне сараднице ОШ, учитељи, васпитачи предшколци, ученици	Простори ПУ
Заједничко информисање родитеља о упису у ОШ	Друго полугодиште	Директорка ОШ, Директорка ПУ Стручни сардницои ПУ и ОШ	Простори ПУ и ОШ Друштвене мреже

Размена информација о деци стручних сарадника и учитеља и васпитача ради стварања континуитета дечјих искустава	Април-новембар	Стручне сараднице ПУ и ОШ, васпитачи, учитељи	

ОШ “Милан Илић Чича”

Активност	Носиоци	Начин	Време и место
Обележавање Дана школе	Наставници и ученици школе	Организовање приредбе које ће посетити предшколци и њихови васпитачи	Март Спортски терен
Пројекат „ Први ђачки кораци“	Учитељице 4.разреда	Организовање радионица за предшколце на тему: Забавна математика; Чаробна школица-шаробна слова; Дошла нам је ластавица; Ала је леп овај свет Лавиринт; Луткице	Март-април учионица
Сарадња учитеља из продуженог боравка и васпитача	Учитељи продуженог боравка	Истраживање васпитне праксе	Друго полугодиште Продужени боравак
Посета школском часу	Учитељи 1. разреда, ученици, деца и васпитачи , педагог и психолог из вртића	Присуство школском часу уз заједничке активности ученика и предшколаца	Април
Информисање о упису у први разред	Директор, ПП служба, наставници и ученици, учитељи 4.разреда	Информисање и саветовање родитеља будућих првака кроз индивидуалне разговоре и групне састанке у школи, преко информативних постера и флајера са саветима о припреми деце за први разред	Друго полугодиште Школа
Одржавање трибина за родитеље	ПП служба	Организовање трибине у објекту вртића Дуга или у школи	Друго полугодиште
Размена информација и израда плана транзиције	ПП служба	Прикупљање информација о ученицима који се теже адаптирају на школску средини или за које је потребна израда ИОП-а	Друго полугодиште

ОШ “Свети Сава”

Активности	Време:	Носиоци
Пригодне активности поводом Дечје недеље (спортске игре)	Октобар	Васпитачи ПУ Дуга, објекат Бубамара, учитељи
Светосавска приредба и подела пакетића за предшколске групе из објекта Бубамара	Јануар, 2025.	Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара Директорка школе
Сарадња стручних сарадника предшколске установе и школе, радни састанак , договор о заједничком родитељском састанку и деци која уписују први разред	Фебруар, 2025.	Стручни сарадници школе и предшколске установе (педагози и психолози)
Размена рекламног материјала за школу, публикације школе, обевештење о динамици одржавања радионица за родитеље и будуће прваке		
Презентација школе Намењена родитељима будућих првака у нашој школи	Март, 2025.	Директор школе,Стручни сарадници,Учитељи првог разреда , родитељи предшколаца

Припремљеност деце за полазак у школу и упис (родитељски састанак, радионица за родитеље будућих првака)	Март, 2025.	Стручни сарадници школе Учитељи првог разреда Родитељи предшколаца
Вајам, цртам, сецкам, лепкам; Радионица намењена будућим првацима, за развијање фине моторике и утицај на ментални развој	Март, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Лавиринт знања; Радионица прилагођавања на школске обавезе намењена родитељима и будућим првацима	Март, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Руке у тесту – извођење огледа: Посматрам, изводим, закључујем. Радионица намењена будућим првацима	Април, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Шампиони играју - у спорту је све дозвољено. Радионица намењена будућим првацима	Април, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда, Наставници физичког и здравственог васпитања Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Уживам у игри : - спорт као инспирација - време је за акцију Радионица намењена будућим првацима	Април , 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда, Наставници физичког и здравственог васпитања Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
English adventure- закорачимо у свет енглеског језика. Радионица намењена будућим првацима	Април, 2025.	Наставници енглеског језика Учитељи првог разреда Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Играј се и учи – радионица намењена будућим првацима	Април, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Наставник музичке културе Наставник енглеског језика Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Музика је као сан - музички тобоган- радионица намењена будућим првацима	Мај, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Наставник музичке културе Наставник физичког и здраственог васпитања Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Учити лако то може свако -савремене методе учења Радионица намењена родитељима и будућим првацима	Мај, 2025.	Учитељи првог и четвртог разреда Васпитачи и предшколске групе из објекта Бубамара
Радни састанак, размена информација о деци (дечји портфолио и педагошки профил)	Август, 2025.	Учитељи првог разреда Васпитачи Стручни сарадници

ОШ “Милош Обреновић”

Активност	носиоци	Време	Место
Ближе упознавање предшколаца са школском средином (долазак родитеља са децом до школе)	-Родитељи -Учитељи -Васпитачи	-Током године	ОШ
Организовање заједничких активности ученика млађег узраста и деце предшколско узраста у школи (радионице, приредбе)	-Учитељи -Васпитачи -Ученици -Деца из ПППа	- Друго полугодиште	ОШ
Упознавање учитеља са начином рада у предшколској установи (посете)	-Учитељи -Васпитачи	-Друго полугодиште	„Звончић“
Учешће предшкоаца на приредби за будуће	-Учитељи	-Август	ОШ

прваке	-Ученици Васпитачи предшколци		

ОШ”Славко Поповић”, Даросава

Активности	Начин	Време и место	Носиоци
Сарадња предшколске установе и основне школе ради планирања и реализације заједничких активности у току актуелне године	Договор око начина сарадње између Директоркаа и стручних сарадника пп и школе	Јануар-Фебруар, школа	Директорка и Стручне сараднице ОШ и ПУ
Сарадња стручних сарадика школе и предшколске установе на састанцима и размена информација о дечијим карактеристикама деце у предшколској групи(укључујући и СТИО)	Састанци и размена информација о деци ...	Фебруар-Март	Стручне сараднице ОШ и ПУ
Радионица учитеља за будуће прваке	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Учитељ
Радионица стручних сарадника за будуће прваке	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Стручне сараднице ОШ
Радионица предметних наставника за будуће прваке (ликовне, музичке радионице, радионице енглеског језика, радионице из физичког и здравственог васпитања)	Осмишљавање и реализација радионице	Март, школа	Предметни наставници
Састанак родитеља будућих првака, учитеља и стручних сарадника	Родитељски састанак, предавање, информисање о упису, дискусија	Март, школа	Стручне сараднице, Учитељ
Посета предшколаца часу 4.разреда будућег учитеља	Присуство часу	Мај, школа	Учитељ, васпитач
Заједничке активности обележавања и прослава празника и других значајних датума	Припремање базара, заједничко излагање израђених продуката	У току школске године, школа	Ученици и ПП група
Приредбе за дочек будућих првака	Организовање приредбе	Август-септембар, школа	Учитељица, ученици 4.разреда
Први родитељски састанка	Реализација родитељског састанка	Прва недеља септембра, школа	Учитељица и родитељи
Испитивање мишљења родитеља о подршци ученицима и родитељима при преласку ученика из ПУ у ОШ	Израда упитника и задавање родитељима ученика 1.разреда	Октобар, школа	ПП служба и родитељи
Активности у оквиру ЧОСа које доприносе успешној адаптацији ученика првог разреда	Радионице, квизови, различите игре	Септембар и октобар, школа	Учитељ, ученици

Посета часу одељенског старешине ради процене успешности адаптације ученика првог разреда	Попуњавање обрасца, посматрање и запажање о адаптираности ученика на школску средину	Прва недеља октобра, школа	ПП служба
Евалуација процеса транзиције из ПУ у ОШ	Обједињавање података о предузетим активностима процеса транзиције	Последња недеља октобра	Родитељи, Учитељ, ПП служба

ОШ “Бук Караџић”, Стојник

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Заједничко учешће предшколаца и ученика нижих разреда у активностима везаним за Дечју недељу (прављење јесењих шешира, писање и цртање дечјих права на школском терену, пуштање балона, учешће у спортским активностима).	Учешће на радионицама на којима се праве јесењи шешири, промоција шешира кроз шетњу улицом, заједничко цртање дечјих права на школском терену, учешће на спортским полигонима.	Учитељице, васпитачица, наставник физичког и здравственог васпитања	Током Дечје недеље
Упознавање са библиотеком школе у оквиру „Месеца књиге“.	Посета школској библиотеци, разговор са библиотекаром, разговор о књигама и читању.	Васпитачица, библиотекар	Током октобра
Присуство предшколаца на школској приредби поводом Дана школе.	Долазак на приредбу и учење о култури понашања на приредбама.	Васпитачица, учитељице	8. новембар
Учешће у Новогодишњем маскенбалу и лутрији.	Прављење новогодишњих маски, учешће у извлачењу поклона на Новогодишњој лутрији.	Учитељице, васпитачица, педагогица ОШ	На крају првог полугодишта
Информисање родитеља о упису деце у ОШ	Прављење информативних паноа о упису, оглашавање на сајту и Фб страници школе, постављање паноа у предшколску установу.	Директорка ОШ и ПУ, Педагогица ОШ	Током марта
Учешће на луткарском фестивалу „Блуета“ који традиционално организује ОШ „ Вук Караџић“.	Прављење лутки на радионицама, гледање домаћих и гостујућих представа.	Учитељице, васпитачица, педагогица ОШ	Март
Пружање стручне подршке родитељима будућих првака	Организовање радионица, трибина у ОШ које ће се бавити темама поласка у школу и пружити родитељима корисне информације	Педагогица ОШ	Април
Учитељица будућих првака посећује предшколску групу и упознаје се са њима и начином на који раде; пројектима које су реализовали.	Посета учитељице будућих првака	Учитељица, васпитачица, педагогица ОШ	Април
Присуство предшколаца на једном школском часу. Учешће у заједничким активностима са ученицима четвртог разреда (цртање, бојење...). Прилика да питају учитељицу и старије другаре све што их занима у вези школе.	Предшколци посећују један школски час у договору са учитељицом.	Педагогица ОШ, учитељица, васпитачица	Април или мај
Размена информација о деци (дечји портфолио) између васпитача и Учитеља.	Заједничка анализа дечјег портфолија учитеља и васпитача на састанцима који се	Учитељи Васпитачи Родитељи	Након уписа у ОШ

Размена података о деци са сметњама у развоју (педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП) (уколико буде имало такве деце)	организују у ПУ.	Стручни сарадници ПУ и ОШ	
Испитивање мишљења родитеља о реализованим активностима у циљу пружања подршке при преласку из ПУ у ОШ	Задавање упитника родитељима будућих првака	Педагогица ОШ и ПУ	Мај
Евалуација процеса	Задавање упитника васпитачици и учитељицама.	Педагогица ОШ	Јун
Заједничко учешће предшколаца и ученика нижих разреда у активностима везаним за Дечју недељу (прављење јесењих шешира, писање и цртање дечјих права на школском терену, пуштање балона, учешће у спортским активностима).	Учешће на радионицама на којима се праве јесењи шешири, промоција шешира кроз шетњу улицом, заједничко цртање дечјих права на школском терену, учешће на спортским полигонима.	Учитељице, васпитачица, наставник физичког и здравственог васпитања	Током Дечје недеље
Упознавање са библиотеком школе у оквиру „Месеца књиге“.	Посета школској библиотеци, разговор са библиотекаром, разговор о књигама и читању.	Васпитачица, библиотекар	Током октобра
Присуство предшколаца на школској приредби поводом Дана школе.	Долазак на приредбу и учење о култури понашања на приредбама.	Васпитачица, учитељице	8. новембар
Учешће у Новогодишњем маскенбалу и лутрији.	Прављење новогодишњих маски, учешће у извлачењу поклона на Новогодишњој лутрији.	Учитељице, васпитачица, педагогица ош	На крају првог полугодишта
Информисање родитеља о упису деце у ОШ	Прављење информативних паноа о упису, оглашавање на сајту и Фб страници школе, постављање паноа у предшколску установу.	Директорка ОШ и ПУ, Педагогица ОШ	Током марта
Учешће на луткарском фестивалу „Блуета“ који традиционално организује ОШ „ Вук Караџић“.	Прављење лутки на радионицама, гледање домаћих и гостујућих представа.	Учитељице, васпитачица, педагогица ОШ	Март

ОМШ “Петар Ж. Илић”

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Службени контакти, састанци и посете Присуствовање свечаностима и манифестацијама Осмишљавање нових видова сарадње	Директоркаи и помоћници Директоркаа	Током целе године
Посете деце из вртића школи-припремање и реализација заједничких активности у просторијама вртића/школе реализација концерата и радионица	Васпитачи и наставници	Новембар 2024. год., Апрл ,маја2025. год
Састанци, телефонски контакти и службене преписке са циљем усклађивања заједничких активности	Стручне сараднице	Током целе године
Мини концерти ученика музичке школе за децу вртића, Обилазак школских просторија и презентовање музичких инструмената Питалице о препознавању инструмената	Васпитачи и наставници	Новембар 2024. год., Апрл ,маја2025. год и по потреби током године

2.7.2 Остваривање плана сарање са институцијама у ЛЗ

- Народна библиотека „Свети Сава“

Посета деце библиотеци	Почетак новембра
Радионица са децом exlibris	2. недеља новембра
Радионица на изради обележивача за књиге	4. недеља новембра
Препоруке родитељима за читање	У току године
Стрип фест – учешће у радионицама за израду стрипа	Јун
Посета деце библиотеци у оквиру истраживања на пројектима	У току године

- Црвени крст

„Трка за срећније детињство“	октобар
„Безбедност деце у саобраћају“	Новембар
Обележавање Међународног дана борбе против трговине људима	август
Хуманитарна акције	октобар
Учешће у раду скупштине Црвеног крста	У току године
Обављање улоге секретарке подружнице Црвеног крста	У току године

- Центар за културу

Учешће деце у активностима „Културног лета“	Јун-август
Информисање родитеља о програму намењеном деци у просторима ПУ и преко друштвених мрежа ПУ	Континуирано у току године

- Тело за координацију безбедности у саобраћају

Превентивни-промотиве активности за безбедност деце у саобраћају	март
„Пажљивкова смотра“	мај
Обуке за васпитаче – стручно усавршавање у вези плана и програма рада са децом везао за безбедност деце у саобраћају	јануар
Кампања/трибина на унапређењу знања, ставова и понашања у погледу дечјих система заштите – дечјих седишта	Није реализовано

- Народни музеј у Аранђеловцу

Посета деце Музеју	март
Посета деце Рисовачкој пећини	Новембар
Посета деце археолошком налазишту Дворине	Није реализована
Стваралачке активности деце у простору Музеја	У оквиру реализације пројектних активности

- СРЦ “Шумадија”

Активности деце на клизалишту	За време рада клизалишта
Такмичарске игре са родитељима Обележавање 15.05. Дана породице	12.-16.05. Није реализовано
Приредба поводом дана установе	мај

- ЦСР “Сава Илић”

Размена информација о деци која су на евиденцији Центра за социјални рад – похађање ППП	септембар

Упис деце у ПУ по захтеву ЦСР	Није било
Конференције случаја	Није било
Укључивање ЦСР у случајевима утврђеног насиља, злостављања и занемаривања	Није било
Планирање заједничких акција у оквиру плана подршке деци из осетљивих друштвених група, нарочито Ромске националности	Према потреби

- Спортски савез Србије

„Трка 1300“ каплара	септембар
Јавни час спорта Одбојкашки клуб „Шумадија“, КК Књаз Милош, РК Шамот, ЖРК Бекамент	У току године

- Интерресорна комисија за пружање додатне подршке

Информисање родитеља о могућности остваривања додатне подршке	Континуирано у току године
Упућивање деце на ИРК	Према потреби
Остваривање мера подршке по мишљењу ИРК	Према мишљењу ИРК

- Локални медији (РТВ Шумадија и РТВ Сунце)

Давање изјава по питањима од заначаја за предшколско васпитање и образовање и актуелности	Континуирано у току године
Сарадња на пројектима који се реализују у васпитним групама	Континуирано у току године

- Удружење за помоћ особама са инвалидитетом “Путници”

Циклус радионица о рециклажи и изради рециклираног папира	У току године

- Удружење пензионера

Приредба за баке и деке	Октобар, у оквиру Дечје недеље

- Удружење планинара

Учешће деце у планинској шетњи поводом обележавања Дана пешачења	Септембар
Активности са децом на отвореном	Новембар

2.7.3. Остваривање плана јавне делатности

Активности	Време	Носиоци
Свечани пријем предшколаца „Добродошлица“-дечји програм	02.09.	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју
Обележавање Дечја недеља	1. недеља октобра	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју;
Обележавање Недеље здраве хране	Октобар	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју
Обележавање Дана књиге	Октобар	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју
Светски дан детета	21.11.	Сви објекти ПУ“Дуга“,Тим за заштиту
Обележавање Нове године	Децембар	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју

Бадњи дан и Божић	Децембар/ Јануар	Сви објекти ПУ“Дуга“
Светски дан књиге	02. 03.	Сви објекти ПУ“Дуга“
Међународни дан жена	08. 03.	Сви објекти ПУ“Дуга“
УН недеља безбедности у саобраћају	23. 04. - 29. 04.	Сви објекти ПУ“Дуга“ ЦСР
Светски дан породице	15. 04.	Сви објекти ПУ“Дуга“ , Спортски центар, Савет родитеља
Међународни дан дечје књижевности	02. 04.	Сви објекти ПУ“Дуга“, Библиотека
Међународни дан игре	29.04.	Сви објекти ПУ“Дуга“
25. 05. Међународни дан спорта - Спортске игре на отвореном;	Мај	Сви објекти у граду, све ППП групе на сеоском подручју
Васкрс	Мај	
Обележавање Дана Установе	15. Април	Сви објекти ПУ“Дуга“
Свечани испраћај предшколаца у школу (приредбе, радионице...)	Јун	Сви објекти ПУ“Дуга“ (град и села)

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊА И РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1 Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора: Снежана Поповић, Стефан Вјештица, Соња Кнежевић Јанковић, Душица Кузмановић, Зорица Станичић замењена Иваном Радетом од 18.11.2024.године, Биљана Проковић замењена Маринoм Старчевић од 18.11.2024.године,Ђукнић Драгана, Павловић Ана, Славица Бошковић до 31. 05. 2026. У наведеном периоду чланови Управног одбора обављали су послове утврђене Законом о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Статутом предшколске установе „Дуга“ и плана рада Управног одбора предвиђеног Годишњим планом рада Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу број 04-1821 од 12.09.2025.године.

У наведеном периоду одржано је укупно 15 седница на којима су усвајане следеће одлуке:

1. Усвајање записника са претходних седница.
2. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу на годишњем нивоу.
3. Разматрање и усвајање извештаја о унапређењу квалитета васпитно-образовног рада
4. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања за радну 2024/2025.
5. Доношење одлуке о усвајању плана стручног усавршавања за радну 2025/2026
6. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању за радну 2024/2025

7. Разматрање извештаја о раду директора Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу за радну 2024/2025.годину

8. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању програма васпитања и образовања и Реализацији Годишњег плана рада ПУ „Дуга“ у Аранђеловцу за радну 2024/2025 годину

9. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу за радну 2025/2026.

10. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Предшколског програма Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу за радну 2024/2025.

11. Доношење одлуке о првој измени Предшколског програма Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу

12. Доношење одлуке о првој измени Развојног плана Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу

13. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти мајке запослене Светлане Хочевар број 04-1741 од 04. 09. 2025. године

14. Доношење Одлуке о II изменама финансијског плана за 2025. годину .
15. Доношење Одлуке о II изменама плана јавних набавки за 2025. годину
16. Доношење одлуке о образовању Комисија за годишњи попис основних средстава, ситног инвентара, библиотеке, залиха, новчаних и осталих обавеза и потраживања Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу са стањем на дан 31.12.2025.године;
17. Утврђивање предлога економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Дуга“ у Аранђеловцу за 2026. Годину;
18. Доношење одлуке о исплати новогодишњих поклона за децу
19. Доношење одлуке о исплати солидарне помоћи запосленима
20. Одлука о измени финансијског плана Предшколске установе «Дуга» у Аранђеловцу за 2025. Годину
21. Одлука о доношењу финансијског плана Предшколске установе «Дуга» у Аранђеловцу за 2026. Године
22. Доношење одлуке о усвајању препоруке Владе Републике Србије да се запосленима омогући да Бадњи дан буде нерадан.
23. Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису финансијске имовине – новчаних средстава, потраживања и обавеза на дан 31. 12. 2025. Године.
24. Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија о извршеном годишњем попису средстава и извора средстава ПУ «Дуга» у Аранђеловцу са стањем на дан 31. 12. 2025. Године као и залиха животних намирница и библиотеке.
25. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти оца запослене Бранкице Милановић број 04-124 од 22. 01. 2026. Године
26. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти оца запослене Драгане Аксентијевић број 04-125 од 22. 01. 2026. Године
27. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи – дужа и тежа болест члана уже породице Ивковић Татјана 04-2060 од 29. 10. 2025. Године
28. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора
29. Разматрање и усвајање финансијског извештаја о пословању Предшколске установе “Дуга” у Аранђеловцу за период 01. 01. 2025. године до 31. 12. 2025. Године

30. Извештај о спољашњем вредновању
31. Решавање приговора Татјане Ивковић на решење о исплати солидарне помоћи
32. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти мајке запослене Зорице Симић број 04-416 од 24.02.2026. Године
33. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти мајке запослене Зорице Величанин, број захтева 04-416 од 24.02. 2026. године
34. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти оца запослене Оливере Милачић број 04-456 од 24.02.2026. Године
35. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Наташе Пантелић, број захтева 04-363 од 18. 02. 2026. Године
36. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Радисављевић Снешка, број захтева 04-477 од 03. 03. 2026. Године
37. Доношење одлуке о расписивању конкурса за пријем деце у Предшколској установи «Дуга» у Аранђеловцу, за радну 2026/2027 годину
38. Доношење одлуке о образовању Комисије за пријем деце у Предшколској установи «Дуга» у Аранђеловцу, за радну 2026/2027 годину
39. Доношење одлуке о усвајању Анализе безбедности и упутства за одржавање дидактичког материјала
40. Давање овлашћења за заступање општинском правобраниоцу, Миљани Ђорђевић. Заступање установе у прекршајном поступку.
41. Доношење Одлуке о III изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу
42. Доношење одлуке о исплати новчаних поклона поводом Дана жена – 8. Марта
43. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи због смрти члана уже породице запослене Иване Игњатијевић број 04-568 од 18. 03. 2026. Године
44. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Наташе Пајић број 04-704 од 20. 04. 2026. Године
45. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест члана уже породице Далиборке Павловић, број захтева 04-707 од 20. 04. 2026. године
46. Доношење одлуке о првој измени плана јавних набавки за 2026. годину
47. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, због смрти мајке запослене Весне Игњатијевић, број захтева 04-759 од 27. 04. 2026. Године
48. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Душке Јузбашић број 04-875 од 12. 05. 2026. Године
49. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Тодоровић Александре број 04-889 од 14. 05. 2026. Године
50. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи рођење детета запослене Иване Игњатијевић број 04-878 од 13. 05. 2026. Године
51. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, дужа и тежа болест запослене Невенке Бите број 04-955 од 29. 05. 2026. Године
52. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, здравствена рехабилитација запослене Тимотијевић Марије, број захтева 04-1041 од 09. 06. 2026. године
53. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, рођење детета запослене Сање Јагодић, број захтева 04-1296 од 06. 08. 2026. године
54. Разматрање захтева за исплату солидарне помоћи, смрт члана уже породице, број захтева 04-1347 од 19. 08. 2026. године

55. Доношење одлуке о првој измени финансијског плана за 2025. годину.
56. Доношење одлуке о усвајању предлога финансијског плана Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу за 2026. г.

3.2 Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља:

Представници родитеља целодневног боравка:

Вртић «Дуга»
1. Мијатовић Тина
2. Кузмановић Душица
3. Станић Неда
4. Ивана Радета
5. Миливојевић Андријана

Вртић «Сунце»
1. Лучић Јована
2. Јована Дувњак Живковић
3. Јелена Радовановић
4. Старчевић Марина

Вртић «Коцкица»
1. Јелена Ивановић

Вртић «Звездица» Бања
1. Драгана Дукић

Вртић «Звончић»
1. Анђела Вујановић
2. Недељковић Никола
3. Јована Пантић

Вртић «Бубамара»
1. Ђаловић Александар
2. Дарко Вукосав

Вртић «Осмех»
1. Тамара Гвозденовић

Вртић «Лептирић»
1. Моника Милинковић Костић

Вртић «Чаробна школица»
1. Никола Настић
2. Јована Менићанин

Вртић «Мали принц» Стојник
1. Никола Лазаревић

Представници родитеља припремних предшколских група чији је рад организован у трајању од 4 сата дневно.

Радна јединица «Дуга»
1. Данко Пантелић Даросава
2. Марина Младеновић «Бубамара»

Радна јединица «Сунце»
1. Тијана Ћирковић Орашац «Чаролија

Председница Савета родитеља Никола Настић, заменик Ивана Радета.

У наведеном периоду чланови Савета родитеља обављали су послове утврђене Законом о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), Статутом предшколске установе „Дуга“ и плана рада Савета родитеља предвиђеног Годишњим планом рада Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу број 04-1821 од 12.09.2025.године.

У наведеном периоду одржано је укупно 5 седница на којима су усвојене одлуке из делукруга Савета, успостављена сарадња између родитеља и предшколске установе, покренуте иницијативе за реализацију пројеката.

Тачке о којима је разматрано на седницама и одлуке које су усвојене:

1. Конституисање Савета родитеља - избор председника и заменика председника Савета родитеља Предшколске установе «Дуга» у Аранђеловцу за радну 2025/2026. годину.
2. Доношење одлуке о усвајању Пословника о раду Управног одбора.

3. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана Предшколске установе «Дуга» у Аранђеловцу на годишњем нивоу.

4. Разматрање извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада.

5. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2024/2025.

6. Разматрање извештаја о раду директора Предшколске установе «Дуга»у Аранђеловцу за радну 2024/2025.годину

7. Разматрање извештаја о остваривању програма васпитања и образовања и Годишњег плана рада Предшколске установе «Дуга»у Аранђеловцу за радну 2024/2025. годину.

8. 8. Разматрање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе «Дуга» у Аранђеловцу за радну 2025/2026. годину.

9. Предлагање представника савета родитеља у обавезне тимове

- члана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- тим за инклузивно образовање
- члана тима за самовредновање,
- тим за професионални развој,
- тим за обезбеђивање квалитета
- тим за развој програма «наше мало читалиште»
- тим за унапређење знања и вештина везаних за употребу дигиталних технологија
- тим сарадње са локалном заједницом

10. Избор члана локалног савета родитеља за школску 2025/2026

11. Доношење одлуке о висини премије за осигурање деце од последица несрећног случаја за радну 2025/2026 годину.

12. Утврђивање предлога за укључивање родитеља на уређењу дворишта вртића. (Чланови Савета родитеља као координатори акција на нивоу објеката) .

13. Укључивање родитеља у процес самовредновања рада установе.

14. Укључивање родитеља у програм инклузивног образовања и друге програме и пројекте које реализује установа у радној 2025/2026 години

15. Разматрање актуелних питања

16. Информисање о реализованим активностима из развојног плана.

17. Информисање о реализованим активностима самовредновања установе, програмима заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања, дискриминације и професионалног развоја запослених и посебним програмима васпитно-образовног рада

18. Разматрање других питања утврђених Статутом и упућивање својих предлога, питања и иницијатива управном одбору, директорки и стручним органима

19. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу

20. Разматрање извештаја о самовредновању

21. Разматрање активности актива за развојно планирање, разматрање извештаја о раду Тимова у установи и Извештаја о програму заштите.

3.3 Извештај о раду стручних тимова

3.3.1. Извештај о раду тима за заштиту

Чланови тима: Сања Никитовић, Верица Павловић, Милица Радисављевић, Светлана Милић, Јелена Јаковљевић, Марина Александровић, Јасмина Вулићевић, Оливера Милачић, Нина Прековић, Јадранка Недељковић, Јасмина Гајић, Ана Вујановић, Слађана Јовановић, Наташа Несторовић, Драгана Аксентијевић, Невена Фуртула, Татјана Ивковић,

Марија Стаменковић, Оливера Маринковић, Снежана Симић, Милена Радовановић, Снешка Радисављевић, Данка Вељовић, Јелена Живановић, Данијела Батрићевић, Татјана Колић, Зорица Симић (координатор тима).
У протеклом периоду, Тим за заштиту деце одржао је 6 састанака: 03.09.2025. 04.11.2025. 03.03.2026. 23.04.2025. (ванредни) 04.05.2025. (ванредни), 17.06.2026.
Подршка професионалним компетенцијама новопридошлог особља: Сви нови радници су информисани о бесплатним обукама на платформи "Чувам те". Нови запослени су информисани о приручницима који се могу користити у планирању превентивних активности.
На састанку одржаном 03.09.2025. конституисан је тим, изабран координатор и записничар тима. Педагог је упознала чланове тима са резултатима акционог истраживања – сардња вртића и породице – перспектива родитеља и са резултатима упиника за планирање СУ. Тиме је дефинисао приоритетне задатке на основу потреба и резултата истраживања. Израђен је план рада Тима за заштиту. Анализиран је програм заштите и направљене су измене и допуне. Направљен је договор око уређења паноа Тима, плаирања, праћења, документовања превентивних активности на нивоу објеката. Постигнут је договор да се васпитачима пре првог родитељског састанка у септембру месецу проследи програм заштите са којим треба упознати родитеље и да се подсете да у оквиру ове теме позову родитеље да се укључе у прелагање и реализацију превентивних активности, да их подсете да ће на паноу за заштиту да буду истакнуте фотографије реализованих превентивних активности. На првом састанку изабрани су чланови ужег тима који ће се састајати у случају ванредних заседања: Марина Александровић, Оливера Милачић, Јасмина Гајић, Наташа Несторовић, Драгана Аксентијевић, Невена Фуртула, Снежана Симић, Татјана Колић, Зорица Симић, Јелена Живановић и Данијела Батрићевић. Кризни тим који је именовао директор остаје исти.
На другом састанку Тима договорене су активности у вези обележавања у објектима 16.11.Дана толеранције и око презентовања у медијима, сајту установе и на друштвеним мрежама. Разматрање питања безбедности дворишта је одложено обзиром да сарадник који ради на безбедности није правовремено доставио анализу ризика у двориштима вртића. Информисање чланоова тима да је са Тимом за дигитално сачињена презентација Насиље у дигиталном окружењ која је послата свим родитељима. Договорено је да се у старијим и ППП групама реализују радионице из водича Деца у дигиталном добу и да се на нивоу објеката аналзирају књиге повреда.
У фебруару месецу, на седници Васпитно-образовног већа чланови тима презентовали су превентивне активности реализоване у првом полугодишту рада установе које су припремили заједно са члановим тимова својих објеката.
На трећем састанку тима планиране су превентивне активности на нивоу објеката поводом 01.03. дана нулте толеранције на дискриминацију. Евалуиране су приказане превентивне активности на седици ВОВ-а и закључено је следеће:
- чланови тима за заштиту требало је да од запослених траже да им пошаљу превентивне активности које су интегрисане у пројекте (игра, животно-практичне сизуације, ПСУ);
- Обзиром на неуједначеност квалитета приказаних активности потребно је праћење овог сегмента у васпитним групама, активности које реализују васпитачи, а односе се на социо-емоционално учење деце – непосредно и приликом прегледа педагошке документације;
- преиспитати да ли је седница васпитно-образовног већа стручно тело на коме треба приказати презентацију или предвидети неки други начин...

Сарадник на унапређењу квалитета ПЗЗ упонала је чланове Тима са Упитством за одржавање дидактичког материјала, играчака, рестлова који се уносе у васпитне групе у складу са концепцијом нових основа програма и продуката активности које могу бити са повећаним здравственим ризиком.
Члан тима М.А. упознаје чланове са ситуацијом у својој групи по питању сарадње са породицом дечака и променама у понашању детета где постоји сумња да услед породичних услова је дошло до занемаривања потреба детета.
Поводом тог случаја 23.04.2026. и 04.05.2026. одржани су ванредни састанци тима поводом сумње на насиље и занемаривање у породици над дететом.
Након активности тима и групних васпитача укључена је породица и дошло је до промена у понашању детета и других који брину о њему.
Последњи састанак односио се на израду извештаја о раду Тима за заштиту и израду Извештаја о реализацији програма заштите у ПУ Дуга у Аранђеловцу. Констатовано је да је сачињена анализа безбедности дворишта на градском подручју, са фотографијама и мерама за отклањање коју је Снежана Симић проследила координатору Тима и директору. Констатовано је да је у оквиру стварања безбедне средине у вртићу, сачињен допис родитељима о садржају дечјег ранца, шта је потребно и шта није да садржи у себи. Групни васпитачи су допис проследили родитељима преко Вибер група.

3.3.2. Извештај о раду тима за професионални развој

Тим за професионални развој током школске 2025/2026 године пратио је динамику Годишњег плана и реализовао све задатке предвиђене планом рада Тима. Чланови тима су: Ана Николић, Бојана Симовић, Бранкица Милановић, Данијела Страиновић, Драгана Ђукнић, Јелена Гајић, Катарина Николић, Љиљана Блажић, Маријана Чорлија, Милица Илић, Миљана Белић, Наташа Пантелић, Невена Дејановић, Слађана Бојић, Сузана Димитријевић, Ивана Марковић, Татјана Колић, Зорица Симић, Данијела Батрићевић, Јелена Живановић.
Током године одржана су четири састанка:
1.Први састанак одржан је 11.09.2025. Конституисан је стручни тим, за координатора тима изабрана је Ивана Марковић. Чланови тима су упознати са планом рада тима за 2025/2026 годину.
2.Други састанак одржан је 19.11.2025. На основу података добијених из анализе Личних планова професионалног развоја, утврђено је да је код највећег броја запослених интересовање за развијање знања и вештина у оквиру области развоја професионалне праксе и подршке инклузивном васпитно-образовном раду(В1, В3).Чланови тима обавештени су о предстојећим семинарима и актуелним обукама.
3.Трећи састанак одржан је 03.02.2026. На основу података добијених из анализе извештаја о реализацији личног плана за период септембар-децембар закључено је да запослени и даље имају потешкоће приликом писања истих. Стручно усавршавање унутар и ван установе не раздвајају, не наводе пуне називе обука, реализатора и број бодова, као и у којој години су остварени (наводе усавршавања из ранијих година). Закључено је да је потребно да сви чланови тима у својим објектима на састанку Тима објекта разјасне наведене потешкоће око писања Извештаја о стручном усавршавању. За новог записничара изабрана је Катарина Николић.
4.Четврти састанак одржан је 12.06.2026. На основу података добијених из анализе извештаја о реализацији личног плана за период септембар-јун закључено је да запослени

и даље имају потешкоће приликом писања истих. Евиденцију не врше редовно, не праве разлику између стручног усавршавања унутар установе и ван, не наводе пуне називе обука и реализатора обука и велики број њих на крају године нема остварено најмање 44 сата стручног усавршавања, које предузима установа у оквиру својих активности. Креирана је табела са стручним усавршавањима ван установе(називи семинара/стручног скупа, каталошки број, број сати, компетенције) и збирно је представљено. -Констатовано је да запослени из објекта Звездица“ нису доставили члану тима Невени Дејановић извештаје и члан тима Наташа Пантелић није доставила тражену табелу, чиме нису извршили свој део радних обавеза. акључено је да свако сноси одговорност за свој извештај и да би требало да га има у свом личном портфолију као и доказе за наведено усавршавање.

Предлог мера: Како нису сви чланови тима извршили свој део радних обавеза, као меру унапређења предлаже се доследније праћење извршених задатака, као и примена одговарајућих мера од стране руководства према члановима који не извршавају своје радне обавезе, у циљу повећања одговорности и ефикасности тима.

3.3.3. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање за радну 2025/26. годину формиран је решењем директора и чине га 24 члана са координатором Сузаном Алемпијевић.
Први састанак Тима одржан је 09.09.2025. године, с следећим дневним редом:

1. Конституисање тима и подела улога,
2. Израда плана рада тима,
3. Упознавање васпитача и родитеља са протоколом за укључивање деце с тешкоћама у развоју у установу,
4. Учешће чланова тима у стручном усавршавању на нивоу установе (одабир семинара и тема за усавршавање унутар установе)
5. Активности потпиног обухвата деце из осетљивих друштвених група у ППП.

Педагог Зорица Симић је известила да је уписано 44 деце са тешкоћама у развоју. У развојну групу је уписано петоро деце. За четрнаесторо деце је одложен полазак у школу мишљењем ИРК.
Затим се приступило конституисању тима који броји 24 члана. За координатора тима изабрана је Сузана Гавриловић, а за записничара Јасна Јовановић.
Педагог Зорица Симић упознала је присутне са протоколом за укључивање деце с тешкоћама у развоју у установу и нагласила да се примерак окачи на таблу Тима.
Директорка Јелена Живановић изнела је да је планиран семинар „Развојна одступања и тешкоће код деце у раном детињству- рани знаци и стратегије за стимулацију развоја“ (каталошки број програма 16- Центар за стручно усавршавање Чачак).
Директорка Јелена Живановић је предложила да се одржи трибина за родитеље деце с тешкоћама у развоју и да се укључи још неко на нивоу општине (дефектолог, терапеут и др).
Психолог Татјана Колић обавестила је да је послат допис општини да нам пошаљу евиденцију о броју деце рођеној 2019. и 2020. до марта, такође да се контактира Центар за социјани рад да нам пошаљу евиденцију о деци ромске националности и осталој деци из сиромашних сеоских породица која су исто годиште.
Други састанак Тима одржан је 15.10.2025. с следећим дневним редом:

1. Евидентирање деце и орећивање васпитних група- формирање базе података
2. Прикупљање информација о деци којој је потребна додатна подршка

Евиденција све деце која су обухваћена инклузивним образовањем у нашој установи- у прилогу стручни сарадник известила да је према евиденцији уписано 44 деце с тешкоћама у развоју, у развојну групу 5, а за 14-оро деце је мишљењем ИРК одложен полазак у ОШ.
Прикупљање и анализа документације о детету вршиће се до 10.11.2025. како би се након тога оформили мали Тимови за подршку у циљу израде Педагошких профила и Плана мера индивидуализације. Подаци о детету прикупљаће се од стране васпитача, родитеља и стручних сарадника и они подразумевају опис функционалног стања детета.
Чланови Тима пружаће ппдршку васпитачима у прикупљању података о детету и изради Педагошког профила.
Трећи састанак Тима за инклузивно образовање одржан је 04.11.2025. с следећим дневним редом:
1.Израда Педагошких профила и Плана мера индивидуализације (подршка запосленима у изради педагошке документације за децу с тешкоћама у развоју).
На састанку су анализирана прилагођавања односно Мере индивидуализације у оквиру следећих области:
прилагођавање метода, материјала и учила,
прилагођавање простора (услова у којима се активности одвијају- нпр отклањање физичких баријера, специфична организација, распоред активности и сл),
прилагођавање начина праћења детета.
Психолог Татјана Колић је користећи образац презентовала како вршимо прилагођавање у свим областима, док је дефектолог Сузана Гавриловић презентовала конкретне примере из праксе.
Васпитачи су након праћења деце у претходном периоду (септембар-новембар) попунили образац Опис функционалног стања детета и исти проследили родитељима.
Сада следи рад у Малим тимовима који ће на састанцима урадити Педагошке профиле и План мера индивидуализације за ову годину.
Мали тим чине васпитач, родитељ и стручни сарадник.
Васпитачима којима је потребна подршка у изради потребне документације могу да се обрате члановима Тима за помоћ.

3.3.4. Извештај о раду тима за самовредновање

Тим за самовредновање у радној 2025/6.г. конституисан је од следећих чланова: Оливера Мићовић, Соња Радисављевић, Сања Лазић, Мирјана Басарадбић, Светлана Хочевар, Јасмина Добричић, записничар, Дубравка Топаловић, Јована Бабић, Јелена Старчевић, Јасмина Марковић, Љиљана Урошевић, Драгица Арасенијевић, Душица Недељковић, Данијела Ђорђевић, Бојана Милачић, Татјана Колић, координатор, Зорица Симић, Данијела Батрићевић, Никола Настић, предтсваник СР, Љубомир Драгојловић, представник ЛС. У радној 2025/26.г. Тим је реализовао 8 састанка.

На првом састанку (одржан 10.09.2025. у објекту Сунце) дефинисан је предмет самовредновања који обухвата све 4 области самовредновања, јер је у претходном периоду од четири године заокружен први циклус самовредновања. тако ће се у радној 2025/26.г. вредновати све четири области квалитета рада Тима. Предмет самовредновања предложен је на седници Васпитно-образовног већа која је одржана у августу месецу. На овом састанку формиран је Тим од 20 члана, редшењем директора, а запослени су се за овај Тим изјаснили према сопственим компетенцијама. Директор учествује у раду Тима, али није и члан Тима. Тим је, такође, на овом састанку донео и оперативни план рада тима

и извршена је подела задатака. Договорено који су чланови Тима задужени да у својим објектима координирају планираним активностима. То су Оливера Мићовић за Дугу, Светлана Хочевар, за Сунце, Драгица Арсенијевић за Звончић, Јелена Старчевић, за Осмех и Данијела Ђорђевић за Коцкицу.

На другом састанку (одржан 29.10.2025), сви чланови тима упознати су са Извештајем о самовредновању за претходну годину и поново су анализирани резултати вредновања области из претходне године (област Управљање и организација) са предлогом мера за унапређивање квалитета рада. Даље се дефинисао узорак, динамика и инструменти којима ће се прикупљати подаци за ову радну годину. Узорак васпитач чини половина свих васпитача који раде у целодневним групама и сви васпитачи који реализују ппп 4 сата. Узорак деце ће чинити сва деца уписана у ППП, а узорак родитеља чине чланови Савета родитеља као и родитељи из свих структура васпитних група пропорционално. Инструменти који ће се користи ће бити модификовани инструменти из Водича за самовредновање у ПУ (Упитник за васпитаче, Упитник за родитеље, Чек листа за чланове Тима, Консултовање са децом, Фокус групе са родитељима, директором, стручним сарадницима и члановима УО). Педагог је изнела који ће се документи установе анализирати у циљу прикупљања подата о квалитету рада установе. Такође, стручни сарадници анализираће резултате истраживања која су реализована у Установе у овој радној години, са посебним освртом на предлоге мера за унапређивање квалитета проистеклих из тих истраживања. Тим је затим продискутовао све стандарде и њихове показатеље, због нових чланова Тима а у циљу успостављања заједничког разумевања. На крају састанка направљена и оквирна листа извора доказа.

На трећем састанку (одржан 09.12. 2025.), извршена је подала задужења међу члановима тима који ће модификовати инструменте из Водича. Фокус групе са родитељима се неће реализова, јер постоје подаци за све обалсти које су прикупљене у претходном самовредновањима. Упитник за родитеље изради ће чланови тима из објекта Дуга и Осмех, питања за консултовање са децом и Управним одбором припреми ће чланови из објекта Сунце и Чароба школица са педагогом; Упитник за васпитаче ће израдити чалнови Тима из објекта Звончић и Бубамара са психологом. Дистрибуцију припремљених Упитника за родитеље вршиће чланови Тима задужени за своје објекте. Прикупљање података започеће у јануару 2026.г. Договорено је, а на предлог члана предтавника СР да чланови Тима су у наредном периоду присуствују активности коју ће реализовао спољни сарадник ШУ, Никола Настић, на тему "Пружање подршке Тиму за самовредновање у изради Извештаја о самовредновању са предлозима мера за унапређивање квалитета рад установе".

Не четвртом састанку (одржан 26.03.2026.) чланови Тима су обрађивали прикупљење податке путем инструмената. Подаци су прикупљени из кључних извора родитељи, васпитачи и деца, како би се могла вршити триангулација, односно укључштање података. Сви подаци су разврстани, пребројани и припремљени даљу анализу, односно спремљини за интерпретацију података (описна анализа и тумачење података).

На петом састанку (одржан 24.04.2026.) интерпретирани су подаци за прве две области: Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици. Сви подаци су прптумачени, поређени и повезивани, како би се могла процењивати видљивост показатеља. Након процене видљивости показатеља Тим је процењивао оствареност стандарда. Тим закључује је квалитет рада устнове у обалсти Васпитно-образовни рад и

Подршка деци и породици на виском нивоу. Тим је на овом састанка излистао и предлоге мера за унапређивање квалитета рада установе у оквиру ове две области.

На шестом састанку (одржан 23.06.2026.) интерпретирани су подаци за друге две области: Професионална заједница учења и Управљање и организација. Сви подаци су протумачени, поређени и повезивани, како би се могла процењивати видљивост показатеља. Након процене видљивости показатеља Тим је процењивао оствареност стандарда. Тим закључује је квалитет рада устнове у области Професионална заједница учења и Управљање и организација добар, али да у оквири последње области квалитета постоје и одређене слабости које треба унапређивати. Тим је на овом састанка излистао и предлоге мера за унапређивање квалитета рада установе у оквиру ове две области.

На седмом састанку (одржан 30.06.2026.) тим сачинио Извештај о самовредновању који садржи опис и процену остварености стандарда, предлог мера за унапређивање квалитета установе и начине праћења остваривања предложених мера. Координатор ће у најкраћем родку Извештај о самовредновању доставити директору установе. Директор исто, доставља даље васпирно-образовном већу, Савету родитеља и Управном одбору установе.

На осмом састанку (одржан 20.08.2026.) Тим за самовредновање састао се са члановима Тима за квалитет и Актива за развојно планирање како би сачинили План унапређивања квалитета рада установе (Акциони план), који је заснован на резултатима самовредновања, прешорукама и мерама из извештаја о самовредновању. План унапређивања садржи циљеве и активности за унапређивање квалитета, начин спровођења плана као и начин праћења спровођења Плана за унапређивање.

3.3.5. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Анализа квалитета је извршена на основу увида у годишње извештаје стручних актива, тимова и васпитно-образовног већа ПУ које су сачинили координатори. Такође, анализирани су и записници са састанака. Трећи извор доказа је евиденција стручних сарадника и помоћника директора и директора о спроведеном педагошко-инструктивном раду и подршци развијању реалног програма. Четврти извор доказа су извештаји о реализацији појединих сегмената програма.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе анализирао је предложене мере за унапређење квалитета на основу самовредновања и сачинио акциони план унапређења у односу на самовредновање. Такође, у сарадњи са Активом за развојно планирање старао се да активности из развојног плана буду интегрисане у Годишњи план рада и да се прати њихова реализација.

У току радне 2025/26. године одржано је 6 састанака тима.

У месецу септембру 2025. године: Израда плана рада Тима, Припрема самовредновања професионалних компетенција васпитача, Разматрање Извештаја о самовредновању, Издвајање приоритета из Развојног плана за текућу годину и учешће у изради Акционог плана унапређивања рада на основу извештаја о самовредновању.

У месецу новембру 2025. године : Осмишљавање и оперативно разрађивање предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлајн и других канала комуникације .

У месецу јануару 2026. године: Анализа добијених података из праћења остваривања стандарда квалитета, планираних активности стручних органа и тимова, остваривања

Годишњег, Развојног плана и Предшколског програма установе, Израда Извештаја за Педагошки колегијум, нализа реализације стручног усавршавања у установи.
У месецу априлу 2026.године: Праћење рада Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и анализа активности из Програма заштите, Праћење рада Тима за инклузивно образовање и анализа активности из Програма инклузивног образовања, Праћење рада Тима за развој дигиталних компетенција, Праћење реализације пројекта „Наше мало читалиште“, Анализа пружања подршке у развијању реалног програма и програма ПВО (педагошко-инструктивни рад).
У месецу мају 2026.године: Анализа добијених података из праћења остваривања стандарда квалитета, планираних активности стручних органа и тимова, остваривања Годишњег, Развојног плана и Предшколског програма установе, Израда Извештаја за Педагошки колегијум, Анализа реализације стручног усавршавања у установи, Предлози за унапређивање квалитета рада установе и операционализација предложених мера за унапређивање.
У месецу јуну- августу 2026. године: Анализа Извештаја о самовредновању рада установе, Израда Извештаја и нацрта Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2025/26., Евалуација рада Тима, Имплементација предлога и препорука за унапређивање квалитета и развој установе за Годишњи план рада за радну 2026/27.године.

3.3.6. Извештај о раду тима за дигитално образовање

Тим за унапређење знања и вештина везаних за употребу дигиталних технологија током школске 2025/26. године реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада установе. Тим је бројао 17 чланова који су активно учествовали у реализацији активности усмерених на развој и унапређивање дигиталних компетенција запослених, деце и родитеља.

Током школске године одржани су редовни састанци тима на којима су планиране, реализоване и евалуиране активности. Посебна пажња посвећена је пружању подршке запосленима приликом коришћења дигиталних уређаја, дигиталних платформи и електронске документације. Чланови тима континуирано су пружали помоћ запосленима приликом рада на платформама „Пасош за учење“, „Чувам те“ и ЗУОВ, као и приликом архивирања и организације дигиталне документације.

Тим је пружао стручну подршку руководећим структурама и запосленима у креирању, организацији, вођењу и архивирању дигиталне документације, што је било од великог значаја приликом припрема за екстерно вредновање установе.

Током године реализован је већи број упитника намењених васпитачима и родитељима. Спроведени су упитници о информисаности о програму „Године узлета“, информисању путем интернет странице и друштвених мрежа ПУ „Дуга“, упитници за родитеље деце која похађају припремни предшколски програм, упитници за васпитаче, као и упитници о квалитету подршке пружене породицама током адаптационог периода. Добијени резултати коришћени су за анализу постојеће праксе и планирање мера за унапређивање рада.
У сарадњи са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђена је презентација „Дигитално насиље код деце“, са циљем подизања свести о безбедном коришћењу дигиталних технологија и превенцији ризика у дигиталном окружењу. Посебан сегмент рада односио се на непосредан рад са децом. Реализоване су радионице „Деца у дигиталном добу“, кроз које су деца на узрасту

примерен начин упознавана са могућностима и правилима коришћења дигиталних технологија. Примери добре праксе и резултати реализованих активности представљени су запосленима ради шире примене у васпитно-образовном раду. Током године чланице тима Ивана Марковић и Ана Павловић похађале су акредитовани семинар „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“. Стечена знања презентована су члановима тима и запосленима кроз организовани састанак, уз поделу штампаних материјала и QR кодова који омогућавају приступ различитим дигиталним алатима, платформама и образовним ресурсима представљеним на семинару. Посебан акценат стављен је на могућности примене савремених дигиталних технологија и вештачке интелигенције у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада. Након тога, још седам васпитача и стручни сарадници установе учествовали су на истом акредитованом семинару, чиме је значајно проширен обухват стручног усавршавања запослених у области дигиталних компетенција. На овај начин створени су услови за ширу примену стечених знања у свакодневној пракси и јачање дигиталне културе на нивоу целе установе.

Тим је током године остварио успешну сарадњу са продукцијском кућом „Royal Films“ из Београда. У оквиру сарадње снимљен је промотивни видео материјал објекта „Дуга“ употребом дрона, што је допринело квалитетнијој презентацији рада установе. Настављена је и успешна сарадња са запосленима задуженим за уређивање интернет странице и друштвених мрежа ПУ „Дуга“, чиме је обезбеђено редовно информисање родитеља и јавности о активностима установе. Током школске године Тим је пружао подршку у области дигиталног дизајна и визуелне презентације активности установе. У оквиру ових активности, руководилац тима Ана Павловић израђивала је дигиталне позивнице, плакате и промотивне материјале за потребе установе, међу којима су позивнице за обележавање Дана вртића, материјали за објављивање на сајту установе, позивнице и пратећи материјали за музејске изложбе, као и промотивни материјал за манифестацију „Луткарија“. Наведене активности допринеле су квалитетнијој промоцији рада установе, бољој информисаности родитеља и шире јавности, као и унапређивању визуелног идентитета установе.

Тим је активно учествовао у припреми и организацији активности поводом обележавања Дана вртића. Чланови тима, морам истаћи И.Марковић, И.Гајић и А.Павловић пружали су подршку у креирању и припреми дигиталних материјала, визуелној презентацији програма, изради позивница и промотивних садржаја, као и у техничкој припреми приредбе. Својим ангажовањем допринели су успешној реализацији манифестације и квалитетној презентацији рада установе пред родитељима и широм друштвеном заједницом.

На основу реализованих активности може се закључити да је током школске 2025/26. године дошло до значајног унапређивања дигиталних компетенција запослених, ефикаснијег коришћења дигиталних алата и боље организације дигиталне документације. Унапређена је сарадња међу запосленима, повећана доступност дигиталних ресурса и ојачана свест о значају безбедне и одговорне употребе дигиталних технологија у раду са децом.

Као мере за даље унапређење рада Тим предлаже наставак стручног усавршавања запослених, интензивнију примену савремених дигиталних алата у васпитно-образовном раду, континуирану подршку колегама у коришћењу дигиталних уређаја и платформи, као

и даље развијање дигиталних компетенција деце кроз игру, истраживање и узрасту прилагођене активности.

3.3.7. Извештај о раду тима за сарадњу са локалном заједницом

Током радне 2025/2026. године, Тим за сарадњу са локалном заједницом успешно је реализовао планиране активности кроз пет састанака и два велика, кључна пројекта. Активностима је обухваћено укупно 300 деце из 20 васпитних група, чиме су успешно повезане породице, локалне институције културе, образовне установе, привредни субјекти и медији у нашем граду.

I ХРОНОЛОГИЈА САСТАНАКА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ТИМА

Рад Тима текао је кроз јасне фазе планирања, реализације и евалуације:

састанак – Конституисање и планирање: Изабран је руководилац тима и запиничар. Донет је и усвојен План сарадње са локалном заједницом за радну 2025/2026. годину

састанак – Концептуализација радионица: Осмишљен је концепт радионице на тему „Место за учење у локалној заједници (ЛЗ)“. Представници тима су договорили одржавање састанака са Саветом родитеља у сваком објекту, како би се кроз Нове основе програма родитељима приближило како дете учи кроз реални контекст и виђено у свом окружењу (уметност, музика, стари занати...).

састанак – Евалуација и припрема пројекта: Извршена је евалуација родитељских састанака и успешно мапираних локација. Донета је одлука о уласку у заједнички пројекат „Скулптура је уметничко дело“ са Народним музејом Аранђеловац. У сарадњи са кустоскињом Тањом Виђентић, дефинисани су термини едукативних шетњи, број група и трајање, као и оквирни термини завршне изложбе. Унутар установе је направљен детаљан распоред доласка деце и успешно је организован превоз за малишане из васпитних група са сеоског подручја.

и 5. састанак – Организација и реализација изложбе: Ови састанци били су оперативног карактера. Фокус је био на координацији прикупљања материјала (глина), раду у групама, сарадњи са родитељима и Народним музејом, као и техничкој и естетској припреми завршне изложбе дечијег стваралаштва под називом „Скулптура је уметничко дело“.

II РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ И АКТИВНОСТИ

1. Пројекат „Место за учење у локалној заједници” и теренске посете

Реализација: Након састанака са Саветима родитеља, у свим објектима ПУ „Дуга“ (укупно 20 васпитних група) препозната су и лоцирана кључна места у граду која служе као подстицајно окружење за учење.

Учење у реалном контексту: Током целе радне године, пратећи токове различитих пројеката, деца су са својим васпитачима интензивно посећивала бројна места унутар локалне заједнице. Ове локације нису биле само места посете, већ стварни простори за сазнавање, истраживање и директно учење у реалном окружењу (занатске радње, културне тачке, јавни простори и установе).

Исход: Сваки објекат је израдио јединствену мапу града са обележеним местима за учење унутар локалне заједнице. Мапе су изложене на видним местима у заједничким просторима вртића, доступне свим родитељима и посетиоцима.

2. Сарадња са основним школама (Мај)

У склопу припреме деце за полазак у школу и континуитета у образовању, током маја месеца остварена је изузетна сарадња са локалним основним школама:

Посете школским часовима: Будући прваци су имали прилику да посете праве школске часове, упознају се са учитељима, седну у школске клупе и осете атмосферу школског учења, чиме је смањен ниво анксиозност пред полазак у први разред.

Приредбе школараца: Ученици основних школа су приредили свечане програме и приредбе добродошлице за предшколце, што је додатно оснажило вршњачку подршку и повезивање институција.

3. Пројекат „Скулптура је уметничко дело”

Овај макро-пројекат обухватио је све предшколске групе (300 деце) и реализован је у фазама:

Едукативне шетње парком: Организоване су тродневне шетње парком Буковичке бање, подељене у 5 главних тура како би се обухватиле све групе. Деца су, вођена кустоскињом Тањом Вићентић, упозната са скулптурама, њиховим називима, материјалима од којих су израђене, њиховом уметничком вредношћу, као и са важношћу очувања културног наслеђа (чување од уништавања, писања и пењања).

Мали кустоси и чувари парка: По повратку у вртић, деца су израђивала аутентичне бецеве на којима су представила себе у улози малог кустоса и чувара парка, чиме је подигнута свест о екологији и очувању уметности.

Групни хамер радови (Март): Током марта, васпитачи и деца су унутар својих 20 група осмишљавали концепте и кроз различите материјале на хамеру приказивали парк и оно што је на њих оставило највећи утисак током посете.

Рад са глином и учешће породице (Април): Захваљујући донацији фирме „ТЕРМО КЕРАМИК“ (власник Бане Фишековић), свакој групи је обезбеђено по 20 кг глине. У процес обликовања активно су се укључили и родитељи. Деца су, заједно са васпитачима и родитељима, од глине обликовала по једну заједничку, групну скулптуру (укупно 20 скулптура).

Ликовна изложба у Народном музеју: Крајем априла, ПУ „Дуга“ и Народни музеј Аранђеловац свечано су отворили велику ликовну изложбу дечијих радова. Изложба је привукла велику пажњу јавности и родитеља, приказујући креативни потенцијал наших предшколаца.

III МЕДИЈСКА ПОПРАЋЕНОСТ И ПРОМОЦИЈА УСТАНОВЕ

Сарадња са локалном заједницом ове године подигнута је на највиши ниво кроз континуирану медијску промоцију. Локални медиј РТВ Шумадија био је партнер установе током читавог процеса:

Испратили су прве едукативне шетње парком и израду беџева.

Медијски су пропратили и снимили свечано отварање изложбе у Народном музеју.

Током маја месеца, деца и васпитачи су гостовали у програмима радија и телевизије РТВ Шумадија, где су пред широм јавношћу сумирали своје утиске, преносили искуства и јавно промовисали рад ПУ „Дуга“.

IV ЗАКЉУЧАК И ЕВАЛУАЦИЈА

Рад Тима за сарадњу са локалном заједницом у радној 2025/2026. години оцењује се као изузетно успешан. Постигнути су сви кључни циљеви Нових основа програма:

Вртић је изашао у заједницу кроз бројне посете тачкама учења, а заједница је ушла у вртић (учешће кустоса, школа, локалних фирми и медија).

Остварено је снажно партнерство са породицом (учешће родитеља на састанцима, мапирању и радионицама са глином).

Деца (њих 300) су кроз реалан контекст (шетње, музеј, школе, медији) успешно развијала критичко мишљење, еколошку свест, естетске вредности и успешно се припремају за прелазак на следећи ниво образовања.

3.4. Извештај о раду стручних актива

3.4.1. Извештај о раду стручног актива медицинских сестара васпитача

Састанци актива у 2025/26.г.: одржана су 2 састанка. Теме су обухватале анализу адаптације и организацију и спровођење хоризонталне размене на нивоу актива.
У првом полугодишту рад је био фокусиран на адаптацију деце, анализу анкета упућених родитељима које се односе на добијену подршку у току адаптације деце, очување здравља и унапређење васпитно-образовног рада у јасленим групама. Успешно је спроведен процес адаптације за децу млађег јасленог узраста као и за децу старијег јасленог узраста која долазе из породице. Медицинске сестре васпитачи су пружале подршку родитељима кроз индивидуалне консултације и родитељске састанке. Израђени су флајери на тему ″ Зашто је важно читати деци″ који су подељени свим родитељима новоуписане деце. Сви чланови актива упознати су начином израде плана транзиције деце из јаслица у млађу групу. Са колегама из ППП актива сачинили су план и планиране активности реализовали.

Хоризонтална размена на нивоу актива мед.сестара васпитача: планирана је хоризонтална размена у периоду од децембра до маја у оквиру које ће сестре презентовати медоте, технике и поступке у раду са децом, и као презентери остварити 8 сати интерног стручног усавршавања, док сестре које ће присуствовати активностима као посматрачи остварити 2 сата интерног стручног усавршавања.

Распоред одржавања активности:
У недељи од 22. до 26.12.2025. активност је презентовала Андреа Тешић и Невена Спасић у објекту Дуга.
У јануару од 26. до 30.01.2026. активност је презентовала Јасмина Добричић и Светлана Миленковић.

У фебруару од 9. до 13. 02. 2026. Миљана Белић и Невена Радисављевић.
У децембру због погоршања здравственог стања деце и смањене долазности, планиране активности одложене су за почетак наредног полугодишта. У другом полугодишту планиране активности нису одржане јер чланови актива нису могли да се усагласе око термина и динамике реализације.
Стручно усавршавање:
У јануару медицинске сестре васпитачи присуствовале су трибини на тему ″ Ко су родитељи деце и шта са њима?″, коју је организовало Удружење мед.сестара васпитача Шумадијско- Поморавског региона.
У марту организовано је стручно усавршавање на тему ″ Грађење заједничког разумевања, документовања и планирања са децом, породицом и другим актерима у окружењу″.

Предлог мера: Измену плана рада актива у наредној години који се односи на транзицију деце из јаслица у млађу васпитну групу (у смислу да се активности везане за персонализацију простора планирају у августу месецу јер деца тек крајем августа прелазе у нов радни простор. У току сезоне коришћења годишњих одмора бораве у простору своје радне собе са васпитачима и мед. сестрама); Оптимизација термина и динамике реализације хоризонталне размене, кроз попуњавање пријава са датумом, темом одржавања активности; Организовати састанке актива са дискусијом о резултатима реализованих активности у подручју васпитно образовног рада.

3.4.2. Извештај о раду стручног актива васпитача који реализују програм са децом од три године до припреме поласка у школу

У септембру месецу конституисан је стручни актив васпитача који раде са децом од 3,5 године до укључивања у ППП. Чланови актива и стручни сардници дали су предлоге за измену плана рада актива са акцентом на хоризонталне размене на нивоу актива - извођење васпитно-образовних активности, демонстрирање поступака, метода и техника учења код деце као и јачање професионалне размене и рефлексије о пракси.

У новембру месецу одржан је састанак на коме су поднети извештаји са првих родитељских састанака. Чланови актива изнели су информацију као и предлоге који су проистекли из анкета и комуникације са родитељима. Родитељи нису углавном изнели предлоге за реализацу превентивних активности. Израђен је распоред извођења васпитно-образовних активности за децембар месец. У другој недељи децембра вртић “лептирић, у трећој недељи вртић “Коцкица” у четвртој недељи вртић “Осмех”.

У децембру због погоршања здравственог стања деце и смањене долазности планиране активности одложене су за фебруар.
У фебруару васпитачи Сузана Димитријевић и Анђелка Обрадовић извеле су активност на тему “музика нас покреће” (12.02.2026.).

У априлу месецу невена Дејановић и Милена Божић извеле су активност “Пут од јаја-баланс и пажња” (08.04.2026.).
Остали члановуи актива нису реализовали васпитно-образовне активности, нису могли да се усагласе око термина и динамике реализације.
Чланови актива остварили су сате стручног усавршавања у установи и ван установе, што је садржано у њиховим извештајима и евидентирано кроз Извештај о стручном усавршавању.

Чланови актива су након присуства на стручном скупу “Дани предшколаца” презентовали стечена знања и информацоје осталим члановима.

3.4.3. Извештај о раду стручног актива васпитача који реализују припремни предшколски програм

Стручни актив васпитача који реализују ппп у радној 2025/26. г. бавио се планирањем стручног усавршавања (акредитовани семинари, хоризоталне размене, презентације васпитних активности) са предложеном динамиком на месечном нивоу. Области у којима је васпитачима највише потребно унапређивање компетенција су - инклузивно образовање, заштита деце. Тако је планиран ас "Развојна одступања и тешкоће и рани знаци стратегија за стимулацију развоја", као и "Подстицање читалачких навика код деце". У свим групама реализовани су родитељски састанци; затим су реализоване превентивне активности за заштиту, различите активности у циљу подршке деци и породици, анализа пројеката у групама.

Чланови актива са децом из група узели су учешће на ликовном конкурсу "Хуманост која траје", у организацији Црвеног Крста, затим на седмом луткарском фестивалу у организацији Центра за културу, где је учешће узела група из вртића "Звездица", као и на јавној презентацији рукомета у СЦР "Шумадија" у сарадни са Рукометним Савезом Србије. Узето је и активно учешће у пројекту на нивоу Установе "Скулптура је уметничко дело", који је прослављен излозбом дечјих уметничких радова у народном музеју Аранђеловац.

Извођење васпитних активности и демонстрирање поступака, метода и техника учења реализовали су:

- Данијела Ђорђевић (Коцкица) "Северни пол"
- Бојана Милачић (Бубамара) "Наш град од облика"
- Светлана Милић (Мали принц) "У свету боја и облика"
- Верица Павловић (Петар Пан) "Зауставимо насиље", радионица.

3.4.4. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

У радној 2025/26. години, Стручни актив за развојно планирање Предшколске установе „Дуга" чинили су следећи чланови: Данијела Батрићевић, помоћник директора (координатор), Јелена Живановић, директор, Зорица Симић, педагог, Татјана Колић, психолог, Драгана Ђукић, руководилац РЈ 1, Марија Тимотијевић руководилац РЈ 2, Љубомир Драгојловић, представник локалне самоуправе (ЛС), Никола Настић, представник Савета родитеља

Током радне 2025/26. године, Стручни актив за развојно планирање реализовао је своје активности у складу са Годишњим планом рада Установе, са циљем континуираног праћења, вредновања и унапређивања квалитета васпитно-образовног рада и укупног живота у установи. Укупно је реализовано пет састанака.

Септембар 2025. године - Конституисан је стручни актив за развојно планирање које чини седам чланова. За записничара је изабрана Драгана Ђукнић. На почетку радне године израђен је Акциони план за реализацију активности из Развојног плана за радну 2025/26. годину. Израђени Акциони план интегрисан је и чини саставни део Годишњег плана рада Установе за 2025/26. годину.

Октобар 2025. године - Одржан је састанак ком су присуствовали сви чланови Актива и сви координатори стручних тимова и актива (Тим за професионални развој, Тим за заштиту, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за дигитално

образовање, Тим за Читалиште и координатори узрасних актива). На састанку је израђена чек листа за праћење активности из Развојног плана Установе и договорени су модели и конкретне активности кроз које ће се остваривати међусобна сарадња свих тимова.
Децембар 2025. године - Спроведено је праћење реализације планираних активности. Директор, помоћник директора и стручни сарадници детаљно су известили чланове Актива о свим реализованим активностима из Развојног плана и Акционог плана за период септембар – децембар 2025. године.
Август 2026. године - Анализом претходна два записника и увидом у осталу документацију Установе (извештаји о раду стручних органа и тимова) сачињен је Извештај о остваривању активности Развојног плана Установе за радну 2025/26. годину са смерницама и препорукама за наредну годину. Такође, детаљним увидом у Извештај о самовредновању рада Установе за 2025/26. годину и на основу датих препорука, припремљене су смернице за израду Акционог плана за унапређивање квалитета.
Закључак актива је да је највећи број активности из развојног плана 2025/26.годину реализован по свим постављеним циљевима у оквиру све четири области рада. Предлог актива је да активности које нису реализоване, а планиране Развојним планом пренесу за наредни период.
Предлози мера: Обезбедити редовније и континуираније присуство представника локалне самоуправе (ЛС) и представника Савета родитеља састанцима Актива; У праћење реализације активности из Развојног плана за текућу годину активније и у већој мери укључити васпитаче, родитеље, децу и представнике локалне заједнице (ЛЗ) кроз упитнике за све интересне групе и интензивније консултовање деце; Израдити и применити интерни Инструмент за праћење активности из Развојног плана Установе; Потребно је наставити са унапређењем хоризонталне размене установе са примерима добре праксе, радити на преиспитивању рефлексивне праксе кроз мале заједнице учења (стручни тимови објеката); Реализовати мини акциона истраживања и унапређење стручне праксе; Квартално организовати праћење остварености циљева и задатака из Развојног плана за радну 2026/27. годину (новембар, фебруар, април, јул);На крају сваке радне године тимски извршити детаљну анализу Извештаја о реализацији активности из Развојног плана и Акционог плана.

3.5. Извештај о раду стручних органа

3.5.1 Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Током школске 2025/2026. године одржане су три седнице Васпитно-образовног већа, на којима су разматрана питања значајна за организацију, реализацију и унапређивање васпитно-образовног рада установе.
1. Седница Васпитно-образовног већа – 22.10.2025. . На седници је разматрана припрема установе за процес спољашњег вредновања квалитета рада. Чланови Већа упознати су са поступком спољашњег вредновања, критеријумима и стандардима, као и значајем овог процеса за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Истакнут је значај добре припреме организационих јединица, тимског рада, сарадње запослених и квалитетног документовања васпитно-образовне праксе.
2. Седница Васпитно-образовног већа – 12.02.2026. . На седници је усвојен Извештај о спољашњем вредновању вртића и разматран Извештај о раду директора за период

септембар–јануар. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са Годишњим планом рада. Чланови Већа упознати су и са реализованим превентивним активностима Тима за заштиту. Закључено је да је потребно наставити са превентивним радом, професионалним усавршавањем и унапређивањем квалитета васпитно-образовног рада.
3. Ванредна седница Васпитно-образовног већа – 01.06.2026.г. На ванредној седници разматран је избор представника запослених у Управном одбору установе. Након разматрања предлога и спроведеног гласања, Веће је донело одлуку да се за представника запослених предложи васпитачица Јелена Старчевић. Седница је протекла у радној и конструктивној атмосфери, у складу са прописаном процедуром.

На основу реализованих седница и разматраних питања, може се закључити да је рад Васпитно-образовног већа у школској 2025/2026. години био усмерен на праћење и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, припрему и праћење процеса спољашњег вредновања, превентивни рад, професионално усавршавање запослених, тимску сарадњу и решавање питања значајних за функционисање установе. Планиране активности реализоване су у складу са потребама установе и Годишњим планом рада, уз активно учешће запослених.

3.5.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум ПУ "Дуга" представља стручни орган који чине: директорка установе, руководиоци стручних актива, руководиоци стручних тимова, помоћница директорке, стручне сараднице. Радом Педагошког колегијума председава и руководи директорка Установе, односно помоћница директорке.
Током радне године, Педагошки колегијум се бавио следећим кључним задацима:
Старање о осигурању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада (ВОР);
Праћење остваривања програма васпитања и образовања кроз реализацију Годишњег плана рада и Предшколског програма;
Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
Вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
Праћење и утврђивање резултата рада деце;
Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања;
Решавање свих других стручних питања васпитно-образовног рада.

Током протекле радне године 2025/26. Педагошки колегијум је одржао укупно 6 састанака .
Први састанак – Септембар Реализоване активности: Конституисање Педагошког колегијума и упознавање нових чланова са начином рада. Израда и дефинисање Плана рада Педагошког колегијума. Постављање организационе структуре и утврђивање организације рада у ПУ "Дуга". Разматрање предлога за унапређење квалитета васпитно-образовног рада у Установи кроз организовање различитих програма, услуга и облика рада. Усвајање предлога Плана стручног усавршавања запослених. Планирање активности из Развојног плана установе. Избор јавних манифестација и догађаја у којима ће учествовати деца током године, а који су у складу са дечјим правима и интересима.
Други састанак – Октобар : Усвајање и праћење Програма рада приправника и ментора. Покретање и дефинисање активности самовредновања рада Установе. Разматрање активности из Програма за заштиту деце. Спровођење активности из Акционог плана за

потпуни обухват деце из осетљивих друштвених група у Припремни предшколски програм (ППП). Дефинисање Плана пружања подршке васпитачима у развијању реалног програма (педагошко-инструктивни рад).
Трећи састанак – Децембар / Јануар Реализоване активности: Анализа Извештаја о реализованим активностима стручних актива и тимова за период септембар–децембар. Анализа Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за период септембар–децембар. Разматрање Извештаја о реализованим активностима из Развојног плана за прво полугодиште. Разматрање конкретних предлога за унапређивање квалитета рада Установе. Анализа извештаја о праћењу и вредновању Годишњег плана рада за период септембар–децембар. Анализа остварених резултата примена ИОП-а и дефинисање нових циљева.
Четврти састанак – Март Реализоване активности: Анализа сарадње Установе са локалном заједницом и породицом. Праћење остваривања програма рада приправника и рад нихових ментора. Разматрање Извештаја о остваривању плана пружања подршке васпитачима у развијању реалног програма.
Пети састанак – Мај Реализоване активности: Вредновање и евалуација постигнутих резултата ИОП-а. Организација и координација процеса уписа деце у ПУ "Дуга".
Шести састанак – Август Реализоване активности: Усвајање коначног Извештаја о реализованим активностима свих актива и тимова. Разматрање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања на нивоу целе радне године. Анализа Извештаја о остваривању Програма заштите деце. Разматрање Извештаја о реализованим активностима из Развојног плана. Анализа и дефинисање мера за унапређивање праксе васпитно-образовног рада. Усвајање коначног Извештаја о праћењу и вредновању Годишњег плана рада Установе.

3.5. Извештај о раду директора

Задатак директора је био да са руководиоцима сачини јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. У поступку формирања стручних тимова узимале су се у обзир компетенције запослених и њихови афинитети. Обавезе и задужења су се делили у складу са Годишњим планом.
Један од задатака био је обезбеђивање материјално-техничких ресурса који су потребни за реализацију васпитно-образовног рада.
У оквиру показатеља квалитета, Руковођење је у функцији унапређивања рада предшколске установе, пратила сам и вредновала рад тима за професионални развој, највише у делу подршке компетенцијама запослених за самовредновањем професионалних компетенција, планирањем, релаизацијом и извештавањем о оствареном професионалном развоју.

Обезбеђено је стручно усавршавање на основу исказаних потреба запослених везано за развијање компетенција у раду са децом обухваћеном програмом инклузивног образовања; АС „Развојна одступања и тешкоће код деце у радном детињству – рани знаци и стратегије за стимулацију развоја" 8 сати за 30 запослених и „Подршка раном развоју у васпитној групи" 8 сати 04.02.2026. за 45 запослених. Обезбеђена је стручна подршка Тиму за дигитално образовање „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у

савременом образовању уз примену вештачке интелигенције“ 24 сата. Учешће у семинару поред једанаест васпитача, једног стручног сардника узео је и директор. 21.03.2026. године за 30 медицинских сестар и васпитача одржан је акредитован семинар „Грађење заједничког разумевања документације и планирања са децом, породицама и другим актерима у окружењу“; КБ 629 у сарадњи са удружењем васпитача Шумадије и Поморавља.

Да би се омогућило документовање васпитно-образовног рада водило се рачуна о старању о дигиталним уређајима, тонерима, папиру за штампање. Омогућено је да свака група штампа по 10 фотографија месечно за процесни пано.

Сарадња са Саветом родитеља - старала сам се да уважим предлоге који су долазили од стране Савета родитеља за унапређивање васпитно-образовног рада.

Рад запослених и тимова је системски праћен и вреднован са циљем његовог унапређења. Ради увида да ли се дешавају предложене промене, неке групе су накнадно посећене. Запослени су добијали повратну информацију о квалитету и писменим путем. Поступак је спроведен у сарадњи са помоћником директора.

Планирање професионалног развоја вршено је на основу процене професионалних компетенција директора и реализовано према плану о чему постоје докази у професионалном портфолију.

СПРОВЕДЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У децембру 2025. год. извршена је набавка професионалних уређаја за објекат Сунце 2 и то:

- машина за прање посуђа са пратећим уређајима и радним површинама
- опрема за одлагање посуђа и радне површине (професионална опрема од инокса)
- машина за прање веша
- машина за сушење веша
- ваљак за пеглање

Истом набавком обухваћена је и замена дотрајалих и покварених машина за прање веша за објекте Звончић и Бубамара

У марту 2026. год. извршена је набавка ситних апарата потребних за различите објекте ПУ Дуга:

- Шпорет за објекат у Бањи
- Фрижидер за објекат у Буковику
- Усисивачи за објекте Дуга, Сунце 2, Чаробна школица
- Пегла за објекте Бубамара и Дуга

У марту 2026.год. извршена је јавна набавка средстава за чишћење, прање и дезинфекцију. Средства испуњавају све потребне услове за коришћење у објектима предшколске установе.

У мају 2026. год. извршена је јавна набавка за пружање здравствених услуга (санитарни прегледи запослених и спољна контрола исправности намирница и хигијене) као и санитарних услуга (ДДД услуге), које и ове године врши Институт за јавно здравље Крагујевац у складу са Законом.

У мају и јуну 2026. год. извршена је јавна набавка намирница подељена у 8 партија којом је обухваћена набавка свих животних намирница које су неопходне за исхрану деце у ПУ “Дуга”.

У јулу 2026. год. извршена је набавка посуђа и прибора за објекат Сунце 2; јавна набавка машине за прање тепиха која ће се користити за све објекте ПУ “Дуга”; извршена је набавка завојног материјала за приручне апотеке за све објекте.

Ове године је уграђена је адекватна вентилација.

3.6. Извештај о раду стручних сарадника

3.6.1 Извештај о раду педагога

Планирање рада установе и Извештавање: Узето је учшће у изради Годишњег плана рада и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада уз координацију свих руководилаца стручних органа и стручних тела.

Сарадња са другим запосленима: Сарадња са сарадником на унапређењу ПЗЗ у вртићу: иницирање потребе за контролом рестлова и других материјала који се уносе у вртиће; Заједничка анализа израђеног правилника; Испред тима за заштиту иницирала сам да се сачини извештај о безбедности дворишта вртића. Извештај је сачињен и достављен директору и Тиму за заштиту. Иницирала сам писање поруке о садржају дечјег ранца која је послата родитељима, након немилог догађаја када је дете извадило метални новчић из ранца и давило се са њим. Сарадња са сестром на ПЗЗ: Анализа књиге повреда у случају сумње на занемаривање једног детета; Договори око подршке васпитачима у нези деце са сметњама у развоју. Текуће размене информација. Сарадња са директором и помоћником директора се одвијала на свим плановима: израде извештаја, планова, текућих дешавања, организације стручних тела, комисија, организације рада, распореда радника по групама, структуирања васпитних група, консултовања по различитим питањима. Континуирано сам сарађивала са психологом установе, руководиоцима радних јединица, координаторима стручних актива и тимова, као и свим службама од значаја за педагошку делатност установе.

Учешће у програму транзиције деце: Из породице у вртић: У сарадњи са психологом сачињен је иницијални упитник који је у односу на претходни свеобухватан и омогућава да се дође до информација о детету које су потребне да би се упознало и да би могле да се планирају активности у адаптационом периоду, као и дневне рутине. Поред тога узето је учешће у општем родитељском састанку Адаптација деце у делу упознавања родитеља са организацијом, програмима и програмом сарадње са породицом. У случајевима теже адаптације деце вршени су индивидуални саветодавни разговори. У октобру је спроведено акционо истраживање са родитељима о задовољству пруженом подршком у адаптационом периоду. Резултати акционог истраживања послати су свим запосленима и представљени на састанцима стручних актива.

Транзиција деце из јаслица у вртићке групе: Праћена је транзиција и дате су препоруке на нивоу стручног актива медицинских сестара да се сва педагошка документација о деци преда васпитачима, фотографије деце и породице, заједнички продукти и продукти деце из последњег пројекта да би се персонализовали простори и васпитачи упознали са децом. Предложено је да се о деци са сметњама у развоју размене информације и да се евидентирају у педагошку документацију. Транзиција деце у овој области у директној је вези са организацијом рада и распоредом радника, тако да је потребно, да уколико се врше измене у распореду радника да је потребно да су са тим информације запослени правовремено упознати.

Транзиција деце из ПУ у ОШ: Узето је учшће у трибини за родитеље: Припрема з аполазак у школу. Са родитељима деце одржани су индивидуални разговори које су иницирали, где су постојојале одређене дилеме. Праћене су активности посете предшколсца основним школама. Транзиција деце којој је одложен полазак у ОШ: Иницирана је размена педагошке документације о деци (педагошких профила и спроведених мера индивидуализације), обављање и евидентирање индивидуланих разговора између васпитача. Свим васпитачима послета је педагошка документација стручног сарадника.

Учешће планирању, реализацији и евалуацији програма сарадње са породицом: Индивидуални саветодавни разговори обављани су континуирано у току године. Вршени су на иницијативу групних васпитача и њихове процене да је потребно моје укључивање. Свака ситуација која је била предмет индивидуалних разговора, праћена је у сардњи са групним васпитачима и процењивано је да ли је дошло до промене или није. Вршена је подршка запосленима у припреми родитељских састанака; (садржај, упитник о породичним интересовањима, сагласности, програм заштите, права и одговорности...).Модификован је Упитник за родитеље о породичним интересовањима. Спровођење упитника на нивоу васпитне групе омогућава да се мапирају места где родитељи могу да се програм, ослањајући се на њихова интересовања, афинитете, потребе.Запослени су упознати са резултатима упитника за родитеље – ставови и праксе родитеља по питању сарадње са вртићем. Циљ је био да се унапреди програм сарадње са породицом. Дате су препоруке за унапређење. Учешће у информисању родитеља о почетку реализације програма „Хајде да се играмо“ у селима Тулеж, Венчани и Раниловић.

Учшће припреми, реализацији и евалуацији програма стручног усавршавања: Узето је учешће у раду Тима за професионални развој. У току године вршене су консултације са координатором Тима. Узето је учешће у припреми образаца за процену професионалних компетенција свих запослених, у припреми плана и извештаја о стручном усавршавању на нивоу ПУ. Праћена је реализација програма стручног усвршања на нивоу установе (АС, хоризонталних размена, примена наученог путем АС), пружана подршка у припреми презентација где је било потребно. У септембру је спроведен упитник за планирање стручног усавршавања. Запослени су упознати са његовим резултатима на седници Васпитно-образовног већа. Резултати су имплементирани у план стручног усавршавања. Координирала сам и пратила активности у објектима Дуга, Бубамара и Коцкица везано за рад на сценарију Игра у оквиру развијања заједнице професионалног учења. У сардњи са психологом припремљен је материјал за реализацију модела за све објекте: 1. План, 2.Сценарио „Игра“, 3. Игра-материјал из основа програма; 4. Алат за сценарио „Игра“; 5. Листа рефлексивних питања по нивоима рефлексије; Материјал је дистрибуиран у објекте. Неки од увида до којих смо дошли: У оквиру рада на пројектима са децом игра има велики потенцијал уколико је простор вртића опремљен у складу са пројектним активностима. Прва асоцијација на пројекат била је ПСУ! Што је избор одраслог већи, дечји избор је мањи; У јаслицама је игра више вођена због моделовања од стране медицинске сестре васпитача, али је потребно омогућити да се деца материјалима и реквизитима играју и на свој начин кроз истраживање различитих могућности; Важно је да деца сачувају игровни образац без ремећења са стране; Ког типа ће бити игра не може се унапред потпуно планирати, може бити планирана као отворена, материјале и време, а да у току игре васпитач уђе у улогу да је прошири: да поставља деци отворена питања, да се сам укључи

у улогу коју су му деца доделила као равноправни члан и сл. Планирати се може једино вођена игра. Највећи развојни потенцијал има отворена игра. Критеријум за поделу Игре У ОП на три категорије је Учешће васпитача у игри, да ли је отвара, проширује или води. Када говоримо о игри у оквиру пројекта заправо говоримо о Зони учења кроз игру са одраслима и обухвата сва три типа игре.
Планирање, праћење и евалуација програма рада ментора и приправника: У радној 2025/26. години праћен је рад приправника: Јоване Милошевић и Оливере Радисављевић. Анализиран је квалитет њиховог рада, дата им усмена повратна информација. Узето је учешће у комисији за проверу савладаности програма приправничког тажа за оба приправника. У сарадњи са психологом извршене су промене Годишњег плана рада у оквиру ове области који је усклађен са новом концепцијом програма. Плагање пред Комисијом и писање мишљења Комисије за проверу савладаности програма приправничког стажа за: Нину Прековић, Ану Николић, Невену Дејановић, Милицу Илић и Сузану Гавриловић.

Учешће у развијању реалног програма у објектима Дуга, Бубамара, Коцкица и на сеоском подручју: Спроведен је упитник – ставови васпитача о сарадњи вртића и породице. Подршка развијању реалног програма спроведена је у свим објектима према плану који је правовремено достављен свим објектима. Повратна информација дата усменим путем.

Препоруке за унапређење, даљи рад на: Пружању подршке социјалној добробити детета – како у планираној ситуацији учења подстичемо односе, развијамо заједништво? Даљи рад на схватању и примени интегрисаног приступа – јединство оног што деца доживљавају, промишљају и раде. Потребно је планиране ситуације учења имају игровни оразац, а мање да личе на подучавање. Продубљивање процеса у које су деца укључена – отварање питања: ко може да нам помогне, како то можемо да представимо, где можемо то да видимо, укључивања перспективе деце, заједничком планирању корака, где није главни фокус на продукту. Омогућавање стваралаштва деце кроз самостални избор рестлова - рефлексивна пракса: дете као кративно биће - како омогућити. Повезивање планиране ситуације учења са компетенцијама за целоживотно образовање, посебно ППП.
Примена стратегија заједничког развијања реалног програма са децом у оквиру 5 кључних области: пружање доприноса, активно учешће, заједништво, учење кроз игру и истраживање, односи припадања - планирање своје улоге (моделовање, проширивање, продиубљивање, подупирање, конултовање, охрабривање иницијативе деце). Документовању видљивости процеса учења (панои, панели, инсталације, мапе, шеме графикони.
Учешће у раду стручних органа и тела: У току радне године учествовала сам у раду стручних актива, стручних тимова и васпитно-образовног већа. Координисала сам рад Тима за заштиту. Посебан допринос дат је у оквиру Тима за сарадњу са локалном заједницом у раду на пројекту Скулптура у парку је уметничко дело. Пројекат је настао на потреби да се склуптуре у парку заштите од постојеће праксе да је деци дозвољено да се пењу по њима, потреби да деца науче да су скулптуре уметничка дела и да их тако треба третирати. За децу су организоване туре кроз парк које су подразумевале обилазак скулптура на које се деца најчешће пењу. Доживљено у парку је кроз дечје стваралаштво преточено у умтничка дела: скулптуре и заједничке ликовне радове на хамеру. Кроз групни рад хтели смо да пошаљемо поруку да нам је заједништво важно. Радови деце били су две недеље изложени у Музеју града. На отварању изложбе кустос је рекла да им

је ова изложба до сада најважнија, упркос чињеници да су ту излагала велика светска уметничка имена. Пројекат је реализован у сарадњи са Музејом и кустосом Тањом Вићентић. Осим што су деца научила да скулптуре треба чувати, захваљујући кустосу научили су и оно што ми нисмо унапред могли да планирамо, а то је да нас свака скулптура може асоцирати на нешто, а да скулптор има неку своју поруку. Све активности пројкта пратила је локална телевизија. У завршници пројекта снимљена је емисија са децом и родитељима на тему пројекта. У оквиру пројекта учили су и одрасли (васпитачи, стручни сарадници, родитељи). Родитељи деце су рекли да им је учешће деце у пројекту значајно јер ни сами праксу пењања на скулптуре нису преиспитивали, и сами су то чинили као деца; Свима је била невероватна чињеница да је камен веома осетљив материјал. Учествовала сам у тимској анализи ресурса у локалној заједници на нивоу вртића (Бубамара и Дуга) са малим саветима родитеља, након које су запослени у објектима са родитељима сачинили мапе ресурса и поставили их у холове. Реализација програма Наше мало читалиште: са члановима Тима спроведен је попис књига читалишта у објектима. Препоручен је Вебинар васпитачима Водич за подстицање читалачких навика код деце у коме је учествовала већина запослених. Праћене су радионице које су васпитачи реализовали у васпитним групама и на нивоу објаката.
Учшће у раду Комисија: Узето је учешће у раду ИРК - повремени члан од септембра до априла 2026. године. Учешће у раду Комисије за упис деце - у сарадњи са психологом и руководиоцима радних јединица направљена је анализа могућности пријема деце за радну 2026/27. годину; Узето је учешће у комисији за пријем деце, распоређивању деце по групама, изради извештаја.
Обележавање Дечје недеље - Узела сам ичешће у изради програма обележавања Дечје недеље у оквиру које сам израдила чланак за сајт вртића – Дечје право на игру - зашто је игра важна? Чланак је постављен на сајт вртића. Пратила сам активности реализоване у објектима.
Учшће у спољашњем вредновању ПУ - Припремљена је педагошка документација за спољашње вредновање; Узето учешће у поступку спољашњег вредновања (Интервју, даваље педагошке докумнтације на увид, присуство састанку на давању повратне информације).
Медијска промоција рада установе путем телевизије, сајта и друштвених мрежа - Споведено је истраживање мишљења родитеља о квалитету информација које добијају путем сајта и друштвених мрежа ПУ – тим за дигитално образовање; Израда упитника. Резултати су послати уреднику сајта. У току целе радне године уређивала сам друштвене мреже ПУ; Дала сам изјаву за телевизију у Дечјој недељи и након објављених резултата уписа деце у целодневни боравак за радну 2026/27. годину.

У следећој радној години планирам да наставим са пружањем подршке реализацији пројекта Скулптура у парку је уметничко дело у свим ППП групама, програма Наше мало читалиште, сарадњи са локалном заједницом.

3.6.2. Извештај о раду психолога

У оквиру области Стратешко планирање и праћење праксе предколске установе реализовано је следеће:
Израда извештаја о годишњем раду установе; Израда извештаја о стручном усавршавању установе, Израда извештаја о раду приправника и ментора; Израда извештаја о самовредновању; Израда извештаја о реализацији подршке васпитачима у развијању

реалног програма; Израда извештаја о реализованим активностима из Развојног плана установе; Учешће у израд извештаја о реализацији програма заштите; Учешће у изради плана сарадње са породицом, локланом заједницом и социјалне заштите; Израда плана самовредновања рада установе; Састанак са директором и преглед документације, договор око организације рада установе за текућу годину (распоред радника...); Састанак и договор око израде ГПР установе и израда истог, заједничко дефинисање приоритета у остваривању програма васпитно-образовног рада; Формирање тимова и учешће у формирању стручних органа установе (активи, педагошки колегијум); Координисање радом Тима за самовредновање, израда плана рада тима; Учешће у раду Тима за менторе и приправнике и праћење рада приправника и ментора; Учешће у раду тимова и израда планова рада тимова: Тим за самовредновање, за заштиту, унапређење квалитета и развој установе, дигитално образовање, наше мало читалиште; Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање израда плана рада актива и праћење остваривања РП установе; Израда плана рада стручних сарадника; Помоћ васпитачима у припреми родитељских састанака и презентовања релевантних правилника родитељима; Усмеравање васпитача у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја и израду ЛППР; Самопроцена компетенција за рад стручних сарадника (упитник); Планирање стручног усавршавања психолога и израда ЛППР; Саветовалиште за родитеље (разрада и планирање начина пружања подршке родитељима у установи); Учешће у планирању и реализацији пројектних активности на локалном, националном нивоу; Анализа законских и подзаконских акатаи по потреби усклађивање са постојећим документима установе; ном и глобалном нивоу: Праћење програма васпитно-образовног рада обиласком свих васпитних група; Израда плана подршке васпитачима у развојању реалног програма; Израда инструмената за праћење основних димензија програма (простор, односи, делање – игра, ПСЗ, ЖПС); Учешће у праћењу планираних активности на нивоу установе (заједничке активности ниво установе); Планирање властитог професионалног развоја и усклађивање са приоритетима рада установе у променама у пракси; Планирање подршке васпитачима у реализацији хоризонталне размене; Редовно вођење документације стручног сарадника у складу са Правилником; Учешће у реализацији самовредновања рад установе; Планирање учешћа у васпитној пракси вртића Сунце, Чаробна школица, Звончић и Осмех, као и вртића на сеоском подручју; Планирање реализације стручних тема, радионица са васпитачима, родитељима и децом; Планирање истраживања васпитне праксе; Покретање дискусија, размена и грађења квалитеа на састанцима стручних тимова објеката, педагошком колегијуму и индивидуалним; Реализација тематског родитељског састанка „Адаптација деце“ за све родитеље новоуписане деце.

У оквиру области Развијање заједнице предшколске установе реализовано је следеће:

Сарадња са директором, помоћником, педагогом у оквиру рада и учешће у раду, Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума, Актива васпитача јасленог узраста, Актива васпитача који реализују поргам за децу од 3-5,5 година, Актива васпитача ППП, Стручних тимова установе

Сарадња са директором, помоћником, педагогом, секретаром, предтавником УО и ЛС, руководиоциома РЈ Дуга и Сунце у раду Комисије за пријем деце; Сарадња са директором и педагогом по питању наваке дидактичких средстава (материјали, играчке, средства) и намештаја за опремање реновираних објеката; Сарадња са директором, педгогом и помоћником око организаци стручног усавршавања ван установе (учешће у организацији

акредитованог семинар; Сарадња са директором, помоћником и педагогом по питању решавања проблемских ситуација у колективу (конфликти између запослених, конфликти између родитеља, конфликти између родитеља и запослених); Информисање запослених о реализацији акредитованог семинара и састављање списка учесника, информисање запсолених о раду струковних удружења, информисање запослених о реализацији Модела ЗПУ; Развијање заједнице учења учешћем у организацији хоризонталне размене унутар установе – Модел ЗПУ (Сунце, Чаробна школица, Звончић); Координирање активностимау пружању додатне подршке деци кроз израд: описа функционалног стања детета, израде педагошког профила и плана мера идивидуализације), учешће у раду малих тимова за пружање додатне подршке и израда ИОПа; Учешће у изради плана транзиције са васпитачима који пружају додатну подршку деци са сметњама у развоју; Учешће у развијању професионалне заједнице учешћем у раду стручних тела у установи кроз рефлексивну праксу приказ примера добре праксе ИГРА; Стручна подршка васпитачима у припреми простора, материјала и активности са децом током адаптације; Подршка у реализацији плана обележавања Дечје недеље у објектима Сунце, Звончић, Чаробна школица; Подршка новопридошлим васпитачима (организација рада, упознавање са структуром и културом установе, педагошке документације, оснаживање за рад у тимовима); Подршка васпитачима у пружању додатне подршке деци – израда педагошких профила и плана мера индивидуализације; Рад у саветовлишту за родитеље – пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице (саветодавни рад са родитељима деце која имају проблеме у понашању, развојне тешкоће,страхове, трауму услед развоја, трауму услед смрти родитеља или блиске особе...); Учешће у реализацији трибина за родитеље „Адаптација деце“, „Дечја права и институционална заштита“, „Припрема деце за полак у школу“; Индивидуални разговори са родитељима у периоду адаптације и транзиције; Информисање породице о подршкама у локалној заједници – деца из осетљивих друштвених група, деца са специфичним потребама, деца са специфичним здравственим проблемима; Информисање породице о подршкама у локалној заједници – деца из осетљивих друштвених група, деца са специфичним потребама, деца са специфичним здравственим проблемима; Планирање и реализовање активности којима се код породице осећање добродошлице и учешћа (обогаћивање просторне целине за породицу различитим материјалима, разговори са васпитачима по питању разумевања контекста породице ради мотивисања породице на учешће, давање предлога васпитачима о начинима укључивања породице у развијање реалног програма, давање идеја васпитачима за учешће деце и њихове породице у креирању простора радне сове и простора вртића; Сарадња са породицом по питању података у оквиру истраживачког рада стручних сарадника (упитници за родитеље); Израда флајера за родитеље, пано за родитеље; Сарадња са установама и организацијама на локаланом нивоу; Сарадња са локалним ТВ станицама (кратке репортаже на тему адаптације деце, упис деце у вртић); Укључивање потенцијалних сарадника из ЛЗ у рад (различити стручњаци, академски музичари, занатлије...); Учешће у раду ИРК, стални члан; Израда скице истраживачког рада у циљу преиспитивања праксе и реализација истраживања у установи; Израда стручног материјала за родитеље и васпитаче; Вођења Дневник рада психолога и израда извештаја о реализованим активностима; Анализа сопственог рада и планирање даљих активности.

У оквиру области Развијање квалитета реалног програма реализовано је следеће: Подршка васпитачима у развијању реалног програма давањем предлога за промену

(писмена повратн аинформација) кроз непосредно учешће; Свакодневно обављање разговора са васпитачима/медицинским сестрама, саветодавног, информативног, консултататитивног типа, поводом имплементације Основа програма Године узлета (критичко сагледавање праксе кроз реорганизацију простора и просторних целина у радним собама, изгледа почетних и процесних паноа, планирања у Матрици за планирање теме/пројекта, Документовање кроз Причу о теми/пројекту, документовање дечјег развоја и учења кроз Дечји порфолио; Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену кроз посете групама (непосредно учешће), Организација физичке средине радне собе и холова вртића; подршка примени стратегија развијања реалног програма са децом (начини учешћа васпитача); документовање програма (почетни и процесни пано); Координација између васпитача и других служби у установи (техничка служба, исхрана, ПЗЗ); Пружање подршке васпитачима у креирању вртићке заједнице, вртићи Сунце, Чаробна школица и Звончић; Пружање подршке васпитачима у идентификовања места у ЛЗ као места за игру и учење деце; Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака - иницирање формирања Стручних тимова објеката, праћење и учествовање у њиховом раду; Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма (Средина за учење, Квалитет односа, Заједничко учешће, Подршка диспозицијама за учење; Инклузија, различитост, демократске вредности; Сарадња са породицом и локланом заједницом); Подршка учењу и развоју деце; Учешће у праћењу функционалног статуса дете, изради педагошких профила, планова мера индивидуализације и ИОПа;Упућивање родитеља на остваривање различитих права за додатном подршком (логопедски, дефектолошки третман, упућивање на различите специјалистичке прегледе, остваривање различитих права из буџета СО, обезбеђивање различитих помагала...); Подршка васпитачима у развијању различитих начина праћења и документовања развијања реалног програма кроз заједничку.

3.7. Извештај о остваривању плана стручног усавршавања

Стручно усавршавање на пословима образовања и васпитања реализовало се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује Министарство просвете.

Компетенције које су васпитачи развијали:

Б1 Компетенције васпитача у непосредном раду са децом

Б2 Компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

Б3 Компетенције васпитача за развијање професионалне праксе (подршка компетенцијама васпитача за пружање подршке деци са сметњама у развоју)

Приоритетни задаци СУ у радној 2025/26. били су:

1. Едукација запослених у области инклузивног образовања
2. Развијање сарадње и заједнице учења (К6) кроз хоризонталне размене практичара на тему Игра и друге хоризонталне размене;
3. Унапређење компетенција запослених у оквиру заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реаговања у кризним ситуацијама;

Стручно усврпавње остваривало се у оквиру активности:
- које је установа предузимала у оквиру својих развојних активности;
- Савладавањем одобрених програма стручног усавршавања;
- Учешћем у одобреним скуповима;
- Учешћем у активностима које је организовало надлежно Министарство;
- које је предузимала установа, а односе се на партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
- које је предузимао запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усвршавања;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ:

- демонстрирање поступака, метода и техника учења васпитних активности;
- Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе а са анализом и дискусијом;
- Приказ стручне књиге, приручника, чланка, истраживања и др.
- Учешћем у истраживањима, заједницама професионалног учења;
- Остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- Активностима које се односе на развијање партнерстве са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

Реализовано:

1.Стручно предавање – „Подршка раном развоју у васпитној групи“; 04.02.2026. 8 сати, похађало је 50 васпитача и медицинских сестара

2.Едукација запослених преко Платформе „Чувам те“:

-Породично насиље

-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању

-Васпитање и социо-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета

-Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу

-Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља

-Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

-Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља

-Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите

-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања

3.Самоиницијативно запослени су прошли две обуке у оквиру дигиталне платформе Образовног центра СТЕМ:

Ал алати у СТЕМУ – моћ смисленог учења, Образовни центар СТЕМ

АЛ у рукама наставника, Образовни центар СТЕМ

4.Остали Вебинари:

-Вебинар„Водич за развој читалачких навика код деце“, Славица Марковић, Слађана Станковић, Креативни центар 2 сата, похађало је 48 васпитача и медицинских сестара

-Представљен и добијен у електронској форми Водич за подстицање развоја читалачких навика код деце.

-Књига као алат за подстицање еколошке свести код деце,
-Интегративно стваралачко учење,
-Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници, Педагошко друштво Војводине
-Разумевање и управљање изазовним понашањем код деце и одраслих са аутизмом
-Стварање подржавајуће средине и иницирање ране интеракције код деце са аутизмом
-Мали кораци, велика самосталност – свакодневне кућне активности као прилика за учење и развој
-Љетње сензорна игре
-Како рутине и емпатија мењају свакодневне изазове, FOCUS центар за особни и професионални развој
-Тантруми и велике емоције како подржати себе и смирити дијете, Сара Грегов Рубинић
-Васпитање у функцији добробити деце и породице
-Социо-емоционално учење деце предшколског узраста
-Подршка социо-емоционалном учењу деце предшколског узраста
-Васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила
-Дигитални алати у функцији професионалног развоја
-Подршка добробити и резилијентности код деце предшколског узраста
-Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група
-Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста
-Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу
-Основе психотерапије у служби просвете
-Како заштитити децу од медијске злоупотребе, Ужички центар за права детета
-Начини понашања у конфликтним ситуацијама – како да бирамо конструктивне приступе, Ужички центар за права детета
-Улога одгојитеља у образовању даровите деце
-Сигурни у дигиталној џунгли: Cyber intimnost
-Сексуално злостављање и искоришћавање деце у дигиталном окружењу
-Утјецај друштвених мрежа на ментално здравље и слику о себи)
-Говори језиком који мозак разуме
-Како разумети темперамент код деце.

Хоризонталне размене на нивоу установе:

Реализатори	Облик стручног усавршавања	бод	учесници
Јована Бабић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом - «Полетарци риболовци»	8 2	Данијела Страиновић, Татјана Ивковић,Милица Илић,Драгана Рецић,Тања Летић, Ивана Пешић
Селена Глишић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом – «Стварајмо свет на сцени»	8 2	Милица Илић, Зорица Симић, Данијела Батрићевић, Марија Урошевић, Јована Бабић, Јелена Живановић, Татјана Колић
Данијела	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом – Игре без граница на леду у оквиру пројекта «Истраживачи на	8	Јелена Благојевић, Јелена Живановић, Данијела Батрићевић, Душица Недељковић, Милена

Ђорђевић	северном полу»		Вулета
Светлана Милић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом у ППП групи – Анализа и синтеза речи	8	Зорица Симић, Татјана Колић, Данијела Батрићевић
Бојана Милачић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом у ППП групи – Наш град од боја и облика	8	Зорица Сими, Татјана Колић, Данијела Батрићевић, Душица Недељковић
Невена Дејановић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом у ППП групи – Пут од јаја	8	
Анђелка Обрадовић	Приказ планиране ситуације учења са дискусијом и анализом у ППП групи – Музика нас покреће	8	Зорица Симић
Сви васпитачи (градско подручје)	Хоризнталне размене на нивоу објеката – Сценарио Игра Модел ЗПУ	10 12	

Стручно усавршавање на нивоу установе у оквиру рада стручних тела и органа:
Тим за заштиту: Презентација превентивних активности, 8 сати – чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Припрема и презентација радионице са родитељима: Зауставимо насиље – 8 бодова: Верица Павловић.
Тим за професионални развој: Приказ Водича за стручно усавршавање у предшколској установи: Стручни Тим објекта "Чаробна школица", Стручни тим објекта „Дуга" Ивана Марковић, Стручни Тим објекта „Сунце", Стручни Тим објекта „Бубамара",
Тим за дигитално образовање: Презентација реализованих радионица са децом из приручника Деца у дигиталном добу – Од игре до клика - 8 сати.

4. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, НЕГА И ИСХРАНА ДЕЦЕ

4.1. Извештај о остваривању превентивне здравствене заштите

Опште мере на унапређењу и очувању здравља деце
Активности на формирању здравих навика
Реализација и унапређивање здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота у циљу очувања и унапређења здравља деце (лична и општа хигијена, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, спровођење превентивно корективних вежби обликовања...) спроводи се током целе године
Реализација пројеката и активности у васпитним групама на тему здравља
Обележавање значајних датума по календару здравља
- Недеља здраве хране – 16.10.2025.год светски дан хране – обележен на нивоу објеката са традиционалним базаром здраве хране и другим активностима на ову тему. Светски дан хране се обележава уз подршку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић

Батут“. У 2025.г. тема је била фокусирана на едукацију о здравим навикама под слоганом „Заједно за бољу будућност: безбедна и квалитетна храна за све“
-Недеља здравља уста и зуба од 18.05 до 22.05.2026.год. „Здрави зуби за здрав осмех“. Спољни сарадници одељење дечје стоматологије ДЗ Аранђеловац. Др стоматологије и стоматолошка сестра, обишле су све објекте ПУ Дуга и предшколске групе у селима организујући здравствено васпитни рад са децом на тему здравља уста и зуба.
-05.06.2026.год. обележен је Светски дан заштите животне средине – едукативна радионица у објекту „Дуга“ о значају животне средине. Спољни сарадници Општина Аранђеловац

Правилна исхрана

Васпитни рад на формирању здравих навика у исхрани почевши од хигијенске припреме за оброк, понашање за столом, конзумација свих оброка током дана, едукација деце и родитеља о правилној исхрани. И ове године имамо 34-оро деце која имају посебне потребе за исхраном тј. алергичну децу на поједине врсте животних намирница што изискује учесталу сарадњу са родитељима као и нутриционистом, ради припреме одвојених оброка и задовољења потреба за исхраном ове деце.
Поред алергија на животне намирнице ове школске године у објекту „Бубамара“ боравило је дете са дијагностикованим E10.8 Diabetes mellitus ab insulino Дијабетес тип 1 које такође захтева посебан режим исхране у складу са препорукама дечјег ендокринолога. За овог дечака се на недељном нивоу прави посебан јеловник који прати недељни јеловник за ПУ Дуга и за њега се наручују намирнице и припремају оброци у складу са препорукама лекара. Такође, посебни оброци се припремају и за дете које борави у развојној групи објекта Звончић коме је, због лошег рефлекса гутања, неопходно спремати мекше и пасиране оброке.
Предлог мера:
-Омогућити деци што разноврсније оброке током боравка у вртићу, избегавање слаткиша и грицкалица током дана, интензивирати здравствено васпитни рад на тему правилне исхране како са децом тако и са родитељима
-Едукација деце о правилној исхрани, понашање за столом, коришћење прибора за јело, самопослуживање
-Информисати родитеље о здравој исхрани кроз здравствено саветовалиште и примерене информације
-Контрола припреме нормираних оброка као и правилна примена норматива у исхрани деце од стране сарадника за исхрану
-Сарадња са руководиоцима објеката и сестрама на ПЗЗ ради унапређења исхране деце. Омогућити деци да, у току оброка, имају довољно времена да пробају све што им је понуђено за оброк, имати стрпљења за навикавање деце на поједине оброке на које нису навикли да конзумирају код куће, радити на едукацији деце шта је правилна и здрава исхрана и трудити се да деца конзумирају храну која је спремљена у вртићу без обзира на почетно негодовање деце на поједине оброке.
-Свеобухватнија сарадња са спољним сарадницима, посебно здравственим установама, ради унапређења здравствено васпитног рада са децом на већи број актуелних тема.

ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

Лекарска контрола здравственог стања деце

Први пријем у колектив реализује се на основу здравствене потврде педијатра са комплетним прегледом детета и подацима о вакцинацији. Здравствене потврде су

приложене одговорној сестри у објекту пред полазак детета у вртић. Конкурсом за упис деце у ПУ Дуга 2026/27 обавеза родитеља била је да доставе здравствену потврду одмах при пријављивању детета за упис. Велики број родитеља није доставио здравствени лист приликом конкурса па је обавеза Сарадника на унапређењу ПЗЗ као члан комисије за упис деце била да позива родитеље и захтева достављање овог документа као и пратећу здравствену документацију уколико је за тим била потреба. Овај здравствени лист је без измењеног садржаја у односу на прошлогодишњи. У ставци хроничне незаразне болести је неопходно мишљење и упуство изабраног педијатра о поступању запослених у установи у случају промене здравственог стања детета током боравка у вртићу, као и у делу о подацима о вакцинацији, неопходно је навести, уколико дете није вакцинисано до уписа у вртић, разлог одлагања вакцинације и када је заказан нови термин вакцинације.

Систематски прегледи деце предшколског узраста

-Стоматолошки систематски преглед извршен је током септембра и октобра 2025.год. Обухваћена су сва деца од 3 до 6 година која бораве у ПУ „Дуга“. У објекту „Дуга“ свакодневно ради стоматолошка амбуланта у којој се могу обавити прегледи и интервенције деци предшколског узраста. Стоматолог се континуирано бави и здравствено васпитним радом са децом и родитељима а све у циљу превенције болести уста и зуба.

-Логопедски систематски преглед извршен је од 13.10. до 24.10.2025.год код деце узраста 2022-то годиште.

-Педијатријски систематски преглед деце обавља се према плану и динамиком здравствене установе по позиву за одређени узраст у Дечјем диспанзеру Дома здравља Аранђеловац.

-Систематски преглед деце за полазак у школу обавља се у здравственим установама према плану и динамици заказивања са неопходним специјалистичким прегледима

Дневна контрола здравственог стања деце

Дневна контрола здравственог стања деце врши се након пријема и у току боравка деце у вртићу. Увид у опште стање детета, на основу посматрања и изгледа детета. По потреби врши се преглед косе, коже и видљивих слузокожа (носа и грла без шпатулирања), као и мерење телесне температуре код сумње на појаву првих симптома болести.

На основу Закона о заштити становништва од заразних болести у сваком објекту ПУ „Дуга“ води се евиденција заразних болести и на основу исте ове школске године евидентиране су следеће заразне болести:

- Варичела B-01 – 70 пријављених случајева
- Ове школске године дошло је до ређег обољевања од такозваног америчког вируса (BRNU вирус) – укупно 2 пријављена случаја, рота вирус 1 дете и пурпура вирус 1 дете
- Streptokokus pneumonija изолован код 1 детета а стрептокок код 2 деце.
- Шарлах – пријављено 3 случаја
- Мононуклеоза – 2 пријављена случаја
- Цревни паразити изоловани су код 5 деце али из различитих група и објеката и појаве су се дешавале у различитим временским раздобљима тако да се не повезује да су постојали услови заражавања и преношења у вртићу
- Једно дете у објекту Сунце је имало реакцију на уједа пчеле у вртићу и једно дете је имало алергијску реакцију на уједа пчеле код куће

- Једно дете у објекту Дуга је имало еритем мигранс од уједа крпеља

Преглед деце на вашљивост врши се како превентивно тако и по пријави васпитача када постоји сумња на присуство вашки и гњида код деце. Ове године присуство вашки и гњида утврђено је код 14 деце која борави у вртићу. Поједини родитељи су пријављивали васпитачу да дете неће долазити у вртић док се не очисти космати део главе. По повратку деце у колектив врши се поновни преглед на вашљивост све деце у групи од стране одговорне сестре.

На основу дневних контрола здравственог стања деце углавном се појављује повишена телесна температура, слаба проходност горњих респираторних путева због велике количине секрета у носу, интензиван кашаљ, осип по кожи, црвенило и инфекција ока, пролив, повраћање. Када одговорна сестра утврди да је неопходно упутити дете код лекара, попуњава спроводни лист у коме наводи уочене симптоме. Овде се најчешће дијагностикују инфекције горњих респираторних путева, инфективни или алергијски коњуктивитис, стомачни вируси и сл. У оваквим ситуација у периоду лечења дете не долази у вртић до излечења, а у колектив се враћа са потврдом да је здраво и способно за колектив.

У дневну контролу здравственог стања деце спада и пружање прве помоћи код повређивања деце у току боравка у вртићу. У сваком објекту обезбеђен је завојни материјал и средства за чишћење рана. Када су у питању повреде које не захтевају интервенцију у здравственој установи (подеротине, убоји, хематоми и сл.) санирање ране се врши на лицу места од стране здравственог радника који ради у том објекту (одговорна сестра објекта, медицинска сестра васпитач).

Укупан број повреда у овој школској години је 87.

Од тога у вртићу повредило се 35 деце, повреде су углавном биле лакшег облика и након санације ране је дете наставило боравак у вртићу, а потребну интервенцију у здравственој установи (ушивање ране, имобилисање прелома, превијање и сл.) затражило је 6-оро деце. Углавном се повреде дешавају у дворишту вртића у време када деца бораве на отвореном. Из тог разлога Сарадник на унапређењу ПЗЗ је обишла објекте и писмено известила директора и сарадника задуженог за безбедност о условима у двориштима. Поједини недостатци су отклоњени али остао је одређен број небезбедних справа и делова дворишта који се не могу користити док се не обезбеде.

Девојчица узраста 3 године је прогутала новчић што је захтевало хитну реакцију у здравственој установи. Страно тело је извађено и девојчица није имала последице по здравље. Овај догађај је иницирао поновно информисање родитеља о заједничкој бризи за безбедност и здравље деце, па је послата информација о потреби за свакодневним контролисањем садржаја дечјег ранца.

Остале 52 повреда задобијене су код куће и пријављене васпитачима од стране родитеља.

О свим повредама води се евиденција у сваком објекту у свесци за евиденцију повреда.

<u>Периодична контрола раста и развоја деце</u>

Антропометријска мерења (телесна тежина и телесна висина деце) обављају сестре на превентивној здравственој заштити у објектима за чији су превентивно здравствени рад задужене. Мерења су извршена у септембру и октобру. О томе се води евиденција у здравственом картону детета у установи.

Предлог мера:

Просторије за изолацију (амбуланте) користе се за ту намену само у објектима Дуга и Сунце а у објектима Бубамара и Звончић су у употреби за друге намене што веома

отежава функционисање (изолацију деце са симптомима инфекције и пружање адекватне неге као и пружање прве помоћи повређеној деци). Неопходно је обезбедити адекватан простор за изолацију што је у складу са Правилником о ближим условима за оснивање предшколских установа у објектима са 6 и више васпитних група. У објектима са мањим бројем група обезбедити медицински ормарић за чување завојног и санитетског материјала за приручну апотеку.

Интензивнија сарадња са дечјим диспанзером ЗЦ Аранђеловац јер реализација програма ПЗЗ везана за праћење здравственог стања деце умногоме зависи од блиске сарадње са педијатрима дечјег диспанзера.

Едукација родитеља о начину ширења инфекције у колективу, инсистирати на информацији о разлогу одсутности деце из колектива као и на здравственим потврдама по повратку детета у колектив након прележане болести. У сваком објекту водити евиденцију када и из којих здравствених разлога је информисан родитељ да прузме дете из вртића са спроводним листом који га упућује код педијатра (инсистирати на повратној информацији).

Итензивирати сарадњу са Хигијенско-епидемиолошком службом и специјалистом епидемиологије ради консултација везаних за поступање приликом појаве инфективних болести и здравствено васпитних активности из области превентиве. Наставити сарадњу са истоименом службом Института за јавно здравље Крагујевац.

Да би се број повреда деце у току боравка у вртићу смањио неопходно је да се укључе сви запослени у установи. Не уносити у установу ништа што би могло да угрози безбедност деце, посебно не проверене ситне кућне апарате, инвентар који се користио у здравственим установама а може да угрози безбедност деце, уколико запослени нису у потпуности сигурни у безбедност инвентара који је планиран за активности са децом неопходно је да консултују службу ПЗЗ или лице за безбедност. Служба ПЗЗ и лице за безбедност мора интензивно да врши надзор у објектима и указује на ризик уколико постоји (у собама, холовима, дворишту). Највећи број повреда у вртићу десио се током боравка на отвореном, у дворишту вртића. Неопходно је обратити пажњу на безбедност дворишта и вршити континуиран надзор у току боравка и игре деце на отвореном. Инсистирати на решавању проблема паса луталица који су присутни у двориштима вртића.

Периодичну контролу раста и развоја деце вршити четири пута годишње (септембар, децембар, март и јун). Истаћи графиконе са параметрима антропометријских мерења у кутку за родитеље.

Дневно, масечно и годишње праћење хигијенских услова

<u>Одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија</u>

Општа хигијена простора врши се свакодневно од стране помоћног особља (спремачица). Свакодневни рад обухвата контролу одржавања општих санитарно хигијенских услова у објектима, проветреност и осветљеност простора, одржавање оптималне температуре и влажности ваздуха, дистрибуција оброка на правилан и хигијенски начин, уређење дворишта, стаза, степеништа, рад на општој безбедности деце како у објекту тако и ван њега. У свим објектима је постављено упутство за помоћно особље о правилном чишћењу, прању и дезинфекцији простора, површина, уређаја и опреме, када, како, којим средствима (начин примене) и којом фреквенцијом се врши свакодневно одржавање хигијене а како генерално чишћење простора.

Велики проблем у овој области представља честа одсутност помоћних радника (првенствено спремачица и сервирки) због боловања и немогућност пријема замене, па се не ретко дешава да у исто време буде одсутно 6 и више радника што онемогућава правилну организацију рада и обезбеђење адекватних хигијенски услова у објекту.
У свим објектима је обезбеђено етажно грејање (углавном на гас). Проблем у раду система грејања постојао је у објектима Дуга, Бубамара, Звончић, Звездица што је захтевало честу допуну система и покретање котла у објекту Дуга. У објекту Осмех је у зимском периоду замењен дотрајао котао на гас новим и успостављено адекватно грејање. Више о овоме и предлогу мера за унапређење биће приказано у извештају сарадника за безбедност.
Хигијенски услови у објекту се контролишу и путем хигијенских брисева са површина са којима деца долазе у контакт (играчке, постељина, контактне површине, столови за обедовање, санитарне просторије и ноше). Ова контрола се врши једном месечно од стране Института за јавно здравље Крагујевац. Због повећања броја објеката, указала се потреба за чешћом и детаљнијом контролом хигијене. Из тог разлога повећан је број брисева али и узорака намирница на годишњем нивоу, уговором са ИЗЈЗ Крагујевац за 2026.год. Тако је повећан број брисева и објеката који се контролишу на месечном нивоу.
На основу резултата испитивани параметри хигијенског стања показују углавном добру примену хигијенских принципа у објектима, тј. од укупног броја испитиваних брисева 54 само у 2 бриса је изоловано присуство патогених бактерија на испитиваним површинама.

Предузете мере: оба бриса су била неисправна у објекту Дуга тако да је указано спремачицама на неправилности и дато упутство о даљем поступању и у следећем узорковању поновљени брисеви у овом објекту.

Прибор за одржавање хигијене и средства за дезинфекцију издају се из централног магацина од стране Сарадника на унапређењу ПЗЗ и одговорне сестре са пратећим упутством за употребу, дозирањем и начином употребе и чувања. Праћење утрошка средстава ради лакшег планирања наредне набавке.

Редован разговор са помоћним и техничким особљем (свакодневно) са препорукама за рад. Давање писмених и усмених инструкција, консултације, обавештења, контрола спровођења препорука Института за јавно здравље Крагујевац. Дезинфекција по индикацијама.

Редовно пресвлачење постељине (на 21 дан). Постељно рубље се пере у вешерницама објекта „Дуга“ (за објекте Дуга, Осмех, Коцкица, Лептирић, Мали принц и Чаролија), објекта „Сунце“ (за објекте Сунце, Чаробна школица и Звездица), објекта „Звончић“ и „Бубамара“. У објекту Дуга прошле године замењена је дотрајала машина за сушење веша новом тако да су сад у фунцији две машине за сушење али је машина за прање веша у прилично дотрајалом стању и долази до честих кварова тако да у тим ситуацијама веш се мора слати у друге објекте на прање. Такву ситуацију смо имали и у објекту Сунце што указује да је неопходно урадити сервисирање обе машине или их заменити новим. У објектима „Бубамара“ и „Звончић“ купљене су нове машине за прање веша а старе које се често кваре и дотрајале су замењене.

Уређење дворишта и травњака се врши свакодневно (чишћење стаза, скупљање отпада, заливање цвећа). Пешчаник у дворишту вртића се чисти и дезинфикује сваког јутра пре изласка деце у двориште. Ове године је у функцији је пешчаник у објекту Дуга и Коцкица. У дворишту објекта Сунце су у току грађевински радови тако да се користи само безбедни део дворишта и пешчаници нису у функцији. Кошење траве врши се у сезони од априла до новембра месеца од стране техничког особља. Велики проблем у одржавању

травњака је у томе што једно лице обавља кошење у двориштима свих објеката што доводи до заостатка па се неретко дешава да двориште објекта буде неколико дана неуредно.

Опширније о безбедности дворишта и објеката у извештају Сарадника за безбедност и здравље на раду и техничке службе.

У периоду од јуна до августа врши се прање тепиха из свих соба по објектима. Ове године је унапређен поступак прања тепиха тако што је набављена професионална машина за прање у јулу 2026.год. тако да се планира прање тепиха из свих објеката.

Последње две недеље августа обавља се генерално сређивање објеката предшколских група по селима. Ове године извршено је генерално сређивање објеката: Раниловић, Тулежи, Венчани, Буковик. Генерално сређивање вршиле су спремачице објеката Дуга, Сунце, Бубамара и Звончић по унапред направљеном плану. Извршена је расподела средстава за одржавање хигијене за све објекте полудневног боравка према нормативу и током године се континуирано врши расподела према потребама.

Посебна пажња се обраћа на функционисање и одржавање кухињског блока, контролу здравствене исправности, начина припремања, допремања и сервирања хране. Редовно се врши контрола хигијене кухињског блока, посуђа, уређаја и опреме.

Једном месечно се узимају узорци припремљених оброка на хемијску и микробиолошку анализу од стране Института за јавно здравље Крагујевац и брисева ради контроле хигијене радних површина, посуђа, прибора и личне хигијене радника у централној и дистрибутивним кухињама.

Сви узорци хране, на основу стручног разматрања испитиваних параметара, су здравствено безбедни.

На основу резултата, испитивани параметри хигијенског стања углавном показују добру примену хигијенских принципа у објектима, тј. од укупно 86 узетих брисева 4 бриса показују присуство патогених или условно патогених бактерија на испитиваним површинама у централној и дистрибутивним кухињама и то (руку сервиреке, транспортне посуде). Предузете су мере према упутству надлежне службе хигијене ИЗЈЗ Крагујевац и поновљени брисеви показују задовољавајуће резултате.

Ове године је отклоњен део недостатака у централној кухињи, тј. уграђена је адекватна вентилација тако да је сада рад умногоме олакшан. Неопходно је санирати и окречити зидове и плафоне који су остали нехигијенски пре уградње вентилације.

Приликом реконструкције и доградње централне кухиње обезбеђени су нехигијенски сливници са челичним решеткама које су дотрајале и пукле на појединим местима што представља опасност од повређивања запослених радника али и велике потешкоће у одржавању хигијене истих обзиром да нису обложене материјалом за хигијенско одржавање и прање већ је подлога у њима бетонска тако да упија сву масноћу и прљавштину која се одлаже из уређаја за припрему хране и прање посуђа. Додатну опасност представља и могућност продора глодара из одводних канала који нису обезбеђени а и, обзиром да су решетке ретко постављене, постоји могућност да се глодари провуку и доспеју у кухињски простор што је потпуно недопустиво у објектима у којима се припрема храна.

Предлог мера:

Неопходно је обезбедити адекватне прохромске решетке и површине одводних канала обложити керамичким плочицама да би се могле хигијенски одржавати у централној кухињи. Такође је неопходно сервисирати и одржавати професионалне уређаје

за припрему хране који се често кваре и тако долази до ометања и успоравања припреме и дистрибуције оброка.

Потребно је извршити ремонт другог лифта за транспорт хране у објекту Дуга који још увек није у функцији па се користи само један као и ремонт лифта за транспорт хране у објекту Сунце који је у функцији али је дотрајао и често се квари што представља ризик по безбедност особља које рукује њиме (један лифт у објекту Дуга је ремонтован крајем 2024.год. али планирани ремонт друга два лифта није извршен)

У централној кухињи врши се и спољна контрола квалитета оброка кроз анализе енергетске вредности оброка. Анализа се врши у континуитету 5 радних дана, узоркују се сва три оброка (доручак, ужина, ручак). Колективна исхрана деце је испитивана у току пет дана. Опширније о резултатима ових испитивања у извештају Сарадника за исхрану.

У централној и дистрибутивним кухињама примењује се HACCP систем као добра произвођачка и хигијенска пракса. Руководилац HACCP тима је Сарадник на унапређењу ПЗЗ а чланови Сарадник-нутриционисте, куварице у централној кухињи. Сви радници који рукују са храном завршили су основну обуку која се мора применити у процесу рада (санитација, одржавање, следљивост, провера снабдевача, контрола неусаглашеног производа и опозив производа као основа за производњу безбедне хране). Анализа вођења евиденције по објектима врши се сваког месеца.

У систему следљивости проверавају се подаци који се евидентирају током процеса пријема хране до отпремања крајњег производа, управљање и отклањање неусаглашености извршавало се у најкраћем року. Обзиром да се набавка свежих намирница врши свакодневно то је ефикасније отклањање неусаглашености.

Велики проблем у току пријема намирница представљају намирнице из партије 5 јавне набавке (воће и поврће) Пољопривредног газдинства Пласковац Топола, врло често се дешава да буде враћена сва допремљена количина (најчешће кромпира, купуса или појединог воћа) због лошег квалитета намирнице.

Обавезни здравствени прегледи запослени

Институт за јавно здравље Крагујевац у радној 2025/26 години извршио је обавезне санитарне прегледе запослених у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести. Прегледи су вршени у објектима Дуга и Сунце за све запослене који су у законској обавези да врше прегледе и то у децембру 2025.год и у јуну 2026.год. Запослени код којих је утврђено клицоноштво нису могли да обављају послове који подлежу санитарном прегледу до обескличења и 2 негативна контролна бриса.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација

ДДД (дезинфекција, дезинсекција и дератизација) врши се превентивно два пута годишње и према епидемиолошким индикацијама уколико се за то укаже потреба. Уговор о вршењу ових услуга Установа је склопила са ИЗЈЗ Крагујевац у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Сл. гласник РС“ бр. 3/17). Дезинскеција и дератизација вршена је у свим објектима превентивно и у објектима Дуга, Коцкица и Чаробна школица према епидемиолошким индикацијама.

Диспозиција отпадних материја

У складу са законским прописима врши се надзор над диспозицијом отпадних материја а све у циљу заштите животне средине.

Чврсти отпад се уклања из објеката у комуналне контејнере које редовно празни ЈКП Букуља Аранђеловац

Отпад органског порекла и остаци од хране (помије) се сакупља у посебне судове (одвојено од отпада неорганског порекла) и одвози свакодневно од стране запослених који имају сагласност директора установе да одвозе ову врсту отпада за личне потребе.
Отпадне јестиве масти и уља, које се сакупљају у централној кухињи у наменске канистере, након припреме оброка, уклањају се из објекта од стране овлашћеног предузећа ЕСО ТРОН Руменка по Решењу Инспектора за заштиту животне средине СО Аранђеловац, чиме се спречава одлагање ових уља у канализациону мрежу.
Предлог мера:

Обезбедити замену за одсутне раднике, посебно у ситуацијама када је већи број помоћних радника одсутан у исто време како би се организовао рад и обезбедили адекватни хигијенски услови.

Извршити реконструкцију и санацију система грејања у објектима Звончић и Бубамара као и сервисирање котлова у свим објектима са посебним освртом на објекат Дуга, Звончић, Бубамара и Звездица како би, током грејне сезоне, у свако доба дана била обезбеђена оптимална температура за боравак деце. Опширније у извештају сарадника за безбедност.

Извршити набавку нових машина за прање веша и замену дотрајалих у објектима Дуга и Сунце.
Мере за унапређење безбедности дворишта објеката спроводити према предлогу Сарадника за безбедност. Ставити акценат на безбедност деце током боравка на отвореном јер се већина повреда дешавало у дворишту вртића.
ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У децембру 2025.год. извршена је набавка професионалних уређаја за објекат Сунце 2 и то:

- машина за прање посуђа са пратећим уређајима и радним површинама
- опрема за одлагање посуђа и радне површине (професионална опрема од инокса)
- машина за прање веша
- машина за сушење веша
- ваљак за пеглање

Истом набавком обухваћена је и замена дотрајалих и покварених машина за прање веша за објекте Звончић и Бубамара

У марту 2026.год. извршена је набавка ситних апарата потребних за различите објекте ПУ Дуга:

- Шпорет за објекат у Бањи
- Фрижидер за објекат у Буковику
- Усисивачи за објекте Дуга, Сунце 2, Чаробна школица
- Пегла за објекте Бубамара и Дуга

У марту 2026.год. извршена је јавна набавка средстава за чишћење, прање и дезинфекцију. Средства испуњавају све потребне услове за коришћење у објектима предшколске установе.

У мају 2026.год. извршена је јавна набавка за пружање здравствених услуга (санитарни прегледи запослених и спољна контрола исправности намирница и хигијене) као и санитарних услуга (ДДД услуге), које и ове године врши Институт за јавно здравље Крагујевац у складу са Законом.

У мају и јуну 2026.год. извршена је јавна набавка намирница подељена у 8 партија којом је обухваћена набавка свих животних намирница које су неопходне за исхрану деце у ПУ Дуга.

У јулу 2026.год. извршена је набавка посуђа и прибора за објекат Сунце 2

У јулу 2026.год. је извршена јавна набавка машине за прање тепиха која ће се користити за све објекте ПУ Дуга.

У јулу 2026.год. извршена је набавка завојног материјала за приручне апотеке за све објекте

У горе наведеним набавкама Сарадник на унапређењу ПЗЗ учествује као члан комисије (ЈН намирница), или у изради документације и постављању услова које добављачи морају да испуне поштујући Закон и пратеће Правилнике.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ЗЦ Аранђеловац – дечји диспанзер

03.03.2026. одржан је консултативни састанак са начелницом дечјег диспанзера када су донети закључци о даљој сарадњи и начину спровођења превентивни мера у ПУ Дуга.

ЗЦ Аранђеловац – служба дечје стоматологије

Стоматолошки систематски преглед извршен је током септембра и октобра 2025.год. Обухваћена су сва деца од 3 до 6 година која бораве у ПУ „Дуга“. У објекту „Дуга“ свакодневно ради стоматолошка амбуланта у којој се могу обавити прегледи и интервенције деци предшколског узраста. Стоматолог се континуирано бави и здравствено васпитним радом са децом и родитељима а све у циљу превенције болести уста и зуба.

Општинска организација Црвеног крста

Ове школске године нисмо имали сарадњу са овом организацијом. Најчешће се организују здравствено васпитне активности које су прилагођене деци предшколског узраста, на теме везане за здравље деце а актуелне за ову организацију

Институт за јавно здравље Крагујевац – служба хигијене

Ова служба врши екстерни надзор над хигијенским условима у објектима са посебним освртом на просторије где се припрема и дистрибуира храна. Врши се и спољна контрола здравствене исправности животних намирница сваког месеца током године. Уколико се укаже потреба даје се упутство о поступању са предлогом мера за побољшање.

Институт за јавно здравље Крагујевац – служба епидемиологије

Ове школске године нисмо имали ситуације због којих би смо морали да консултујемо горе наведену службу.

Институт за јавно здравље Крагујевац – саветовалиште за јавно здравље

Са овом службом се остварује сарадња из области здравствено васпитног рада са децом и давање потребних информација везаних за активности које се спроводе према календару здравља.

Републичка санитарна инспекција, Општинска инспекцијска служба (комунална, грађевинска и инспекција заштите животне средине)

Од стране Републичке санитарне инспекције извршен је надзор у централној кухињи и објекту „Дуга“ у склопу редовног инспекцијског надзора. Овом приликом су утврђени недостатци лошег стања зидова и плафона у централној кухињи као последица лоше вентилације и стварања буђи на зидовима и плафонима. Недостатци су отклоњени кречењем зидова а сада је урађена и адекватна вентилација у простору централне кухиње.

Општинска комунална инспекција је, у неколико наврата, информисана о присуству паса луталица у двориштима вртића када је организовала службу ЗОО хигијене ради ефикаснијег решавања проблема.

НАПОМЕНА – проблем присуства паса луталица у двориштима вртића, и даље, није решен и ово представља озбиљну опасност по безбедност деце.

Предлог мера:

Неопходна је интензивнија и свеобухватнија сарадња са Дечјим диспанзером ДЗ Аранђеловац из области превенције заразних болести и здравствено васпитног рада са децом, родитељима и запосленима у установи на актуелне теме кроз активности са децом, трибине и родитељске састанке.

Интензивнија сарадња са надлежним инспекцијским службама у циљу решавања проблема безбедности деце, посебно решавање проблема присуства паса луталица у двориштима вртића.

Свеобухватнија сарадња са ИЗЈЗ и то службом епидемиологије а у вези пријављивања заразних болести и са саветовалиштем за јавно здравље како би се чешће остваривала сарадња везано за здравствено васпитни рад са децом.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- 27.11.2025.год. – Интерактивни webinar о здравој исхрани деце у сарадњи са Удружењем особа са инвалидитетом „Путници“
- 15.12.2025.год. – Обука из области ПЗЗ „Зашто протоколи и коме су намењени“ и „Процена анализе ризика и начин одржавања материјала – године узлета“ у сарадњи са Удружењем медицинских сестара Предшколских установа а са циљем да се размене искуства везана за примену различитих материјала у току примене Нових основа програма, њихова безбедност и одржавање. Обука је одржана у Јагодини и присуствовале су Сарадник на унапређењу ПЗЗ, одговорне сестре и Директор ПУ Дуга.

На основу ове обуке Сарадник на унапређењу ПЗЗ сачинила је документ који је усвојен на УО ПУ Дуга „Анализа безбедности и упутство за одржавање дидактичког материјала, средстава, играчака, рестлова и других садржаја који се уносе у васпитне групе у складу са Новим основама програма као и продуката активности а који могу бити са повећаним здравственим ризиком“. Уз овај документ сачињена је и пратећа табела и подељено свим васпитачима ПУ Дуга уз објашњење о примени и начину вођења евиденције.

- 27.03.2026.год. – Присуство Стручној конференцији „Здравље је наш избор“ Савеза здравствених радника Србије, са следећим темама:
    1. Протокол код појаве заразних болести у Предшколској установи“
    2. Организација исхране деце са нутритивним алергијама у Предшколској установи
    3. Савремени трендови и практични изазови у примени HACCP система у производњи хране
    4. Новине у „Закону о безбедности хране“
    5. Шта доноси „Уредба о безбедности играчака“

Присуствовале: Сарадник на унапређењу ПЗЗ, Одговорне сестре и Дијететичар – нутриционисте.

Сарадник на унапређењу ПЗЗ и Одговорна сестра објекта „Дуга“ су чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4.2. Извештај о исхрани деце

Исхрана се у току радне 2024/2025. године реализовала у једној централној кухињи, где се храна дистрибуирала у 6 објеката целодновног боравка у граду и још у 3 објекта целодневног боравка у селима: Орашац, Бања и Даросава на територији општине Аранђеловац.Исхрана се планира и организује у складу са правилником о нормативима исхране деце у предсколским установама.Посебна пажња поред енергетских, градивних и заштних материја посвећује се хигијенској исправности свижих намирница и готове хране.

Планирање исхране се обавља за сваку сезону у години-пролеће, лето, јесен, зима и сваки месц у години као и за сваку недељу у месецу.Планирање исхране представља израду прехрамбених потреба по једном детету и за сваки дан једног месеца израду јеловника који на основу свог хемијског састава задовољавају принципе правилне исхране.

Исхрана деце се састоји из два главна оброка-доручка и ручка и ужине.Оброци се сервирају у одређеним временским интервалима:

ДОРУЧАК=8.00-8.30

УЖИНА=10.15-10.45

РУЧАК=13.00-13.30

Оброцима у вртићу се задовољава 70-75% укупних дневних енергетских потреба.У централној кухињи се припремају оброци за 8 објеката ПУ Дуга док објекат у селу Орашац-Чаролија припрема оброке у свом објекту а потребне намирнице се шаљу понедељком из централне кухиње.Објекат Звездица у селу Бањи припрема у сбом објекту доручак и ужину а ручак се свакодневно довози из централне кухиње.

У зависности од јеловника у дистрибутивним кухињама се припремају доручак и ужина-намази, прање воћа, припрема салата, а ручак се спрема увек у централној кухињи.Од укупног броја уписане деце евидентирано је 28. деце са специфичним захтевима у исхрани:алергије и интолеранције на поједине намирнице или групе намирница, метаболички поремећаји, посебни здравствени захтеви.

Сарадња са родитељима:Консултације у вези значаја правилне исхране деце, у вези индивидуалних јеловника због здравствених потреба детета или других опредељења.

Сарадња са васпитним особљем: Базар здраве хране - разговор са децом о правилној исрани, значај уноса довољне количине енергије и значај разноврсности намирница.Објекат Дуга 17.10.2024. старије васпитне групе.

Недеља правилне исхране-учешће у обезбеђивању потребних састојака за припрему воћних салата, здравих напитака и посластица. Објекат Звончић 18.10.2024. мешовите васпитне групе, објекти Сунце и Осмех.

Сарадња са школом:одржано предавање о пирамиди здраве исхране, групама намирница и хњиховом значају за раст и развој.Основна школа Милош Обреновић ученици 7. Разреда и њихови наставници. 24.10.2024.

Сарадња са сарадником за ПЗЗ: Поштовање принципа НССР- система-свакодневно вођење евиденције о пријему хране, остављања арбитражног узорка, евиденције о температури расхладних уређаја.Интерна контрола хигијенског стања кухињског блока, контрола исправности намирница, записници о враћању намирница тентерски изабраном добављачу због неодговарајућих органолептичких особина- јогурт, ситан сир, смрзнути грашак, а све у циљу здравствене безбедности спремљених оброка за децу.Редовни договори о спровођењу дезинфекције, дератизације и дезинсекције у кухињском блоку.

Свакодневна сарадња са лицима тендерски изабраних достављача-свакодневно поручивање потрбних намирница за реализацију јеловника.
Сарадња са правном службом и службом рачуноводства-уписивање донетих намирница да би се на крају месеца уписао укупан утрошак свих намирница.Свакодневно пупуњавање налога за кухињу и вођење магацинске документације.

Сарадња са кухињским и техничким особљем-правилна прирпема и квалитет готовог оброка као и утрошак намирница.Консултација у вези са израдом јеловника за децу.

Сарадња са ЗЗЈЗ Крагујевац-једном месечно узимање брисева из кухињског блока, посуђа, руку кувара и сервирки. Два пута годишње се ради калоријско-брематолошка алаиза-одређивање калоријске вредности оброка.

Сарадња са Данијелом Новаковић и Марија Магдалена Студиом тако да на сајту ПУ Дуга родитељи и сви заинтересовани могу видети јеловник за текућу недељу као и обрачуне калоријске вредности оброка изражене у КЈ, садржај беланчевина-укупне, биљне, животињске, садржај масти, угљених хидрата, калцијума, гвожђа, као и витамина А, Б1, Б2, Ц и ниацина.Такође се могу видети слике спремљених оброка-ручкова, као и посластица-ужина.

У централној кухињи припрема се ручак за 7 објеката ПУ Дуга:Дуга, Сунце, Звончић, Чаробна школица, Коцкица, Осмех, Бубамара, и објекте Лептирић у Даросави и Звездица у Бањи.За објекат Чаролија у Орашцу и Мали принц у Стојнику се понедељком шаљу потребне намирнице за недељу дана и оброци се спремају у том објекту. Такође је исти систем за објекте Звездица у Бањи и Лептирић у Даросави, само сто они припремају доручак и ужину а ручак добијају из централне кухиње. Ужина за ППП групе полудневног боравка шаљу се за све објекте у граду укључујући и објекат Колибри при ОШ Илија Гарашанин. Сваки објекат има приручну кухињу где се у зависности од јеловника припремају намази, пере воће, припремају салате а у циљу растерећења централне кухиње.

ПРЕГЛЕД БРОЈА ОБРОКА ГОДИШЊЕ ПО ОБЈЕКТИМА ОБРАЧУНАТО НА ОСНОВУ БРОЈА ДОЛАЗЕЋЕ ДЕЦЕ-ПРОСЕЧНО ОД 09.2024. На дневном нивоу

1. Сунце-180 деце 540 оброка
2. Звончић-135 деце 405 оброка+15 у ППП-15 оброка
3. Бубамара-130 деце 390 оброка+15 у ппп-15оброка
4. Осмех-60 деце 180 оброка
5. Чаробна школица-80 деце 240 оброка+15ппп-15 оброка
6. Коцкица-65 деце 195 оброка
7. Дуга-280 деце 840 оброка
8. Лептирић-45 деце 135 оброка
9. Звездица-45 деце 135 оброка
10. Чаролија-25 деце 75 оброка+5ппп-5 оброка
11. Мали принц - 25 75 оброка + 8 ППП - 8 оброка
12. Колибри 15 ППП - 15 оброка

Препоручене мере:

Из дечије исхране је избачен маргарин због садржаја транс масних киселина па се уместо њега користи крем сир који је добар извор беланчевина и масти животињског порекла као и калцијума у фосфора. Потрбно је веће ангажовање васпитача који су у непосредном и сталном контакту са децом да их мотивишу да деца пробају и прихвате нове врсте намирница и храну коју нису навикли код куће.На пример намазе које ми

правимо у кухињи а који су одличан избор за доручак због своје велике храњиве вредности и високог садржаја пуновредних беланчевина, разна варива од висе врста поврћа, салате од свежег и конзервираног поврћа итд.

Заједно са кухињским особљем радити на новим рецептурама које се могу припремати за децу и као и до сад водити рачуна о здравственој исправности готових оброка а истовремено и о калоријској вредности спремњених оброка за децу.

6. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Извештај о самовредновању

У Извештају о самовредњу ПУ „Дуга“ за радну 2025/26.г., разматра се вредновање све четири области, односно извршено је самовредновање у целини, чиме смо заокружили цео један циклус самовредновања. Сагледавањем квалитета рада установе кроз све четири области квалитета, обезбедили смо податке значајне за даљи развој и управљање установом.

Инструменти који су се користили у поступку самовредновања су:

- ✓ Упитник за васпитаче и медицинске сестре (квантитативни подаци)
- ✓ Упитник за родитеље (квалитативни подаци)
- ✓ Консултовање са децом
- ✓ Чек листа за Тим за самовредновање (квантитативни и квалитативни подаци)
- ✓ Упитник за директора и стручне сараднике (квалитативни подаци)
- ✓ Упитник за представницима УО из локалне заједнице (квалитативни подаци).

Подаци добијени анализом документације:

Подаци добијени **анализом Развојног плана** установе, указују да су у оквиру области *Васпитно образовни рад* реализовани следећи задаци: Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“; Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем дечјег портфолиа; Стварати услове за уважавање перспективе детета у свакодневној пракси; Проактивно деловање родитеља; Планирање ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група. У оквиру области *Подршка деци и породици* реализовани су следећи задаци: Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција; Унапређивање окружења у вртићу (физичког и социјалног) кроз заједничко учешће и одговорност са родитељима; Обезбедити учешће родитеља у планирању реализацији и вредновању реалног програма; Начин учешћа родитеља у животу групе учинити смисленијим и видљивији; Стварати услове за активну партиципацију породице у процесу транзиције; Информисање родитеља о програмима заштите од НЗЗ и дискриминације и поступања у кризним ситуацијама, о социјалне заштити деце, о здавственој заштити и унапређење здравствено-васпитног рада. У оквиру области *Професионална заједница учења* реализовани су следећи задаци: Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићима, између вртића и са другим установама; Стручни сарадници пружају подршку васпитном особљу ; Обезбедити континуирану размену и критичко сагледавање праксе; Развијање рефлексивне праксе практичара кроз оснаживање професионалне заједница

учења у циљу планирања промене; Коришћење платформе „Пасош за учење“ као ресурс за професионални развој. У оквиру области *Управљање и организација* реализовани су следећи задаци: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; Опремање вртића дигатилним уређајима и интернет мрежом; Опремити вртиће потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима; Дефинисати протоколе сарадње са институцијама у ЛЗ и шире; Иницирање, Успостављање и подржавање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Подаци добијени анализом **Предшколског програма** указују да је потребно повећати учинак информисаности запослених о начелима за израду школског програма и на тај начин оснажити компетенције за програмирање овог стратешког документа установе, а након тока утврдити да ли потребно ревидирати документ и изаћи са предлогом за измену истог.

Подаци добијени анализом **Извештаја о самовредновању** указују на то да су у оквиру свих области квалитета рада установе стандарди *остварени,* али и да поред преовлађивања јаких страна уочене су одређене слабости за треба планирати унапређивање. Акциони план унапређивања квалитета рада установе треба бити операционилацизван, како би се лакше пратила његова реализација и доносили закључци о напредовању.

Подаци добијених анализом **Извештаја о спољашњем вредновању** указују да је степен остварености свих стандарада у оквиру прве области 3, осим индикатора 1.3.6. Степен остварености у оквиру друге области квалитета , за све показатеље стандарда је 3/4 по појединим показатељима, што је за трећу област квалитета исто. Степен остварености стандарда у оквиру четврте облати квалитета за све показатеље је 3/4 осим за показатељ 4.1.3. у оквиру стандарда планирање рада установе је у фукцији њеног развоја.

Подаци добијени анализом **резултата истраживања** које је спроводила установа указују на следеће:

- да родитељи нису у довољној мери упознати са концепцијом ОП “Године узлета” и начинима учешћа родитеља. Са друге стране очекивања од родитеља од програма које установа реализује указују да се родитељска очекивања у већој мери поклапају са вредностима које ОП “Године узлета” промовишу
- потребу за већом партиципацијом родитеља у избору тема, флексибилнијем планирању времена одржавања састанака и потребом да се за време одржавања састанака збрине и дете
- да су родитељи у великом проценту (преко 80%) задовољни подршком коју добијају у установи током периода адаптације
- да родитељи позитивно гледају на сарадњу и желе партнерски однос, али највећу важност придају личној комуникацији о детету са запосленима у вртићу; да најмању сигурност имају у компетентност по питању давања предлога у превенцији насиља и да уколико не могу сами предложити теме, потребно је им омогућити да бирају у оквиру понуђених опција.

Резултати самовредновања садрже опис и процену остварености индикатора и стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.

<u>Процена квалитета на нивоу области Васпитно-образовни рад:</u> На основу потпуне остварености појединачних стандарада, може се закључити да је квалитет у оквиру области *Васпитно-образовни рад,* на виском нивоу. Ако се разматрају појединачни

стандарди у оквиру области, можемо рећи да смо посебно успешни у креирању социјалне средине која подстиче учење и развој деце. У овој области преовлађују јаке стране, али су уочене и одређене слабости које се односе на физику средину у функцији подстицања развоја и учења деце. Елементи стандарда за које је потребно унапређење су: 1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања; 1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи; 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои…) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте);1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља; 1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју; 1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа; 1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.

Предлог мера:

1. Учинити јасно видљивим за децу, одрасле и родитеље, документовање повезивања дечјих искуставкроз развијање реалног програма (провокације, повод за настанак пројекта, шеме, скице, инсталације, заједничке продукте и процесе деце...цртежи, искази, забелешке....)
2. Кроз документовање је видљив процес учења деце (заједно са децом документује се процес учења деце)
3. Планирање теме/пројекта и развијање програма видљиво је на процесним паноима (уједначити приступ изради процесних паноа), пројектном и дечјем порфолију (уједначити структуру и садржај дечјег портфолија, прича за учење је обавезан део)
4. Уједначити организованост и подстицајност простора и обогатити разноврсним материјалима
5. Материјале, играчке и средства организовати тако да представљају провокације за учење и подтичу различите начине дечјег учешћа, стварања и изражавања и подржавају естетски доживљај
6. Укључити родитеље и децу у креирање и обогаћавиње физичког простора
7. Васпитачи планирано укључују родитеље и децу у обогаћивању физичке средине, у креирању и осмишљавању елемената простора
8. Све радне собе одсликавају специфичности групеи уважавања разлочити сваког детет и његове породице
9. У свим собама продукти, панои и материјали треба да одсликавају којом темом/пројектом се баве деца и васпитачи
10. Повећати учешће деце у креирању правила у вртићу
11. Планирати ситуације за интеракцију деце различитих узраст/група
12. Повећати укључивање деце у развијању реалног програма кроз иницијативе и аутентична искуства деце

Процена квалитета на нивоу области Подршка деци и породици: На основу потпуне остварености појединачних стандарада, може се закључити да је квалитет у оквиру области *Подршка деци и породици,* на виском нивоу. Ако се разматрају појединачни стандарди у оквиру области, можемо рећи да смо посебно успешни у остваривању сарадње са породицом и локалном заједницом. У овој области углавном преовлађују јаке стране, али су уочене и одређене слабости које се односе на уважавање различитости, поштујању права детета и потреба деце и породице, као и на сигурност и

безбедност установе. Елементи стандарда за које је пожељно унапређивање су: 2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања; 2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета; 2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности; 2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице; 2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса; 2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу…); 2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

Предлог мера:

1. Планирати укључивање деце у пригодне манифестације и догађаје у ЛЗ
2. Испитати интересовање, извршити процену и договорити са родитељима учешће деце у пригодним манифестацијама и догађајима у ЛЗ
3. Повећати учешће деце у одлучивању приликом учешћа у пригодним манифестацијама и догађајима у ЛЗ
4. Примењибвати различите начине укључивања породице, нарочито као иницијатора неких активности/акција
5. Укључити родитеље у развијања Програма заштите деце од насиља и дискриминације, нарочито кроз заједничко креирање и реализацију превентивних активности
6. Унапредити прости тако да је прилагођен актуелним потребама све деце, а нарочито деце са сметњамау развоју и инвалидитетом
7. Установити договорене кораке и процедуре на основу којих се сазнаје о потребама деце и породице са различитим интитуцијама у ЛЗ, и на основу тога осмислити механизме и процедуре за пружање подршке деци
8. Унапредити сарадњу са школом кроз развијања заједничких пројеката у оквиру пружања пдршке адаптацији и транзицији.

Процена квалитета на нивоу области Професионална заједница учења: На основу потпуне остварености појединачних стандарада и делимичне остварености стандарда 3.5 може се закључити да је квалитет у оквиру области *Професионална заједница учења,* у великој мери добар. Ако се разматрају појединачни стандарди у оквиру области, можемо рећи да преовлађују јаке стране, али су уочене и одређене слабости. У развијању и остваривању визије развоја установе у слабој мери се уважавају перспективе свих учесника, што указује да се слабије негује клима поверења и заједништва, као и у ангажовању запослених на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели видљивости у локалној заједнци. Елементи стандарда за које је потребно унапређење су: 3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Предлог мера:

1. Уједначити опремљеност васпитних група и вртића ИКТ опремом и интернетом
2. На стручним телима и органима планирати анализу, праћење и документовање примене мера и активности за унапређивање квалитета и њихових ефеката

3. Осмислити праћење примена смерница и препорука донетих на стручним органима и телима
4. Задужења и одговорности у тиму јасно дефинисати конкретно за све чланове тимова и стручних органа и равномерно расподелити
5. Установити начине анализирања, праћења и документовања ефеката сарадње са установама у ЛЗ
6. Стварати прилике за заједничко развијање пројеката између објеката
7. Осмислити начин за редовно информисање о новинама, идејама и идејама, предтављањима примера добре праксе, међусобне посете и заједничке активности између објеката
8. Стручни сарадници и васпитачи треба да осмисле конкретна акциона истраживања на основу анализе праксе, уочених изазова и жељених праваца промене
9. Планирати истраживања за преиспитивања квалитета васпитно-образовне праксе
10. У планирању стручног усавршавања поћи од анализе остварености претходно планираног стручног усавршавања
11. Планирати пројекте, трибине, манифестације кроз које запсолени промовишу значај ПВО
12. Планирати различите активности/ангажовања на промовисању права детета.

Процена квалитета на нивоу области Управљање и организација: На основу делимичне остварености три стандарада од четири у овој области квалитета, може се закључити да је квалитет у оквиру области *Управљање и организација,* добар. Квалитет је у већој мери остварен у оквиру стандарда планирање рада установе је у функцији њеног развоја, док су у оквиру осталих стандарада уочене одређене слабости. Слабости се односе на ефикасност и делотворност организације рада, руковођење директора и лидерско деловање директора.Елементи стандарда за које је потребно унапређење су: 4.1.1**.** Докумената се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера; 4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности; 4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада; 4.3.4**.** Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања; и 4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

Предлог мера:

1. Извештај о раду установе садржи анализу ефеката реализованог, односно критичку процену квалитета реализованих активности
2. Документа се израђују уз консултацију и учешће свих кључних актера
3. Потребно је израдити јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
4. Истаћи договорене процедуре и задужења у односу на потребе ПУ и запослене
5. Обезбедити услове (кроз процедуре) да запослени функционално користе дигиталне технологије у планирању, припреми и непосредној реализацији вор-а
6. Дефинисати стратегије праћења реализације планови са носиоцима и начинима праћења
7. На основу резултата праћења и процењивања реализације планова, планове ревидирати/унапредити
8. Документа установе треба да одсликавају видаивост континуитета у промени, напретку и развоју установе

9. Просторне услове у свим објектима ускладити са нормативима (опрема, намештај, порошни материјал, савремена дидактичка средстав обнављају се, очувана су и рановрсна)
10. Потребно је да директор унапреди свој лични план професионалног развоја
11. Осмислити начине развијања иновативних пројеката иницираних од стране установе или заједнице
12. Потребно је да директор осмисли начине за пружање подршке и охрабривању нових идеја и иницијативе запослених и њихову реализацију.

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Унапредити документовање кроз:

- Учинитинити јасно видљивим за децу, одрасле и родитеље, документовање повезивања дечјих искустав кроз развијање реалног програма (провокације, повод за настанак пројекта, шеме, скице, инсталације, заједничке продукте и процесе деце...цртежи, искази, забелешке....)
- Учинити јасно видљивим процес учења деце (заједно са децом документује се процес учења деце)

- Планирање теме/пројекта и развијање програма видљиво је на процесним паноима (уједначити приступ изради процесних паноа), пројектном и дечјем порфолију (уједначити структуру и садржај дечјег портфолија, прича за учење је обавезан део)
- Унапредити физичку средину кроз:

- Уједначавање организованости и подстицајности простора и обогаћивање разноврсним материјалима
-Орагнизованост материјала, играчака и средстава тако да представљају провокације за учење и подтичу различите начине дечјег учешћа, стварања и изражавања и подржавају естетски доживљај
-Укључивање родитеља и деце у креирање, осмишљавање и обогаћавиње физичког простора и његових елемената
-уређење простора тако да одсликава специфичности групе и уважавања разлочитости сваког детет и његове породице
-видљивост продуката, паноа и материјали који одсликавају којом темом/пројектом се баве деца и васпитачи, у свим собама

- Унапредити социјалну средину кроз:

-Повећано учешће деце у креирању правила у вртићу
-Планирање свакодневних ситуација за интеракцију деце различитих узраст/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)
-Повећано укључивање деце у развијању реалног програма кроз иницијативе и аутентична искуства деце

- Унапредити уважавање различитости, поштовање права и потреба деце и породице кроз:

-Израду протокола/програма за укључивање деце у пригодне манифестације и догађаје у ЛЗ и пратитити његово спровођење (испитати интересовање, извршити процену и договорити са родитељима о учешћу деце у пригодним манифестацијама и догађајима у ЛЗ, повећати учешће деце у одлучивању приликом учешћа у пригодним манифестацијама и догађајима у ЛЗ)
-Примењивање различитих начина укључивања породице, нарочито као иницијатора неких активности/акција

- Унапредити сигурност и безбедност деце у установи кроз:

-Укључивање родитеља у развијања Програма заштите деце од насиља и дискриминације, нарочито кроз заједничко креирање и реализацију превентивних активности
-Унапређивање простора тако да је прилагођен актуелним потребама све деце, а нарочито деце са сметњамау развоју и инвалидитетом

- Унапредити сарадњу са породицом и ЛЗ кроз:

-Договорене кораке и процедуре на основу којих се сазнаје о потребама деце и породице са различитим интитуцијама у ЛЗ, и на основу тога осмишљене механизме и процедуре за пружање подршке деци
-Унапређивање сарадње са школом кроз развијања заједничких пројеката у оквиру пружања подршке адаптацији и транзицији
-Унапредити професионалну комуникацију кроз:
-Уједначену опремљеност васпитних група и вртића ИКТ опремом и интернетом и коришћењем истих
- Планирану анализу, праћење и документовање примене мера и активности за унапређивање квалитета и њихових ефеката, на стручним телима и органима (Осмислити праћење примена смерница и препорука донетих на стручним органима и телима, Задужења и одговорности у тиму јасно дефинисати конкретно за све чланове тимова и стручних органа и равномерно расподелити)
-Установљене начине анализирања, праћења и документовања ефеката сарадње са установама у ЛЗ

- Неговати климу поверења и заједништва у установи кроз:

-Стварање прилике за заједничко развијање пројеката између објеката
-Осмишљавање начина за редовно информисање о новинама, идејама и идејама, предтављањима примера добре праксе, међусобне посете и заједничке активности између објеката

- Развијати културу самовредновања кроз:

-Осмишљавање конкретна акционих истраживања на основу анализе праксе, уочених изазова и жељених праваца промене, од стране стручних сарадника и васпитача

- У установи се континуирано дешавају промене, учење и развој кроз:

-Планирање истраживања за преиспитивања квалитета васпитно-образовне праксе
-Планирање стручног усавршавања где се полази од анализе остварености претходно планираног стручног усавршавања

- У установи се заступа јавно професионално деловање кроз:

- Планирање пројеката, трибина, манифестација путем којих запослени промовишу значај ПВО
-Планирање различитих активности/ангажовања на промовисању права детета

- У установи се унапређује планирање рада устнове у циљу њеног развој кроз:

- Анализе ефеката реализованих планова, односно критичку процену квалитета реализованих активности, који су садржани у Извештај о раду установе
-Дефинисне стратегије праћења реализације планова са носиоцима и начинима праћења
-Ревидирање/унапређивање планова, на основу резултата праћења и процене њихове реализације
- Израду документа која су настала уз консултацију и учешће свих кључних актера
- повећање видаивости континуитета у промени, напретку и развоју установе у свим документима

- Унапредити ефикасност и делотворност организације рада установе кроз:

- Јасну дефинисану организациону структуру са конкретним процедурама и носиоцима одговорности (Истаћи договорене процедуре и задужења у односу на потребе ПУ и запослене)
- Јасно дефинисати процедуре за запослене, ради функционалног коришћења дигиталне технологије у планирању, припреми и непосредној реализацији вор-а
- Усклађеност просторних услова у свим објектима са нормативима (опрема, намештај, порошни материјал, савремена дидактичка средстав обнављају се, очувана су и рановрсна)

- Унапредити руковођење директора кроз:

-Лични планирање професионалног развоја директора на основу самовредновања свога рада

- Унапредити лидерско деловање директора кроз:

- Осмишљавање развијања иновативних пројеката иницираних од стране установе или заједнице
-Осмишљавање начина за пружање подршке и охрабривању нових идеја и иницијативе запослених и њихову реализацију.

6.1.1. Извештај о остваривању Акционог плана унапређивања рада

У току радне 2025/26.г., Тим за самовредновање, поред области квалитета које су самовредноване, радио је и на унапређењу области Управљање и организација, која се вредновала у претходној години самовредновања, односно у радној 2025/26. За унапређивање квалитета у оквиру вредноване области израђен је Акциони план за унапређивање поменуте области, који је био сатсавни део Годишњег плана рада за ПУ „Дуга“ за 2025/26. г.

Реализација активности из Акционог плана унапређивање:

Стандард 4.1 Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Показатељ 4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера

Циљ: потребно чешће консултовати и укључивати различите актере у изради докумената установе као и осмислити ефикасније начине праћења и ревидирања планова.

1.Позивање свих кључних актера (родитељи, васпитачи, представници локалне заједнице) на укључивање у процес израде докумената

2.Синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова

1.Директорка је на планираним састанцима СР и УО анализирала стање у устонави, кроз разматрање са дискусијом документације установе и извештаје са предлозима. Кроз заједничко разматрање расположивих ресуса, чланови савета родитеља су изнели да се не осећају довољно компететнтним за узимање учешћа у изради докуманата установе, док је председник СР изнео како може пружити подршку нарочито у изради акционих планова за унапређивање установе, односно плана унапређивања установе на основу РП и унапређивање установе након извршеног самовредновања и екстерног вредновања. Предлог је био да директорка на састанцима СР и УО бележи сугестије и предлоге чланова ових органа, а да касније кроз састанке са својим запосленима разматра њихову уграђивање у документа установе. На педагошком колегијуму директорка је дефинисала улоге и одговорност запослених за израду докумената установе, у изради Извештаја о раду установе и Годишњег плана рада, учествују чланови Педагошког колегијума координатори Тимова установе.

2. Координатори Тимова установе за потребе усклађивања планираих активности и њихову реализацију континуирано су достављали Педагошком колегијуму планиране активности на месечном нивоу, који су настали и у складу са активностима на нивоу целе установе и/или појединачних вртића. Педагошки колегијум је обједињавао, кроз своје активности које ће се реализовати у установи на месечном нивоу. Предлози измена планова нису довели до ревидирања планова током године, већ се имплементирати у планове унапређивања квалитета за наредну радну годину.

Стандард 4.2 Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Показатељ: 4.2.3 Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Показатељ: 4.2.5 Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада

Циљ: потребно набављати већу количину играчака, средстава и потрошног материјала

1.Набавка играчака средстава и потрошног материјала

2.Инсталирање интернет мреже која покрива све делове вртића

1.Стручни тимови објеката су на својим састанцима израдили листе потребних играчака, средстава и потрошног материјала на почетку радне године, коју су затим на заједничком састанку разматрали директорка, помоћница и стручне сараднице. Након тога расписана је јавна набавк аиграчака, средстава и потреошног материјала. Дистрибуција истог реализоваће се до краја августа 2026, кроз активности руководилаца PJ установе.

2. Инсталирање интернет мреже која покрива све делове вртића није спроведено у овој радној години.

Стандард 4.3 Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Показатељ: 4.3.2 Директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада установе

Циљ: обезбедити већи проток информација између Савета родитеља и осталих родитеља

1. Позивање Света родитеља и малих савета родитеља на чешће окупљање приликом потребе размене информација

У свим објекта установе, према потребама конкретних вртића, директорка је организовање састанака малих Савета родитеља ради правовремене размене информација по различитим питањима функционисања објеката. Највише састанак одржано је у објектима „Сунце“, „Бубамара“ и „Лептирић“. На овим састанцима разматрана су следеће питања: уређење дворишта, квалитет исхрана, организација рада у летњем периоду . Овом приликом директора је заговарала чешће окупљање малих савета како би се дискутовало, долазило до различити предлога, сугестија и како би се боље планирале различите иницијативе родитеља и промене у квалитету рада установе по било ком сегменту.

Стандард 4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Показатељ 4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине

Показатељ 4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених

Циљ: пружање прилика запосленима за јавно професионално деловање као и омогућити бољи проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу

1.Промоција програма установе у локалној заједници

2. Решавање проблемских ситуација у вртићу одвија се правовремено и транспарентно

1.Промоција програма установе у локалној заједници није реализована у потпуности, односно како је било планирано акционим планом за унапређивање квалитета у смислу планирања и реализовања трибине, јавне манифестације или програма подршке, јер сама активности није имплементирана у Годишњи план рада са носиоцима, временском динамиком и корацима у реализацији. Промоцију ПВО установа је реализовала кроз остале акције и манифестације у које се укључивала током радне године, манифестацијом Рођендан вртића у мају месецу, као и организовањем посебног програма „Хајде да се играмо“, присуство на локалним медијима, као и кроз различите облике сарадње са институцијама у ЛЗ.
2. Директорка је организовала, а већину састанака и реализовала уз консултације и присуство релеватних запослених. Васпитачи су све проблемске ситуације у најкраћем року преносили руковводиоцу или директор. Транспарентност информација по питању свих проблемских ситуација није била на високом нивоу. Није заживео Образац за пријаву проблемских ситуација, а неке ситуације васпитачи покушавају сами да реше без обраћања руководиоцу при чему долази до продубљивања проблематике и споријег долажења до решење. Не постији план како пратити проблемске ситуације у установи и користити их за унапређивања решавања истих.
Ефекти реализованих активности:
- Укључивање свих актера (родитеља, васпитача, представније ЛЗ) у процес израде докумената установе, није било на завидном нивоу те је неопсходно осмислити метод односно израдити процедуре за израду документа установе.
- Синхронизовано деовање Тимова и њихова међусобна усклађеност остварена је по питању планирања активности, али не и по питању праћења и ревидирања планова
- Извршена је набавка играчака, средстава и потрошног материјала која ће бити дидстриуирана до свих васпитних група, оно што може бити даљи корак у унапређивању квалитета рада јесте евеидентирање о потребним количинима, односно праћење и надаље обезбеђивање потребних количина истих.
- Правовремено и транспарентно решавање проблемских ситуација у вртићу није на завидном нивоу, првенствено због недовољне информисаности свих који би треабало да учествују у њиховом решавања. Понекад васпитачи на време не обавесте руководиоца, или се обавештава директор директно, који некада није у могућности да одмах по сазнању приступи решевању истих. Потребно је израдити протокол за пријаву проблемских ситуација са јасним корацијама, надлежностима и одговорностима.
- Потребно је да мали савети родитеља направе свој план рада и да прате њихову реализацију, са континуираним извештавања свога представника у СР о еиховој реализацији, али и да се систематично евидентирају и разматрају и други предлози и сугестије које потичу од родитеља.
- У Годишњем плану рада установе планирати реализацију 1 трибине, 1 манифестације и 1 акцију промоције подршке деци кроз програме које реализује установа

Активности из Акционог плана унапређивања квалитета у оквиру области Управљање и организација које нису реализоване пренеће се у Годишњи план рада установе за радну 2026/27.г.

Чињеница да неке активности нису добро испланирани, нити видљиво уграђене у планове, додатно обавезује да се ове активности преносу као обавезан предлог мера за реализацију у народној радној години.

6.2. Извештај о екстерном вредновању

Спољашње вредновање квалитета рада установе у ПУ “Дуга”, реализовано је од 12.11.2025. до 13.11.2025.г.. према достављеном Извештају о спољашњем вредновању рад установе оцењен је оценом 3.

Предшколска установа има велики број објеката у којима су и различити услови рада и разлике у нивоу имплементације програма Године узлета. Физички простори су углавном прегледни са организованим просторним целинама у којима деца слободно приступају материјалу и играчкама и да истражују. Простор пружа могућност и подстицај за различита искуства. Родитељи, углавном на иницијативу васпитача, доприносе обогаћивању физичке средине. Није видљива улога родитеља у анализи простора. Дворишни простори још увек нису искоришћени у пуном потенцијалу.

Деца се подстичу на интеракцију, узајамну подршку, на укључивање у заједничке игре и активности. Васпитачи су доступни деци и већина су партнери у игри. У различитим објектима се разликују и могућности интеракције деце различитих узраста.

Васпитно-образовни процес се угласном документује кроз фотографије, почетни и процесни паное, исказе деце и њихове радове, у једном броју група, у једном броју објеката и кроз причу о пројекту и кроз причу за учење. Код већине васпитача изостаје самопроцена васпитно-образовног процеса (реализованих пројеката и активности) у функцији унапређивања рада.

Програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси добробити и целовитом развоју деце. У установи су уважавају различитости деце и породице. Видљива је инклузивна пракса, реализују се и посебни програми. Планирају се различити облици транзиције. Установа има програм сарадње са породицом. Испитују се ставови и потребе родитеља. Још увек се траже начини који би за родитеље имали најефикаснији приступ и омогућавали унапређивање родитељских компетенција.

У установи се организују различити начини и облици информисања међу свим учесницима кроз свакодневну непосредну размену и остале начине. Већина васпитача адекватно примењује дигиталне технологије. Индивидуални афинитети и компетенције се уважавају приликом формирања тмова. Новопридошлим колегама се пружа подршка у раду.

Стручне сараднице и васпитачи континуирано сарађују у циљу унапређивања рада у различитим сегментима. Реализују се активности професионалне заједнице учења. Педагошко-инструктивни рад је критички осврт на праксу. Повремено се реализују акциона истраживања. Изостаје анализа остварености претходног плана стручног усавршавања, као и примене наученог и допринос у раду.

У изради већине докумената препознаје се координација у раду. Само један број актера предвиђа праћење рада, а готово да није присутно процењивање ефеката и ревидирање планова. Просторни услови не одрговарају у потпуности нормативима у свим објектима.

Директорка иницира, успоставља и одржава сардњу са локлном заједницом и породицом. Планира и реализује са сардницима педагшко-инструктивни рад. Недостаје систематско и континуирано праћење ефекатаи примене стручног усавршавања у пракси. Праћење и вредновање рада тимова још увек није у потребној мери усмерено на континуирано грађење квалитета. Директорка је отворена з апромене и иновације, уважава предлоге запосленихи посвећује се раду професионално и личним примером.

6.3. Извештај о реализованим активностима из развојног плана установе

У радној 2025/26.г. реализоване су скоро све активности предвиђене Развојним планом установе, по свим постављеним циљевима и у оквиру све четири области рада.

Праћењем постављених циљева из Развојног плана утврђено је следеће:

Област 1. Васпитно-образовни рад

- Циљ 1. Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечјем учењу и напредовању

Задатак1: Развијање теме/пројекта на нивоу групе у складу је са принципима развијања реалног програма

Кроз пружање подршке васпитачима у развијању реалног програма у радној 2025/26.г., стручни сарадници су уочили да већина васпитачи реализује кораке у развијању теме/пројекта (покретање истраживања и провокација; проширивање истраживања и учење и учешће деце и завршавање истраживања). Документовање се врши кроз Портфолио, почетне и процесне паное, приче о теми/пројекту у свим групама. Теме/пројекте углавном у складу са новим ОП (у развијању програма васпитачи су се неуједначено руководили принципима реалног програма, неки принципи су мање видљиви). Животно-практчне ситуације, рутине и ритуали су углавном интергрисани у програм. Оно што се може констатовати у остваривању ових активности је неуједначеност на нивоу васпитних група и објеката. Сви васпитачи обухваћени педагошко инструктивним радом помоћника директора и директора, документују у Тематски/пројектни портфолио кроз Матрицу плана теме/пројекта и Причу о теми пројекту, као и на пројектним паноима.

Хоризонтална размена по Моделу ЗПУ реализована је у вртићима „Дуга“, „Бубамара“. „Коцкица“, „Сунце“, „Звончић“ и „Чаробна школица“, кроз сценарио Игра. Активностима кординирале стручне сараднице.

Задатак 2: Унапређивање процеса праћења и документовања дечјег учења и развоја путем дечјег порфолија

Анализа и заједничко разумевање документовања у развијању реалног програма, реализовано је кроз пружање подршке васпитачима од стране стручних сарадника, али и рефлексивне праксе на нивоу објеката. Васпитачи су више пажње обратили на унапређивање документовања кроз Причу о теми/пројекту, него кроз паное, панеле и инсталације. На састанцима Тимова објеката заједничи су анализирани и израђивани Дечји портфолији, али су уочени недостаци на новоу појединих васпитних група, односно Дечји портфолио и даље представља збирку дечјих продуката.

Задатак 3: Стварати услове за уважавање перспективе детета у свакодневној пракси

Васпитачи консултују деце по питањима која су њима важна, али још увек недовољно усклађео са концепцијом ОП, ове године деца су на нивоу установе консултована по питању свих стандарда квалитета рада установе у склопу Плана самовредновања. У свим групама дефнисана су правила групе, али уз неуједначено учешће деце.

- Циљ 2. Локална заједница је место истраживања и учења деце и одраслих

Задатак 1: Мапирати места у ЛЗ која служе као места учења деце и одраслих

У свим вртићима на видном месту истакнута Мапа ресурса сарадње са ЛЗ. Израђен лифлет „Места у ЛЗ као места учења и развој деце“.

Задатак 2: Проактивно деловање родитеља

Кроз пројекат “Скулптура је уметничко дело” радило се на мотивисању родитеља за покретање акције очувања скулптура у парку. Родитељи и деца учествовали су у мањим

манифестацијама у ЛЗ. Није дошло до иницијатива за ангажовање и активности у ЛЗ од стране Савета родитеља.

- Циљ 3. У установи се планирају и реализују активности које доприносе стварању вршњачке заједнице

Задатак1. Планирање ситуација за интеракцију деце различитих узраста/група

У већини вртића постоје уређени заједнички простори и планирано се користе као места заједничких сусретања деце (креативне новогодишње радионице, спортке активности и радионице,).

Деца и васпитачи из различитих вртића, као и унутар вртића, се међусобно посећују, током реализације тема/пројеката из објеката Бубамара, Сунце, Коцкица и Чаробна школица. Примери заједничке реализације теме/пројекта "Кулинарци полетарци" и "Риболовци" у објекту Чаробна школица; "Врбица-рибица", "Мој град" и "кад се наше руке сложе" Сунце, "Истраживачи на Северном полу", "Авантуре кроз пустињу" и "Потрага за благом" у Коцкици.

Орагнизовано је 3 позоришне представа за децу на нивоу установе у објектима Дуга, Сунце, Осмех, Звездица, Чаробна школица, Бубамара и Звончић ("Чардак ни на небу ни на земљи", 7. и 8.04.2026., "Права је ствар новогодишњи дар", 15. и 16.12.2025., "Лутково", 18. и 19.11.2025.).

Ревија "Летња шеширијада", дефиле деце са летњим шеширима кроз парк Буковичке бање у оквиру дана града (22.07.2026.). Манифестације на нивоу ПУ "Дуга" Пролећни маскембал у вртићу Коцкица.

Позоришне представе за децу у објектима "Јежева кућица" - позориште сенку у вртића Чаробна школица; "Три лале" у вртићу Бубамара.

На нивоу ПУ "Дуга" у сарадњи са Музејом града у оквиру пројекта "Скулптура је уметничко дело" реализована је изложба Велика дела малих уметника.

Спортске и културно-уметничке активности: "Промоција рукомета" у сардњи са Спортским савезом Аранђеловац и Рукометним савезом Србије (09.04.2026.), и "Трка 1300 каплара" у сарадњи са Спортским савезом Аранђеловац. Промоција народних агара и плеса са КУД "Шамот" и РМП плесна школа.

Реализована је манифестација"Априлске свечаности" поводом рођендана вртића (20.-24.04.2026.) "Рођендан вртића" (24.04.2026.), у којој су учествовала деца свих ППП група и њихови родитељи, као и ЛЗ. Као и манифестације "Луткарија" луткарски фестивал (14.05.2026.) "Пикник на селу, у сарадњи са Центром за културу Аранђеловац у оквиру манифестације Дечје културно лето (10.07 2026. и 25. 08.2026.) у коме учествовала деца из вртића у Даросави, Бањи и Орашцу.

Планиране су ситуације учења у ЛЗ, кроз теме/пројекте, али и на нивоу целе установе, пример добре пракесе је парк Буковичке бање, где су деца учила о скулптурама, вајарству, очувању умезтничког дела и његовању традиције.

Област 2. Подршка деци и породици

- Циљ1. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Задатак1: Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција

Реализоване су следеће трибине, предавања, радионице:

30.10. 2025. трибина за родитеље „Припрема за полазак у школу", стручни сарадници

У овој радној години наставило се са унапређивањем рада Саветовалишта за родитеље кроз Модел 5П.

У сарадњи са Домом здравља Аранђеловац реализовани су систематски логопедски прегледи деце између 3. и 4. године у периоду од 13.10. до 24.10.2025., као и систематски стоматолошки прегледи деце током септембра и октобра 2025. Остварује се сарадња са Центром за социјални рад по питању заштите деце којасу у хранитељским породицама, као са ИРК по питању пружања додатне образовне подршке.

Реализовано је истраживање у установи "Испитивање потреба родитеља за различитим програмима у ПУ", где су се родитељи изјаснили за следеће програме које би финансирали: спортић, енглески језик, фолклор, уметност, екопрограми, шах. Затим културно-рекреативни програми: излети, кампови, позоришта, концерти, музеји, научно-истраживачки центри. Едукативни програм у оквиру пројекта "Наше мало читаисште" - интерактивно читање са децом. Теме за предавања: вршњачко насиље, развој говора, емоционални развој и друге психолошке теме. По питању облика програма, више од половине родитеља заинтересовано је за увођење босатног програма.

Није спроведено акционо истраживање Унапређење квалитета сарадње са породицом кроз нове облике и Подршка родитељским компетенцијама за антидисриминаторно понашање "Превазилажење предрасуда".

Израда флајера, брошура и материјала за родитеље: "Васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила"; "Подршка добробити детета"; "Социо-емоционално учење деце предшколског узраста"; "Адаптација деце"; "Значај читања са децом". Педагог је за родитеље израдио материјал "Значај игре".

Задатак 2. Унапређивање окружења у вртићу кроз учешће родитеља и деце

Унапређење окружења у вртићу кроз учешће родитеља и деце реализовано је кроз уређење дворашта вртића. Отворене су нове васпитне групе у селима Даросава и Бања и Стојник.

Задатак 3:Обезбедити учешће родитеља у планирању, реализацији и вредновању реалног програма

Документовање учешћа родитеља у планирању и реализацији реалног програма видљиво је кроз Приче о теми/пројекту. Позивно писмо родитељима за учешће у планирању тема не спроводи се у свим групама. Организовање дружења са родитељима у виду излета, шетњи и културних догађаја, реализовано је у малом броју васпитних група.

Задатак 4: Начин учешћа родитеља у животу групе учинити смисленијим и видљивијим

У сваком вртићу обезбеђен је простор за родитеље, у којем се налазе панои са одређеним садржајем, али је садржај паноа потребно унапредити са информацијама везаним за реализацију реалног пројекта. Остале активности које доприносе остваривању овог задатка нису реализоване.

Задатрак 5. Стварати услове за активну партиципацију породице у процесу транзиције

У циљу повећања учешћа родитеља у процесу транзиције деце из ПУ у ОШ реализовани су различити облици размене са родитељима: израда плана транзиције за децу са сметњама у развоју; информисање родитеља о процедуру одлагања поласка у ОШ (психолог), припрема трибине за родитеље са овом тематиком и индивидуални разговори са родитељима (педагог, психолог). Нису реализовани групни родитељски састанци по питању преласка деце из јаслица у вртићке групе. Израђени су индивидуални планови транзиције.

Задатак 6: Информисање родитеља родитеља о програмима заштите од насиља, социјалне заштите и превентивно здравствене заштите

Родитеље су на почетку радне године, на првом групном родитељском састанком упознати са Програмом заштите деце од НЗЗ и дискриминације и поступањем у кризним ситуацијама. Приликом уписа сви родитељи су информисани о субвенционисању трошкова плаћања вртића, а током године и родитељи деце са сметњама у развоју и инвалидидтетом. За децу којој је недоступан вртић реализује се програм „Хајде да се играмо“. Стручни сарадници кроз индивидуалне разговоре, су информисали родитеље о остваривању права из домена социјалне заштите у нашој ЛС (нпр услуга ЛПД, бесплатан превоз за децу са сметњама у развоју). Потребно је више укључити родитеље у планирање и реализацију превентивних активности за заштиту деце од НЗЗ и дискриминације. Потребно је унапредити информисање родитеља о програмимима.

Област 3. Професионална заједница учења

Циљ 1. Установа је место заједничког учења, критичког преиспитивања и вредноања праксе

Задатак 1: Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићима, између вртића и са другим установама

Васпитачи и стручни сарадници сваке године преиспитују своје компетенције путем чек листе, на осну чега израђују план унапређивања сопствене праксе (ЛППР). Континуирано се спроводило унапређување рефлексивних компетенција кроз Модел ЗПУ, сценарио Игра у свим објектима. У установи су спроведена следећа истраживања: за родитеље “Колико сте упознати са Основама програма “Године узлета” и “испитивање потребародитеља за различитим програмима”; за васпитаче “Процена квалитета пружене подршке родитељима у адаптационом периоду” и “Процена квалитета сарадње вртића и породице”. Није урађен план промене након Модела ЗПУ и васпитачи и стручни сарадници нису израђивали план унапређивања сопствене праксе на основу личних компетенција.

Задатак 2: Стручни сарадници пружају подршку васпитном особљу

Стручни сарадници су током пружања подршке васпитачима у развијању реалног програм, рефлексију по питању игре и планирања кроз матрицу теме/пројекат. Током спровођења Модела ЗПУ, стручни сарадници су пружали подршку васпитачима у практиковању техника активносг слушања и давање повратне информације (први корак Сценарио Планирање и Инклузивни приступ). такође, на иницијативу васпитача, пружана им је подршка у развијању пројеката, од стране стручних сарадника, током године. Нису реализована мини акциона истраживања.

Задатак 3: Обезбедити континуирану и критичко сагледавање праксе

У сваком објекту формиран је Стручни тим објекта чија је улога грађење професионалне заједнице учења, који су кроз континуирано одржане састанке преиспитивали програм. Стручни сарадници су у овој радној години креирали чек листу за праћење игре у циљу вредновања васпитне праксе.

- Циљ 2. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Задатак 1. Развијање рефлексивне праксе практичара кроз оснаживање професионалне заједнице учења у циљу планирања промене

Организоване су хоризонталне размена по Моделу ЗПУ у којима је учетвовало 6 објеката, на нивоу свих објеката одабрани су примери добре праксе за сценарио Игра. Није реализована анализа Видео записа васпитача из различитих сегмената развијања програма, али су кроз Модел ЗПУ анализирани видео записи примера ИГре у оквиру пројекта. Професионална размена спроведена је са ПУ “Сунце” из Горњег Милановца на тему “Основе програма ПВО Године узлета”.

Задатак 2. Коришћење платформе Пасош за учење као ресурс за професионални развој
Стручно усавршавање запослених путем Платформе „Пасош за учење“: обука“Самовредновање квалитета рада предшколске установе“; “Обука за примену основа програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета”.

- Циљ 3: Пружање подршке новопридошлом особљу

Задатак 1: Израдити програм укључивања новопридошлог особља у вртићу
У установи функционише Тим за менторе и приправнике, постоји протокол увођења у посао новопридошлог особља, приправници се на првом састанку Тима упознају са Планом приправничког стажа.

Област 4. Управљање и организација

- Циљ 1: Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Задатак 1: Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
Потребно је тимски анализирати постојеће процедуре у установи и задужења запослених и њихово редовно ревидирање.
Задатак 2: Опремање вртића дигиталним уређајима и интернет мрежом
Кроз пројекат “Предшколско инклузивно образовање и васпитање”, у претходној радној години, добијено је 30 лаптопова, 12 штампача, 11 пројектора и 23 камере, који васпитачима омогућавају лакше документовање програма и омогућавају бржу и ефикаснију размену информација у онлајнокружењу. Потребно је обезбедити покривеност свих делова објеката са интернет мрежом.

- Циљ 2. Сарадња са породицом и локалном заједницом је у функцији развоја установе

Задатак 1. Дефинисати протоколе сарадње са институцијам у ЛЗ и шире
Са свим институцијама са којима је ПУ “Дуга” саражива у ЛЗ потписани су меморандуми о сарадњи. Директор је осмислио процедуру за донације која подразумева позивно писмо за донацију фирмама из ЛЗ, непосредан разговор и договарање, слање предрачуна и испуњење захтева из захтева за донацију. Није осмишљења процедура за донације од стране родитеља
Задатак 2: Иницирање, успостављање и подржавање сарадње са родитељима и ЛЗ
Установа према потписаном меморандуму о сарадњи континуирано сарађује са институцијама културе, образовања, социјалне заштите као што су Библиотека, Музеј града, Центар за културу, Црвени крст, Центар за социјални рад,Јавно комунално предузеће Букуља, Спортски цетар шумадија, Основне школе.
У свим вртићима формирани су мали Савети родитеља кога чине представници из васпитних група тог објеката.

6.4. Извештај о остваривању програма рада ментора и приправника

Током школске 2025/2026. године реализован је програм увођења приправника у посао кроз континуирану сарадњу ментора и приправника. Имали смо два приправника Оливеру Радивојевић медицинска сестра васпитач чији ментор је била Јасмина Марковић и Јовану Милошевић медицинска сестра васпитач чији је ментор била Тања Ерцег. Ментори су пружали стручну подршку приправнику у упознавању са организацијом рада установе, правима и обавезама запослених, планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, према Основама програма „Године узлета“ , вођењем педагошке документације, коришћење стручне литературе и учешће у раду стручних органа и тимова.

Приправници су уз подршку и усмеравање ментора, учествовали у планирању и реализацији различитих активности, пратили дечја интересовања и потребе и постепено развијали компетенције неопходне за самосталан рад.
Посебна пажња била је усмерена на индивидуализацију рада, подстицање активног учешћа деце, развијање партнерског односа са родитељима и примену принципа инклузивног приступа.
Ментори су пратили напредовање приправника, давали повратне информације, указивали на могућности за унапређивање рада и пружали подршку у превазилажењу уочених тешкоћа. Сарадња је реализована кроз непосредан рад, разговоре, консултације, посматрање активности и заједничку анализу реализованих поступака.

На првом састанку на којем су присуствовали директорка, помоћница директорке, стручне сараднице и менторке, добиле су смернице и упознате са :
-програмом и начином рада ментора и приправника,
-активностима из Годишњег плана,
- организацијом рада Установе,
- структуром и културом установе,
- програмском документацијом,
- стручним усавршавањем професионалним развојем.

Како од ментора тако и од старијих колегиница добијају смернице везане за поштовање радног времена, професионалног односа, самог односа према деци и родитељима.

У оквиру свог приправничког стажа приправнице су одржале укупно десет активности од којих су три биле пред комисијом. Кроз ове активности провучени су сви развојни аспекти. Успеле су да савладају појмове битне за нове основе програма и да их препознају кроз планирање и реализацију планираних ситуација учења.

Предлог мера: У наредном периоду потребно је наставити са унапређивањем самосталности приправника у планирању, реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада, као и са даљим развијањем професионалних компетенција и рефлексивне праксе.

7. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ

7.1. Оцена успешности

Према спроведеном самовредновању у 2025/26. г. у све четири облати квалитета рада установе може се закључити да је квалитета рада установе углавном добар. Поред великог броја јаких страна установа има и одређени број показатеља које треба унапређивати.

Према извршеном спољашњем вредновању квалитета рада установе у радној 2025/26.г. години, а према оцени 3, може се закључити да је квалитет рада установе углавном добар.

7.2. Приоритети за наредну годину

- **Унапређења физичког окружења**: побољшање стања опремљености и функционалности , посебно у двориштима објеката. Као и побољшање техничке

опремљености. Опремање простора у коме бораве деца са сметњама у развоју сензорним и манипулативним елеменима и дидактичким материјалом који посебно подстиче оне аспекте развоја за које постоји изражена потреба; Одржавање дидактичког материјала, играчака, рестлова који се уносе у васпитне групе у складу са концепцијом нових основа програма и продуката активности који могу бити са повећаним здравственим ризиком.

- **Унапређење социјалног окружења:** Обзиром на неуједначеност квалитета приказаних активности потребно је праћење овог сегмента у васпитним групама, активности које реализују васпитачи, а односе се на социо-емоционално учење деце – непосредно и приликом прегледа педагошке документације;

- **Унапређивање димензије реалног програма-заједничко учешће:** Интензивирање и јачање тимског рада на нивоу објекта (посебно на релацији дефектолози – васпитачи); Стварања услова за континуирану и свакодневну комуникацију и интеракцију деце са вршњацима у објекту (неопходно је планирати и стварати континуиране и разноврсне прилике за контакте, дружења и заједничке активности деце из развојне групе са децом из осталих васпитних група); Васпитачи који реализују припремни предшколски програм, да имплементирају програма Наше мало читалиште како би се применила добра праксама која може бити подршка пружању подршке раној писмености деце овог узраста;

Унапређивање димензије програма-инклузивност, различитост и демократке вредности: Подизање квалитета процеса индивидуализације рада (уједначавање нивоа квалитета планирања, реализације непосредног рада и процеса документовања и евидентирања посматрањем прикупљених података о деци (континуирано и циљано посматрање, праћење и бележење дечјег развоја и напредовања));

- **Унапређење професионалног развоја запослених и стручно усавршавање: П**реиспитати да ли је седница васпитно-образовног већа стручно тело на коме треба приказати презентацију или предвидети неки други начин; Доследн праћење извршених задатака Тимова и Актива, као и примена одговарајућих мера од стране руководства према члановима који не извршавају своје радне обавезе, у циљу повећања одговорности и ефикасности тима.; Наставак стручног усавршавања запослених, интензивнију примену савремених дигиталних алата у васпитно-образовном раду, континуирану подршку колегама у коришћењу дигиталних уређаја и платформи, као и даље развијање дигиталних компетенција деце кроз игру, истраживање и узрасту прилагођене активности; Измену плана рада актива у наредној години који се односи на транзицију деце из јаслица у млађу васпитну групу (у смислу да се активности везане за персонализацију простора планирају у августу месецу јер деца тек крајем августа прелазе у нов радни простор; Оптимизација термина и динамике реализације хоризонталне размене, кроз попуњавање пријава са датумом, темом одржавања активности; Организовати састанке актива са дискусијом о резултатима реализованих активности у подручју васпитно образовног рада; Потребно је наставити са унапређењем хоризонталне размене установе са примерима добре праксе, радити на преиспитивању рефлексивне праксе кроз мале заједнице учења (стручни тимови објеката); Реализовати мини акциона истраживања и унапређење стручне праксе;

- **Унапређење димензије програма-сарадња са локалном заједницом:** Обезбедити редовније и континуираније присуство представника локалне самоуправе (ЛС) и представника Савета родитеља састанцима Актива; У праћење реализације активности из Развојног плана за текућу годину активније и у већој мери укључити васпитаче, родитеље, децу и представнике локалне заједнице (ЛЗ) кроз упитнике за све интересне групе и интензивније консултовање деце;

Израдити и применити интерни Инструмент за праћење активности из Развојног плана Установе; Квартално организовати праћење остварености циљева и задатака из Развојног плана за радну 2026/27. годину (новембар, фебруар, април, јул);На крају сваке радне године тимски извршити детаљну анализу Извештаја о реализацији активности из Развојног плана и Акционог плана.

- Унапређење праћења квалитета рада установе у свим сегментима: Праћење квалитета реализације програма ради бољег планирање активности на основу утврђених потреба установе. Неопходна је интензивнија и свеобухватнија сарадња са Дечјим диспанзером ДЗ Аранђеловац из области превенције заразних болести и здравствено васпитног рада са децом, родитељима и запосленима у установи на актуелне теме кроз активности са децом, трибине и родитељске састанке. Интензивнија сарадња са надлежним инспекцијским службама у циљу решавања проблема безбедности деце, посебно решавање проблема присуства паса луталица у двориштима вртића.

Свеобухватнија сарадња са ИЗЈЗ и то службом епидемиологије а у вези пријављивања заразних болести и са саветовалиштем за јавно здравље како би се чешће остваривала сарадња везано за здравствено васпитни рад са децом. Обезбедити замену за одсутне раднике, посебно у ситуацијама када је већи број помоћних радника одсутан у исто време како би се организовао рад и обезбедили адекватни хигијенски услови. Заједно са кухињским особљем радити на новим рецептурама које се могу припремати за децу и као и до сад водити рачуна о здравственој исправности готових оброка а истовремено и о калоријској вредности спремњених оброка за децу.

- Инвестиционо улагање: Неопходно је обезбедити адекватне прохромске решетке и површине одводних канала обложити керамичким плочицама да би се могле хигијенски одржавати у централној кухињи. Такође је неопходно сервисирати и одржавати професионалне уређаје за припрему хране који се често кваре и тако долази до ометања и успоравања припреме и дистрибуције оброка. Потребно је извршити ремонт другог лифта за транспорт хране у објекту Дуга који још увек није у функцији па се користи само један као и ремонт лифта за транспорт хране у објекту Сунце који је у функцији али је дотрајао и често се квари што представља ризик по безбедност особља које рукује њиме (један лифт у објекту Дуга је ремонтован крајем 2024.год. али планирани ремонт друга два лифта није извршен). Извршити реконструкцију и санацију система грејања у објектима Звончић и Бубамара као и сервисирање котлова у свим објектима са посебним освртом на објекат Дуга, Звончић, Бубамара и Звездица како би, током грејне сезоне, у свако доба дана била обезбеђена оптимална температура за боравак деце. Опширније у извештају сарадника за безбедност. Извршити набавку нових машина за прање веша и замену дотрајалих у објектима Дуга и Сунце.

Директор Предшколске установе Дуга

Јелена Живановић