

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДУГА“ Аранђеловац ул. Књаза Милоша 178**  
**ПИБ: 100995265 Мат.бр: 07122900 Текући рачун: 840-867761-34**  
**Тел: 034/701-870, e-mail [duga.ar@mts.rs](mailto:duga.ar@mts.rs)**

---

Број: 04 – 1238/1

Датум: 30.08.2024. године

На основу члана 58. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/23) и члана 55 Статута Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 30.08.2024.године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**  
**„ДУГА“ У АРАНЂЕЛОВЦУ ЗА ПЕРИОД 2024-2029**

Даје се сагласност на Развојни план Предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу, број 04-1238 од 30.08.2024. године.

**Образложење**

Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној 30.08.2025.године, разматрао је доношење Развојног плана предшколске установе „Дуга“ у Аранђеловцу број 04-1238 од 30.08.2024. године и оценио да су измене у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Из наведених разлога Управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Душица Кузмановић



Предшколска установа „ДУГА“

Предшколска установа „Дуга“  
Аранђеловац

Број 04-1238

30.08.2024. год.  
Аранђеловац

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

„ДУГА“ АРАНЂЕЛОВАЦ

за период 2024-2029. године

Аранђеловац, август 2024.

На основу члана 50, 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система васпитања и образовања (СЛ. Гласник РС бр 88/17, 27/18-др. закон и 6/20) и члана 39 Статута ПУ „Дуга“, Управни одбор Предшколске установе „Дуга“, дана 30.08.2024. године донео је

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА“**  
За период 2024-2029.г.

**НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ:**

Назив установе: Предшколска установа „Дуга“

Седиште установе: Књаза Милоша 178, Аранђеловац

Тел/факс: 034 701 870

Mail: [duga.ar@mts.rs](mailto:duga.ar@mts.rs)

[duga.aran@mts.rs](mailto:duga.aran@mts.rs)

сајт: [www.puduga.rs](http://www.puduga.rs)

Установа послује у оквиру уписане делатности у судски регистар, сходно закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и води се под шифром 85.10 (предшколско образовање) и 88.91 (делатност дневне бриге о деци)

## 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Наша Установа започела је са радом 15.04.1967. године, са укупно 60 - торо деце распоређених у две васпитне групе и осморо запослених. Прве две године вртић ради као радна јединица Центра за социјални рад Аранђеловца, а од априла 1969. године постаје самостална установа, Дечји вртић „Мира Симић“. године, 2001. вртић мења назив у ПУ „Дуга“.

У периоду од 1981. до 1987. године изграђен је наменски објекат „Сунце“, дограђен простор Установе при ОШ „Милош Обреновић“ – објекат „Звончић“ (1986.) и адаптиран простор у стамбеној згради у насељу „Братство и јединство“ - објекат „Осмех“ (1988.), а од 1991. до 2013. године ради објекат „Коцкица“.

Године 1971. године почињу са радом 2 полудневне групе на Колонији.

Припрема деце за полазак у школу у нашој Установи има дугу традицију. Године, 1970. отвара се предшколска група у селу Партизани (садашња Даросава), где се, већ, 1979.

године изграђује наменски објекат за обављање делатности предшколског васпитања и образовања.

Отварање припремних група за школу у селима наше општине текао је следећим редоследом:

Буковик (1971.године),

Раниловић (1972.године),

Венчани 1977. године),

Орашац (1979.године), 2018. године гради се наменски објекат и отвара и целодневни боравак за децу од 3 године до поласка у школу;

Мариновац (1981.године),

Гариши (1983.године),

Стојник (1992.године),

Брезовац (1995.године),

Копљари 1996.године),

Мисача (1998.године),

Бања, Тулеж, Јеловик (2006.године) и

Босуца (2007.године).

Године 2008. започета је изградња два наменска објекта, објекат „Звончић“ који је почео са радом 23.06.2009. године и објекат „Бубамара“ који је почео са радом 20.06.2011. године.

У адаптираном простору старе зграде Основне школе „Милан Илић Чича“ ОШ уступа на коришћење вртићу 4 собе за целодневни боравак, који почетком 2020. почиње са радом.

Године 2022. објекат „Коцкица“, у коме се налазила управа вртића, поново реадптира простор и прима три васпитне групе деце, а све у циљу проширења капацитета установе и смањења листе чекања.

Кроз Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ које реализује МПНТР у 2023. години, започета је изградња објекта „Сунце 2“, чиме настављамо остварење главног циља, а то је што већи обухват деце предшколским васпитањем и образовањем.

ПУ „Дуга“ има изузетно добру сарадњу са свим основним школама у нашој општини, тако да се за потребе реализације припремног предшколског програма користе адаптирани школски простори. Тако у селима Буковик, Раниловић, Стојник, Тулеж и Венчани реализујемо припремни предшколски програм у трајању од 4 сата. Поред сеоских основних школа, ППП у трајању од 4 сата реализујемо и у простору ОШ „Илија Гарашанин“.

Данас, ПУ „Дуга“ са седиштем у Аранђеловцу у улици Књаза Милоша бр. 178, сачињава 10 објеката, од којих се 7 налазе на територији града и 3 објекта која се налазе на сеоским општинама:

1. Објектом „Дуга“ у улици Војводе Путника бр. 9;
2. Објектом „Сунце“, у улици Ратних војних инвалида бр. 10;
3. Објектом „Осмех“ у улици Цара Душана – Ламеле 6;
4. Објектом „Звончић“ - у улици Светогорска бр. 2;
5. Објектом „Бубамара“ у улици Пушкинова бр. 14.

6. Објекат „Чаробна школица“ у улици Књаза Милоша 90
7. Објекат „Коцкица“ у улици Књаза Милоша 178
8. Објекат „Лептирић „ у Даросави
9. Објекат „чаролија“ у Орашцу
10. Објекат „Звездица“ у Бањи.

## 2. СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ И РЕСУРСИ

### 2.1 Просторни ресурси

#### **Вртић „Дуга“**

Вртић „Дуга“ је најстарији и највећи вртић у граду, у чијем саставу се налази Централна кухиња и Стоматолошка амбуланта. Капацитет вртића је 13 васпитних група, од чега су 3 јаслене, 9 васпитних група за децу од 3 до 5,5 година и 3 припремне редшколске групе. Вртић има велико и модерно уређено двориште. Овај вртић налази се у самом центру града, па је заинтересованост родитеља за упис деце у овај вртић највећа.

#### **Вртић „Сунце“**

Вртић „Сунце“ је наменски изграђен вртић који располаже са 9 васпитних група од чега су 2 јаслене групе, 5 васпитних група за децу узраста од 3 – 5,5 година и 2 припремне предшколске групе. Овај вртић располаже великим двориштем где су се налазила два пешчаника и доста мобилијара, али се тренутно ту сада гради вртић „Сунце2“, чиме ће се отворен простор за игру и боравак деце знатно смањити.

#### **Вртић „Осмех“**

Вртић „Осмех“, налази се у највећем градском стамбеном насељу и смештен је у приземљу стамбене зграде. У овом вртићу налазе се две мешовите васпитне групе, једна за децу узраста од 3-5 година и друга мешовита група за децу од 5 година до поласка у школу. За потребе боравака на отвореном користи се травната површина између зграда у чијем склопу се налази и дечје игралиште.

#### **Вртић „Звончић“**

Некада у саставу ОШ „Милош Обреновић“, данас је овај вртић засебан објекат који располаже са осам васпитних група од којих је једна развојна група. Структура група је следећа – две јаслене групе, три групе деце узраста од 3 – 5,5 година и две припремне предшколске групе од којих је једна у трајању од 4 сата и развојна група. Вртић има сопствено ограђено двориште са пешчаником, справама и летњиковцем.

#### **Вртић „Бубамара“**

Овај вртић налази се у највећем насељу Колонија, наменски је изграђен објекат, који располаже са седам васпитних група. Структура група је следећа – две јаслене групе, три групе деце од 3-5,5 година и две припремне предшколске групе, од којих је једна у трајању

од 4 сата. Вртић има сопствено ограђено двориште уређено уз помоћ родитеља за игру и боравак деце.

#### **Вртић „Чаробна школица“**

Вртић „Чаробна школица“ отворен је у реновираном простору старе ОШ „Милан Илић Чича“. У вртићу функционишу четири васпитне групе за децу узраста од 3 године до поласка у школу, са две припремне предшколске групе од којих је једна у трајању од 4 сата. Вртић нема сопствено двориште већ се користи двориште основне школе на чијој површини се и налази. Од септембра 2024. године уз подршку родитеља, ограђен је део школског дворишта како би се повећала безбедност деце током боравка на отвореном.

#### **Вртић „Коцкица“**

Вртић „Коцкица“ је једно време служио као управна зграда, али је поново преименован у објекат за децу и располаже са три васпитне групе – млађим, средњом и старијом. Вртић има своје, мало ограђено двориште. Овај вртић налази се у центру града.

#### **Вртић „Лептирић“**

Вртић „Лептирић“ налази се у највећој сеоској месној заједници Даросава и располаже да две васпитне групе, једном мешовитом групом деце од 3 – 5,5 година и једном припремном предшколском групом у трајању од 4 сата, које се налазе тренутно у простору ОШ „Славко Поповић“. Због потребе проширења након реновирања објекта, вртић ће располагати са две мешовите групе целодновног боравка и једном припремном предшколском групом у трајању од 4 сата. Вртић има пространо, ограђено двориште и налази се у центру села.

#### **Вртић „Чаролија“**

Вртић „Чаролија“ налази се у реновираном објекту некадашњег учитељског стана и део је амбијенталног простора спомен школе „Први српски устанак“ у Орашцу. Располаже једном мешовитом групом деце узраста од 2 године до поласка у школу. Објекат нема своје двориште, али користи велики травна простор око ОШ „Први српски устанак“.

#### **Вртић „Звездица“**

Вртић „Звездица“ налази се такође у једној од највећих сеоских месних заједница у згради где је некада била канцеларија месне заједнице. Потпуно реадптиран, овај вртић има једну мешовиту васпитну групу за децу узраста од 3-5,5 година и једну припремну предшколску групу у трајању од 4 сата у посебној просторији. Вртић има сопствено ограђено двориште, које је током лета 2024. године на иницијативу васпитачица и уз велику подршку родитеља, уређено у складу са концепцијом нових основа.

## 2.2. Људски ресурси

У Установи су заступљени следећи профили по одређеним подручјима рада: руковођење (директор, помоћник директора), стручни сарадници - педагог, психолог, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, дефектолог-васпитач, радно-окупациони терапеут; сарадници: нутрициониста, сарадник на унапређењу ПЗЗ, одговорна сестра, референт за БЗР и противпожарну заштиту, административно-правни послови (секретар, пословни администратор), финансијски послови (Финансијско-рачуноводствени сарадник, финансијско-рачуноводствени референт, самостални финансијско-рачуноводствени сарадник, шеф рачуноводства), помоћни радници, радници за припремање хране и радници за техничке послове.

Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу обављају васпитачи, од којих већина има мастер образовање, а са децом од 1 до 3 године медицинске сестре-васпитачи и васпитачи.

Васпитно-образовни рад са децом са сметњама у развоју у развојној групи обавља дефектолог-васпитач и радно-окупациони терапеут.

Васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу реализују васпитачи.

### Структура запослених по радном месту

Радно место	Број запослених
Директор	1
Помоћник директора	1
Педагог	1
Психолог	1
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Финансијско рачуноводствени сарадник	2
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1
Финансијско рач. Референт	1
Пословни секретар	1
Сарадник на унапређивању ПЗЗ	1
Нутрициониста	1
Сестра на ПЗЗ	2
Референт за БЗР и против-пожарну заштиту	1
Васпитачи	98
Медицинске сестре-васпитачи	17
Дефектолог-васпитач	1
Радно-окупациони терапеут	1
Радник на одржавању	1
Возач – набављач	1
Домар	1
Кувар	6
Сервирка	7
Спремачица	26

ПУ „Дуга“ располаже изузетно стручним кадром, обзиром на велики број васпитача има високо образовање. Такође, васпитни радници установе континуирано се стручно усавршавају и прате новине у теоријским постулатима, како би унапређивали своје професионалне компетенције и квалитет програма који реализују. ПУ „Дуга“ је била међу првим установама које су прошле обуку за имплементацију Основа програма „Године узлета“, а од тада до данас, сви васпитни радници обучени су за примену концепције нових основа програма. Установа је ојачана и за процес самовредновања рада установе, како кроз менторску подршку у оквиру Пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ коју смо имали у радној 2023/24. години, тако и обуку већ треће групе стручног особља са процес самовредновања.

### 2.3 Материјално-технички ресурси

Објекти у саставу Установе садрже одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за боравак и игру деце. На плану побољшања опремљености објеката намештајем врши се замена и поправка дотрајалог намештаја и опреме према приоритету, по потреби, а према могућностима Установе, Основича, као и кроз пројекте или донацијама. Циљ нам је да сви објекти буду опремљени намештајем који је што више у складу са Основама програма, али је тренутна опремљеност намештаје неуједноченог квалитета.

Дворишта вртића садрже травнате површине, бетонске стазе, справе, металне и дрвене конструкције и пешчанике. Сви објекти установе имају сопствено, ограђено двориште, осим вртића „Чаробна школица“ где је ограђен део школског дворишта. Опремљеност дворишта вртића, осим у објекту „Дуга“, је слаба, углавном се установа ослања на подршку родитеља и кроз заједничке акције са њима, а у складу са могућностима Установе, опремају се и дворишта.

Установа располаже великом централном кухињом, чији је капацитет проширен и која је додатно опремљена, кроз пројекат 2009. године. Замена дотрајалих апарата, машина и кихињске опреме, врши се у договору и према могућностима оснивача.

Инвестиционо и текуће одржавање, реализује се према потреби и у доменује могућности оснивача, а мање поправки врше се преко донација различитог типа.

Техничка опремљеност објеката је слаба. Сви вртићи поседују по један компјутер, штампач и We-fi, али не постоји покривеност интернетом целог објекта, већ само канцеларија. Објекти „Дуга“ и „Сунце“ располажу мањим бројем лаптопова и по једним пројектором са једним пројекционим платном. Такође, осим комјутерима, слаба је опремљеност фотоапаратима, камерама, музичким уређајима.

Сви објекти имају мини библиотеке за васпитаче са стручном литературом и литературом за развијање програма са децом, с тим што је највише опремљена библиотека у вртићу „Дуга“. Сви објекти располажу и библиотекама за децу, на чијем унапређењу се већ ради прикупљањем донација књига од различитих издавачких кућа, локалних привредника, банака и родитеља, као и кроз програм који се реализује у установи „Наше мало читалиште“.

Набавка материјала, средстава и играчака врши се једанпут до двапут годишње.

## 2.4. Спољашњи ресурси

ПУ „Дуга“ налази се на веома добром географском положају између две планине Букуља и Венчац, богате природним ресурсима мермером, глином и минералном водом. Такође у близини града налази се вештачко језеро Гараши. Културно-историјски споменик парк „Буковичка бања“ и сама бања која се налази у граду неисцрпан су локалитет за учење. Поред природних ресурса ту су и институције у локалној заједници са којима се остварују дугогодишња интезивна сарадња. И поред богатог ресурса које пружа окружење, Установа континуирано ради на повећању обима и интензитета сарадње са локалном заједницом.

- Природни ресурси: Парк „Буковичка бања“ са изворима минералне воде, Жућин паркић, Рисовачка пећина, Букуља,
- Установе културе: Градска библиотека „Свети Сава“, Музеј града Аранђеловца, Центар за културу, Смотра „Мермер и звуци“, манифестације...
- Основна школа за музичко образовање „Петар Илић“;
- Спортско рекреативни центар „Шумадија“
- Туристичка организација Аранђеловац;
- Историјски споменици Орашац, Буковичка црква, Брезовачка црква и археолошки локалитет;
- Православне цркве (Св. Арханђела Михаила и Св. Апостола Петра и Павла, и др.)
- Графичко-издавачко предузеће „Запис“ ,
- Локални привредници;
- Локални медији РТВ „Шумадија“, РТВ „Сунце“;
- Локална самоуправа;
- СУП;
- Ватрогасно друштво;
- Црвени Крст Аранђеловца;
- Месне заједнице;
- Мала галерија;
- Дворана „Парк“;
- Основне школе, средње школе и Висока струковна школа на територији Општине;
- Дом здравља, Градска болница, РХ болница „Буковичка бања“ идр.

## 3. АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

Како би целовито сагледали ниво квалитета рада у нашој Установи у претходном четворогодишњем периоду, постигнуте резултате у реализацији постављених развојних циљева и задатака, спровели смо следеће активности на чијим резултатима се заснива укупна анализа стања у установи:

1. Анализа Извештају о реализацији Развојног плана установе за период 2020 – 2024. године
2. Анализа Извештаја о самовредновању рада установе за период трајања Развојног плана

3. Организација и реализација прикупљања података од родитеља путем СВОТ анализе
4. Организација и реализација прикупљања података од представника локалне зједнице путем СВОТ анализе
5. Консултовање са децом на питање „Какав вртић желимо?“.

Поред наведеног Актив за развојно планирање, својим радом и сагледавањем различитих перспектива, разменом и дискусијом у циљу евалуације рада установе, допринео је сагледавању потребе за променом и планирањем акција за даље унапређење.

### 3.1 Извештај о реализацији Развојног плана установе за период 2020 – 2024. г.

Развојним планом у протеклом периоду, развојни приоритети су дефинисани у областима: Васпитно-образовни план; Подршка деци и породици и Професионална заједница учења. Мисија коју смо имали била је: Ми смо установа која уважава потреба деце и родитеља, стара се о остваривању дечјих права, ствара подстицајно окружење за учење и развој за истраживање, чија је највећа вредност заједништво. Визија коју смо имали била је да желимо да постанемо вртић у коме ће бити остварена добробит сваког детета кроз односе и делање у подстицајним просторима вртића у складу са концепцијом нових Основа програма ПВО уз партнерство са породицом и ЛЗ.

#### 1. Област промене : Васпитно образовни рад

Циљ 1: Унапређивање услова физичке средине у складу са новим основама програма као подстицања учења и развоја деце

Задатак: Формирање просторних целина у радним собама – **реализовано у потпуности**

Задатак: Формирање заједничких просторних целина унутар вртића – **реализовано у потпуности**

Задатак: Укључивање родитеља у опремање просторних целина – реслови – **реализовано у потпуности**

Задатак: Формирање инспиративних простора у дворишту вртића – **делимично реализовано**

Задатак: Анализа промена у простору вртића – рефлексивна – **није реализовано**

Циљ 2: Стварање ситуација за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним/затвореним просторима)

Задатак: Организовање активности унутар установе које доводе до интеракције деце различитог узраста – **реализовано у потпуности**

Задатак: стварање заједнице унутар вртића – **делимично реализовано**

Циљ 3: Планирање и програмирање вора је у функцији подршке децем учењу и развоју

Задатак: Планирање и програмирање вора је у функцији подршке децем учењу и развоју – **делимично реализовано**

Задатак: Стручно усавршавање васпитача за развијање реалниг програма – **реализовано у потпуности**

Задатак: У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности – **реализовано у потпуности**

Задатак: У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља – **реализовано у потпуности.**

## 2. Област промене: Подршка деци и породици

Циљ 1: Установа је сигурна и безбедна средина

Задатак: У установи се остварује програм ЗЗН и дискриминације – **реализовано у потпуности**

Задатак: Стручно усавршавање запослених везано за СЕУ – подршка развоју предшколске онлајн заједнице – **реализовано у потпуности**

Задатак: Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета – **реализовано у потпуности**

Задатак: Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности ЛЗ или постојећих ресурса – **није реализовано**

Задатак: У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу децег доживљаја припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ итд) – **реализовано у потпуности.**

## 3. Област промене: Професионална заједница учења

Циљ 1: Установа подстиче професионалну комуникацију

Задатак: Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима – **делимично реализовано**

Задатак: Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским..) у циљу остваривања програма – **делимично реализовано.**

Реализоване инвестиције:

5. Израда пројектно-техничке документације – реконструкција крова вртића „Дуга“
6. Израда пројектно-техничке документације – реконструкција крова вртића „Сунце“
7. Израда пројектно-техничке документације – реконструкција вентилације у кухињи
8. Израда пројектно-техничке документације – реконструкције целокупне електричне мрее објекта Дуга
9. Израда пројектно-техничке документације – доградња вртића Сунце

10. Реконструкција и адаптација: подови у вртићу Сунце у канцеларијама васпитача, стручних сарадника.

### 3.2 Извештај о самовредновању рада установе за период реализације Развојног плана

#### Радна 2021/22. Области: Васпитно-образовни рад и Организација и управљање

- Стварање услова за покретање акција које ће довести до промене које би допринеле унапређењу квалитета у смислу физичке и социјалне средине; заједничко учешће свих би допринело сагледавању различитих перспектива, подели одговорности као и задужења у покретању и вођењу промена;
- Укључивања представника различитих интересних група у процес сагледавања и мењања ВО праксе;
- Планирати васпитно-образовни рад који је заснован на омогућавању деци да истражују, решавају проблеме и проширују искуства, кроз учешће у активностима и пројектима, који се покрећу на нивоу групе или вртића;
- Васпитачи више укључују стручњаке из локалне заједнице, родитеље и децу у заједнички процес истраживања и учења кроз теме/пројекте
- Васпитачи редовно организују заједничка окупљања са децом и родитељима и подстичу међусобну сарадњу;
- Материјали, играчке и средства су доступни свој деци и има их довољно и представљају провокацију за сву децу;
- Радити на стварњу заједнице која учи, а која је носилац акционог истраживања (обезбедити просторе у коме ће владати добра атмосфера и мотивација где се васпитачи састајати и промишљати о сопственој пракси);
- Просторе локалне заједнице у већој мери користити за учење и развој деце, као места заједничког учења и током реализације теме/пројекта.
- Повећати укључивање других одраслих као експерата за одређену област. Најчешће су то родитељи, који представљају своје занимање у оквиру неке теме.
- Боравак на отвореном интегрисати у во рад. Постоје и во групе које због организационих разлога или превелико броја деце уопште не бораве на отвореном (нарочито јаслене)
- Опремити простор адекватним полицама које ће омогућити обезбеђивање доступности природног и необликованог материјала и играчака
- Унапредити материјално-техничке услове, првенствено у набавци потрошног материјала и дидактичких средстава (нарочито њихова количина, врста и намена); опреме и намештај за уређења физичког простора у складу са новим Основама програма „Године узлета“; набавити техничку опрему, интернет и слично што онемогућава запосленима да развијају своје дигиталне компетенције

- Повећати просторне капацитете установе према броју уписане деце

#### Радна 2022/23. година Област: Подршка деци и породици

- Унапредити безбедност дворишта (ограде, закључавање, пси, справе)
- Укључити родитеље и децу у планирање и реализацију превентивних активности на заштити деце
- Испитати заинтересованост родитеља за понуђене теме стручњака различитих профила, реализовати трибине, радионице, предавања, укључивати сараднике ван установе
- Израда фласера, брошура на разне стручне теме;
- Обезбедити учешће родитеља у планирању, реализацији и вредновању различитих активности у вртићу (планиране ситуације учења, радионице, израда панона, излети, структурирање и опремање простора)
- Мотивисати родитеље за проактивно деловање – покретање различитих активности и акција, иницирање укључивање група деце у манифестације у локалној заједници
- Испитати потребе родитеља за различитим програмима и на основу резултата направити понуду различитих програма;
- Унапредити сарадњу васпитача и стручних сарадника у припремању детета и породице за укључивање у вртић, прелазак из јаслица у вртић уз укључивање породице;
- У израду планова транзиције деце из ПУ у ОШ укључити представнике свих ОШ и родитеље;
- Осмислити начине који ће допринети развоју вршњачке заједнице (осећај припадности и када деца нису у свом простору и са својим васпитачем, када су са другом децом и вртића);
- Организовати стручно усавршавање за васпитаче и стручне сараднике на тему консултовања са децом;

#### Радна 2023/24. година Област: Професионална заједница учења

- Формирање малих савета родитеља у свим вртићима;
- Испланирати финансијска средства за повећање броја дигиталних уређаја у складу са испитаним потребама свих објекта;
- Обезбедити покривеност интернет мрежом свих простора вртића;
- Наставити са организованом подршком дигиталним компетенцијама запослених кроз обуке, радом Тима за дигитално образовање и сарадњом са основним школама
- Активирати учешће на платформи Пасош за учење;
- Укључити родитеље и стручне сараднике у анализу ресурса који постоје у локалном окружењу, а могу бити место за учење деце у оквиру пројекта;

- Анализирати и друге могућности сарадње осим традиционалних када су у питању установе културе и образовне установе, различита еколошка удружења и друга удружења која постоје на нивоу општине;
- У израду планова сарадње укључити све представнике локалне заједнице;
- Сачинити протокол за пружање подршке новопридошлом особљу вртића са дефинисаним процедурама и носиоцима;
- Осмислити програм волонтирања васпитача;
- Формирати Тим за менторе и приправнике;
- Писмено информисање запослених о закључцима са састанака стручних тимова;
- Консултовати децу по различитим питањима;
- Организовати стручну подршку запосленима Консултовање са децом;
- Укључити децу ситуационо и планирано у дефинисање и представљање правила понашања на нивоу групе и вртића;
- Планска подршка васпитачима од стране стручних сарадника на развијању пројеката са децом (планирања пројеката са децом);
- У оквиру плана стручног усавршавања ПУ планирати хоризонталне размене на нивоу објеката и између објеката (Модел ЗПУ и др.);
- Пружање стручне подршке васпитачима за давање повратне информације на нивоу сва три нивоа рефлексije (дескриптивном, референтном, метастратешком ...) и активно слушање;
- У план стручног усавршавања уврстити спроведена акциона истраживања у партнерству васпитача и стручних сарадника;
- Приликом израде развојног плана укључити запослене, родитеље, децу и васпитаче на дефинисању визије установе;
- Истаћи визију установе на сајту, у свим објектима ПУ
- Спровести заједничко покретање акционих истраживања васпитача и стручних сарадника на основу анализе праксе, уочених изазова и жељених праваца промене;
- Израдити плана унапређења сопствене праксе на основу резултата акционих истраживања (васпитачи и стручни сарадници);
- На састанцима актива бавити се конкретним темама, а на ниво објеката пренети одржавање хоризонталних размена, и само примере праксе који буду изабрани презентовати на нивоу актива (један испред сваког објекта);
- У оквиру плана стручног усавршавања предвидети стручну подршку васпитачима везано за планиране ситуације учења и њихово евидентирање у марту;
- План транзиције деце из ППП у ОШ за следећу годину допуни стручним размена између учитеља и васпитача на пројектном планирању и подстицању социо-емоционалног учења деце; направити заједнички план са учитељима;
- Хоризонтална размена планираних ситуација на нивоу Актива (видео презентације)
- Повећати учешће на Стручним скуповима удружења медицинских сестара и васпитача и стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
- Имплементација добрих примера успешне адаптације;
- Унапређивање информативног нивоа сарадње са породицом;

- У оквиру програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања, потребно је и даље наставити са укључивањем родитеља у превентивне активности за заштиту деце;
- Наставити праксу пружања подршке родитељским компетенцијама за васпитање деце пружањем подршке и успостављањем правила,
- Планирати стручно усавршавање чланова Тима за заштиту;
- Унапредити међуинституциону сарадњу на заштити деце од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Подршка васпитачима на превазилажењу предрасуда (семинари, радионице, квизови и сл.)
- Пружање подршке запосленима (презентације радионица за рад са децом) у коришћењу ИКТ-а;
- Пружање подршке запосленима у оквиру рада стручних тимова (самовредновање, заштита деце);
- Координација активности на платформи «Пасош за учење»
- Пружање подршке родитељима преко радионица за родитеље, сарадња стручним активима; (Приручник: «Деца у дигиталном добу»)
- Израда флајера за родитеље (деца у дигиталном добу-могућности, ризици, изазови родитељства...)
- Даљи рад на набавци књига за децу, изналажење одрживог решења;
- Организација читалачких радионица у оквиру програма «Наше мало читалиште» са сарадницима из локалне заједнице (професори, издавачке куће);
- Презентација резултата истраживања;
- Подршка родитељским компетенцијама (интерактивно читање са децом, значај поезије и риме, прилагођавање стратегије читања дететовим тренутним потребама и интересовањима, едукација родитеља о вредностима које нуде нови наслови као што су модернији графички израз и језик који је прикладнији за савремено дете...) – кроз различите радионице;

#### Унапређење квалитета исхране и превентивно-здравствене заштите

- Омогућити деци што разноврсније оброке током боравка у вртићу, избегавање слаткиша и грицкалица током дана, интензивирати здравствено васпитни рад на тему правилне исхране како са децом тако и са родитељима;
- Едукација деце о правилној исхрани, понашање за столом, коришћење прибора за јело, самопослуживање;
- Информисати родитеље о здравој исхрани кроз здравствено саветовалиште и примерене информације
- Контрола припреме нормираних оброка као и правилна примена норматива у исхрани деце од стране сарадника за исхрану
- Сарадња са руководиоцима објеката и сестрама на ПЗЗ ради унапређења исхране деце. Омогућити деци да, у току оброка, имају довољно времена да пробају све што им је понуђено за оброк, имати стрпљења за навикавање деце на поједине оброке на

које нису навикли да конзумирају код куће, на едукацији деце шта је правилна и здрава исхрана и трудити се да деца конзумирају храну која је спремљена у вртићу

- Обезбедити адекватан простор за изолацију у складу са Правилником о ближним условима за оснивање предшколских установа у објектима са 6 и више васпитних група
- Интензивирати сарадњу са дечјим диспанзером ЗЦ Аранђеловац на праћењу здравственог стања деце
- Организовати едукацију родитеља о начину ширења инфекције у колективу,
- У сваком објекту водити евиденцију када и из којих здравствених разлога је информисан родитељ да прузме дете из вртића са спроводним листом који га упућује код педијатра
- Обновити сарадњу са Хигијенско-епидемиолошком службом и специјалистом епидемиологије ради консултација везаних за поступање приликом појаве инфективних болести и здравствено-васпитних активности из области превентиве.
- Наставити сарадњу са хигијенско-епидемиолошком службом Института за јавно здравље Крагујевац;
- Појачана контрола уношења у установу рестлова;
- Периодичну контролу раста и развоја деце вршити четири пута годишње (септембар, децембар, март и јун);
- Обезбедити замену за одсутних радника, посебно у ситуацијама када је већи број помоћних радника одсутан у исто време како би се организовао рад и обезбедили адекватни хигијенски услови;
- Извршити реконструкцију и санацију система грејања у објектима Звончић и Бубамара као и сервисирање котлова у свим објектима са посебним освртом на објекат Дуга, Звончић и Бубамара како би, током грејне сезоне, у свако доба дана била обезбеђена оптимална температура за боравак деце. Опширније у извештају сарадника за безбедност
- Извршити набавку нових машина за прање веша и замену дотрајалих у објектима Дуга и Сунце. У овим објектима неопходно је и заменити ваљак за пеглање.
- Појачати контролу прања и дезинфекције играчака ( 2 пута месечно у јаслицама и једном месечно у васпитним групама, у случају појачаних епидемиолошких мера и чешће)
- Мере за унапређење безбедности дворишта објеката спроводити према предлогу Сарадника за безбедност
- Неопходно је унапредити поступак прања тепиха у објектима професионалним машинама или сервисима који обављају ову делатност
- Неопходна је интензивнија и свеобухватнија сарадња са Дечјим диспанзером ДЗ Аранђеловац из области превенције заразних болести и здравствено васпитног рада са децом, родитељима и запосленима у установи на актуелне теме кроз активности са децом, трибине и родитељске састанке.

### 3.3 Подацима добијеним путем СВОТ анализе са родитељима

За прикупљање података коришћена је СВОТ техника, где је било потребно да се излистају СНАГЕ/СЛАБОСТИ, ПРИЛИКЕ/ПРЕТЊЕ. Током фокус групе добијене су следеће информације од родитеља:

#### СНАГЕ :

- Дobar кадар
- Све више деце(одрживост вртића)
- Проширење капацитета ПУ повећаће запосленост на локалном нивоу
- Родитељи мотивисани да се укључују у уређење дворишта, донације и васпитно-образовни рад
- Родитељи се редовно обавештавају о реализацији пројеката у групи
- Родитељи су ангажовани са децом и код куће, остварује се континуитет активности и подршке вртића и породице
- Отвореност васпитача према родитељима
- Деца су увек ангажована у различитим активностима
- Двориште се користи максимално
- Уважавају се предлози деце
- Родитељи су укључени у различите манифестације
- Родитељи адекватно информисани
- Деца млађих и старијих група имају заједничке активности

#### СЛАБОСТИ:

- Честе промене васпитача у групи
- Неограђено двориште, непокошена трава
- Побољшати јеловник
- Приступ вртићима- паркинг
- Саобраћани знаци да се поставе
- Простор за гардеробе је мали (МИЧ)
- Велики број деце у групама, нарочито у јасленим, пренапорно за васпитаче, уједи, повреде
- Неуређена и небезедна дворишта
- Родитељи улажу у уређење дворишта али се не види ефекат уложеног;
- Недовољна информисаност родитеља по свим питањима (нарочито шта све и како могу да се укључе у рад и живот вртића)
- Слаб проток информација између Савета родитеља и осталих родитеља;
- безбедност самих објеката;
- исхрана, посебно доручак и ужина
- Мало додатних програма за децу
- Неравномерна заступљеност свих објеката у остваривању јавне делатности установе;
- Деца недовољно бораве напољу (Бубамара, Чаробна школица, Коцкица);
- Да се редовније коси трава и да се реши питање паса;
- Мала долазност родитеља на родитељске састанке;

ПРИЛИКЕ:	ПРЕТЊЕ:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да се уприличи састанци родитеља вртића, како би се могли договарати и размењивати идеје;</li> <li>- Да се у двориштима засади дрвеће како би деца имала више хлада</li> <li>- Оградити двориште</li> <li>- Да се у установи обезбеди логопедска и дефектолошка подршка, посебно деца са сметњама у развоју;</li> <li>- Проширење просторних капацитета установе <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отварање целодневних боравака на сеоском подручју;</li> <li>- Постављање камера унутар објеката, на улазним вратаима, или врата која се сама аутоматски закључавају</li> <li>- Обезбедити чувара за ноћно чување објеката</li> <li>- Стручно усавршавање за нутриционисту</li> <li>- Спортке активности (крос, уређење пешчаниких стаза, спортић за децу, корективно вежбање и сл, полигони за децу, учење различитих спортова)</li> <li>- Укључити родите у писање пројеката којим се могу остварити средства за унапређење целокупних услова рада установе</li> <li>- Осмислити начине међусобне подршке родитељским компетенција од стране самих родитеља -Родитељске групе подршке;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Велики број деце у групама, лошији квалитет</li> <li>- Недостатак кадра (васпитачи и техничко особље)</li> <li>- Уништавање мобилијара у двориштима (током ноћи и викендима када вртић не ради)</li> <li>- Групе у селима се презне, деца са села се уписују у групе у граду, чиме се додатно пренатрпавају групе</li> <li>- Све више деце која су зависна од екрана – едуковати родитеље;</li> <li>- Недовољан број кадра (техничко особље, поред васпитача) чиме се додатно угрожава безбедност деце</li> <li>- Едуковати родите по питању значаја боравка напољу ( да се обезбеди стара одећља, чизмице, кабанице и сл. за боравак напољу)</li> <li>- Да се одлуке доносе без консултовања Савета родитеља;</li> </ul>

### 3.4 Подаци добијени консултовањем деце

Консултовање са децом у нашој предшколској установи реализовано је у септембру 2022. и 2023. године кроз питање „Какав вртић желимо?, где су се деца кроз различите начине изражавања (мапе, цртежи, графикони) изјашњавала по питању простора радних соба, целог вртића, дворишног простора и играчака. Из спроведених активности добили смо следеће увиде:

- Деца желе да све радне собе имају више играчака, док им се сам простор допада
- Воле да се играју у просторним целинама у холловима и ходницима, али и тамо треба да има више материјала за игру
- Највише воле да бораве у двориштима али у осим физичких активности немају довољно материјала, средстава и играчака у дворишту
- У дворишту се играју са децом из других група и сами бирају чега ће се играти
- Волели би више дрвећа и справа у дворишту, игралишта...
- Поред боравка у дворишту, веома воле и да иду у места у локалној заједници
- Са другом децом из вртића играју се само када то васпитачице организују, осим што старија браћа и сестре иду у групе где су им млађа браћа и сестре
- Воле да цртају и поклањују цртеже васпитачицама, стручним сарадницима, сервиркама, спремачицама и наравно родитељима
- Своје радове излажу заједно са васпитачима у својој радној соби.

### 3.5 Подацима добијеним путем СВОТ анализе са представницима локалне заједнице

За прикупљање података коришћена је СВОТ техника, где је било потребно да се излистају СНАГЕ/СЛАБОСТИ, ПРИЛИКЕ/ПРЕТЊЕ. Током фокус групе добијени су следећи подаци:

#### Снаге:

- Дугогодишња сарадња предшколске установе са организацијама, институцијама, удружењима;
- Транспарентан рад ПУ;
- Пројекат који је реализован заједно (ЦСР, ЛС, ПУ) на пружању подршке деци друштвено осетљивих група;
- Сарадња стручних сарадника ОШ и ПУ;
- Разноврсни облици сарадње предшколске установе и ПУ (радионице, посете предшколца школским часовима, школи, заједничке трибине стручних сарадника, правремена размена информација, учешће у изради докумената...);
- Бесплатан вртић за децу (треће деце, прималац НСП, деца са сметњама у развоју),
- Одазивање предшколске установе на учешће у пројектима које иницира ЛС;

#### Слабости

- Сарадња се базира на традиционалним облицима;
- Недовољни капацитети ПУ за пријем деце;
- Сарадњу иницира углавном предшколска установа;

#### Прилике

- Нови облици сарадње вртића и школе (размене васпитача и учитеља)
- Осмишљавање краћих програма;
- Изградња нових вртића;

#### Могућности

- Заједничке манифестације које промовишу прва деце;
- Заједничко дефинисање начина и облика сарадње;
- Заједничко планирање сарадње на годишњем нивоу;

## 4. МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

### Мисија

Наша мисија је креирање здраве, безбедне и подстицајне средине за развој и учење деце у коме деца и одрасли граде односе међусобног поверења, уважавања и пријатељства у вртићу и локалној заједници.

### Визија

Желимо да будемо вртић који ће пружити подршку доробити деце засновану на квалитетним програмима предшколског васпитања и образовања који се развијају кроз уважавање мишљења свих актера: деце, родитеља, запослених, представника локалне заједнице, уз неговање вредности права, толеранције, одговорности, креативности, иницијативности, заједништва, кооперативности и праведности.

## 5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Области које су послужиле као оквири за даље унапређивање квалитета рада у установи добијене су на основу резултата самовредновања установе. То су:

1. Васпитно-образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења
4. Управљање и организација.

У наставку Развојног плана, биће представљени развојни циљеви, чија реализација у оквиру установе је предвиђена током наредног периода. Развојни циљеви су подељени по областима квалитета, утврђених Правилником о стандардима квалитета рада установе. Испод сваког циља су наведени су задаци и предложене активности за његово успешно остваривање, носиоци активности, временски оквир активности, као и критеријуми успеха.

### 5.1. Развојни циљеви, задаци и активности

#### ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

*Циљ 1. Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке децјем учењу и напредовању*

Задатак	Активности	носиоци	време
Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима	Кораци у развијању тема/пројеката у складу са новим Основама програма - Документовати развијање пројекта	Мед.сестре васпитачи и васпитачи у свим групама Стручни	Током реализације развојног плана од 2024. –

развијања реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	Кроз тематски/пројектни портфолио, почетни и процесни пано; причу о теми/пројекту; -Анализирати примере развијених тема/пројеката у односу на принципе развијања реалног програма; -Одабир и презентовање примера пројеката који осликавају добру праксу; -Хоризонтална размена практичара различитих објеката - Модел заједнице професионалног учења	сарадници Чланови стручних актива	2029.
Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем дечјег портфолија	-Анализа и заједничко разумевање сврхе документовања у развијању реалног програма -Састанци тимова васпитача објеката: израда дечјег портфолија (приче за учење, технике консултовања деце...) -Тимска анализа портфолија детета-Дечији портфолио, искази и приче за учење, васпитач користи како би сагледали како појединачна деца уче	Мед.сестре васпитачи и васпитачи у свим групама Стручни сарадници чланови стручних актива	Током реализације развојног плана од 2024. – 2029.
Стварати услове за	-Консултовање са децом по важним питањима која се њих лично тичу	Мед.сестре васпитачи и	Током реализације

уважавање перспективе детета у свакодневној пракси	-Деца заједно са васпитачима ситуационо и у планираним ситуацијама дефинишу и представљају правила групе -Заједничким активностима деце, родитеља и васпитача учинити процес учења деце видљивијим (креирање паноа, панела, инсталација) -Приликом израде Развојног плана консултовати децу по питању визије установе	васпитачи у свим групама Стручни сарадници чланови стручних актива	развојног плана од 2024. – 2029.
--	---	---	----------------------------------

Критеријум успеха	1. У 70% група теме/пројекти развијају се у складу са принципима 2.Тимски се анализира дечји портфолио и он служи за праћење учења и развоја деце 3. Перспектива деце је видљива у причи о теми/пројекту, развојном плану, причи за учење, простору радних соба и вртића;
Инструменти	Непосредан увид, фотографије, дечји портфолио, панои, панели, инсталације, инструменти за праћење и вредновање праксе
Носиоци	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, координатори Тимов објеката

Време	Јун 2025, 2026, 2027, 2028.
-------	-----------------------------

Циљ 2. Локална заједница је место истраживања и учења деце и одраслих

задатак	Активности	Носиоци	време
Мапирати места у ЛЗ која служе као места учења деце и одраслих	-Организовати фокус групе у вртићу о заједничком разумевању важности ресурса ЛЗ -Израда мапе ресурса у ЛЗ -Заједно са представницима ЛЗ планирати сарадњу која је видљива у ГПР -Израда штампаног материјала „Места у ЛЗ као места учења и развоја деце“	Васпитачи и Тимови објеката Родитељи Представници ЛЗ Стручни сарадници	Јануар 2025.  Август/ Септембар 2025.  Октобар 2025.
Проактивно деловање родитеља	-Мотивисати родитеље за покретање различитих акције у ЛЗ -Родитељи са децом и васпитачима учествују у различитим манифестацијама у ЛЗ - Родитељи предлажу места у локалној заједници за развијање пројеката са децом;	Васпитачи и Тимови објеката Родитељи СР на нивоу вртића Стручни сарадници	Септембар/јун 2025/26.
	-Мали савети родитеља иницирају и реализују различите заједничке активности у ЛЗ		

Критеријум успеха	1.Мапа ресурса сарадње са ЛЗ истакнута на видном месту у свим вртићим
	2.Родитељи учествују у манифестацијама у ЛЗ
	3.Родитељи предлажу места за учење у локалној заједници у оквиру развијања сваке теме/пројекта;
	4. Реализоване бар 2 заједничке акције за родитељима у ЛЗ у току године на нивоу васпитне групе;
Инструменти	Непосредан увид, фотографије, штампани материјал „Места у ЛЗ као места учења и развоја деце“, анализа ГПР, записници са састанака малих Савета родитеља
Носиоци	Директор, помоћник директора, координатори Тимова објекта, чланови малих савета родитеља
Време	октобар 2025. и јун 2026.

Циљ 3. У установи се планирају и реализују активности које доприносе стварању вршњачке заједнице

Задатак	Активности	Носиоци	време
Планирање ситуације за интеракцију деце	-Уређење заједничких простора и планирано коришћење, како би била места сусретања деце	Мед.сестре васпитачи и васпитачи у	Током реализације развојног

различитих узраста/група	<p>различитих узраста</p> <p>-Уређење дворишта и планирано коришћење, како би била места сусретања деце различитих узраста</p> <p>-Организовање манифестације у установи „јесењи/пролећни маскембал“, како би била места сусретања деце различитих вртића</p> <p>-Организовање представа за децу, како би била места сусретања деце различитих вртића</p> <p>-Организовање манифестације „Рођендан вртића“, како би била место сусретања деце различитих објеката</p> <p>-Планирати ситуације за учење и развој у ЛЗ, како би биле места сусретања деце различитих група и различитих вртића</p> <p>-Организовати заједничке ревије, изложбе, презентације... дечјих продуката на нивоу вртића</p>	свим групама Стручни сарадници чланови стручних актива Тимови објеката Помоћник директора	плана од 2024. – 2029
	-Учешће у различитим хуманитарним акцијама на нивоу установе, вртића или васпитних група		

Критеријум успеха	1. Уређени заједнички простори у свим објектима и деца их користи према плану
	2. Уређена дворишта у свим објектима и деца их користе према плану
	3. Сваке године се организује манифестација „Јесењи/пролећни маскембал“, на нивоу Установе
	3. Сваке године се организује манифестација „Рођендан вртића“, на нивоу Установе
	4. Васпитач за сваку тему/пројекат има бар по 1 планирану ситуацију учен у ЛЗ
	5. Сваке године организује се бар 1 хуманитарна акција на нивоу Установе
Инструменти	Непосредан увид, фотографије, записници са састанака Тимова објеката, педагошка документација васпитача, извештаји
Носиоци	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, координатори Тимов вртића
Време	Јун-август 2025, 2026, 2027, 2028.

## ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

*Циљ 1. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом*

Задатак	Активности	носиоци	време
Планирање нових облика подршке родитељима, усмерених на унапређивање родитељских компетенција	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема и реализација предавања, трибина, радионица, група подршке</li> <li>-Унапредиђивање рада Саветовалишта за породицу</li> <li>-Испитивање потреба родитеља за подршком (облици и начини сарадње, програми, стручне теме)</li> <li>-Спровођење акционог истраживања – Унапређивање квалитета сарадње са породицом кроз нове облике;</li> <li>-Израда флајера, брошура за родитеље на различите значајне теме за родитеље</li> <li>-Подршка родитељским компетенцијама у оквиру теме „Подстицање ране писмености“</li> </ul>	Стручни сарадници Помоћник директора Директор Васпитачи мед. сестре Чланови Тима „Наше мало читалиште“ Мали Савети родитеља	У континуитету од 2024. до 2029.  Јануар 2025., 2026., 2027, 2028.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подршка родитељским компетенцијама за развијање антидискриминаторног понашања код деце „Превазилажење предрасуда“</li> <li>-Приликом израде Развојног плана укључити родитеље у дефинисање визије установе;</li> </ul>		
Унапређивање окружења у вртићу (физичког и социјалног) кроз учешће родитеља и деце	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Стварање различитих прилика у којима се подржавају иницијативе вртића, породице и локалне заједнице</li> <li>-Осмишљавање различитих заједничких активности којима се доприноси стварању подстицајног окружење (акције уређења дворишта, акције опремање Читалишта)</li> </ul>	Васпитачи Родитељи Помоћник директора Директор Тимови објеката	У континуитету од 2024. до 2029.
Обезбедити учешће родитеља у планирању реализацији и вредновању реалног програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Позивно писмо за родитељима, приликом почетка теме/пројекта</li> <li>-Родитељи се лично позивају на учешће у активностима које реализују уз помоћ васпитача</li> <li>-Орагнизовање дружења са родитељима (шетње, излети, културни догађаји...)</li> <li>-Родитељи учествују у развијању теме/пројекта кроз уважавање њиховог мишљења, давање предлога, сугестија и коментара</li> </ul>	Мед.сестре васпитачи и васпитачи у свим групама Стручни сарадници Чланови стручних актива Тимови објеката	У континуитету од 2024. до 2029.

	-Васпитачи континуирано документују учешће родитеља		
Начин учешћа родитеља у животу групе учинити смисленијим и видљивијим	-Испитати потребе и идеје родитеља и интегрисати их у заједничко развијање програма -Пано за родитеље обогатити конкретним активностима везаним за реализацију пројеката са децом усклађене са новим основама програма ; -Континуирано обогаћивати заједничке и отворене просторе	Васпитачи Родитељи Помоћник директора Директор Тимови објеката	У континуитету од 2024. до 2029.
	продуктима пројеката и материјалима за игру и истраживање деце; -Организовати интервјуе, фокус групе, размене родитеља и васпитача, и перспективу родитеља уврстити у планове; -Обезбедити простор за родитеље у сваком вртићу		
Стварати услове за активну партиципацију породице у процесу транзиције	-Организовање родитељских састанака по питању преласка деце из јаслица у млађе вртићке групе -Организовање у вртићу различитих облика размене са родитељима у вези са припремом деце за полазак у школу -Организовање у школи различитих облика размене са родитељима у вези са поласком деце у први разред -Израда индивидуалних планова Транзиције	Васпитачи Родитељи Помоћник директора Директор Стручни сарадници Тимови објеката	У континуитету од 2024. до 2029.
Информисање родитеља о програмима заштите од НЗЗ и дискриминације и поступања у кризним ситуацијама, о социјалне заштити деце, о здравственој заштити и унапређење	-На првом родитељском састанку информисати родитеље о плану заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и реаговања у кризним ситуацијама -Укључити родитеље у планирање и реализацију превентивних активности на заштити деце од НЗЗ и дискриминације -Реализовати радионице за родитеље из Приручника „Деца у	Васпитачи Родитељи Помоћник директора Директор Стручни сарадници Тимови објеката Сарадник на ПЗЗ и одговорне	Септембар сваке године  У континуитету од 2024. до 2029.

здравствено-васпитног рада	дигиталном добу“ -Информисати родитеље о остваривању права из домена социјалне заштите -Информисање родитеља и укључивање у превентивне здравствене активности и (Здрава исхрана, пројекат „Значај праћења линеарног раста и	сестре Тим за дигитално образовање	
----------------------------	--	---------------------------------------	--

	развоја“едукације родитеља о ширењу заразних, болести, свеска повреда у сваком вртићу...)		
--	---	--	--

Критеријум успеха	1.Реализоване трибине, радионице, групе подршке; израђени флајери и брошуре на тему које интересују родитеље
	2.Родитељи укључени у дефинисање визије установе
	3. Реализоване активности за родитеље за подстицање ране писмености и развијање антидискриминаторног понашања код деце у свим објектима
	3. Нови облици сарадње са породицом дефинисани у Програму сарадње
	4.Реализоване различите заједничке акције са родитељима у свим објектима
	5.Документован сваки вид сарадње са родитељима у свим групама и на нивоу установе
	6.Унапређен план транзиције на свим нивоима
	7.У 70% група родитељи веома задовољни информисаношћу о програмима
Инструменти	Фотографије, педагошка документација васпитача, записници, извештаји, резултати инструмената за праћење и вредновање праксе
Носиоци	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Савет родитеља
Време	Јун 2025, 2026, 2027, 2028.

### ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

*Циљ 1: Установа је место заједничког учења, критичког преиспитивања и вредновања праксе*

задатак	Активности	носиоци	време
Развој истраживачких и рефлексивних компетенција васпитача кроз хоризонталне размене у вртићима, између вртића и са другим	-Континуирано спровођење активности самовредновања у функцији истраживања рефлексивне праксе – преиспитивање компетенција васпитача и стручних сарадника -Наставити са континуираним представљањем примера добре праксе -Спровођати мини акциона	Мед.сестре васпитачи и васпитачи у свим групама Стручни сарадници Чланови стручних актива Тимови	У континуитету од 2024. до 2029.

установама	истраживања праксе ради планирања промене -Планирање ПУПА -Васпитачи и стручни сарадници израђују план унапређивања сопствене праксе на основу процене личних компетенција	објеката	
Стручни сарадници	-Пружање подршке васпитачима у планирању ситуација учења и	Педагог Психолог	Од новембра 2024. -

пружају подршку васпитном особљу	њихово евидентирање у Матрицу плана теме/пројекта -Заједно са васпитачима покрећу и реализују мини акциона истраживања -Стручни сарадници пружају васпитачима подршку у практиковању техника активног слушања и давања повратне информације на сва три нивоа рефлексије	Васпитачи Тимови објеката	новембра 2025. У континуитету од 2024. до 2029.
Обезбедити континуирану размену и критичко сагледавање праксе	-Формирање малих заједница учења на нивоу вртића -Континуирани заједнички састанци на нивоу објеката -Заједничка рефлексија о важним питањима везаним за програм -Стручни сарадници развијају инструменте за праћење и вредновање васпитне праксе;	Координатори и чланови Тимова објеката Стручни сарадници Помоћник директора	У континуитету од 2024. до 2029.

Критеријум успеха	1.Реализација хоризонталних размена на нивоу установе
	2.У 100% васпитних група пружена потребна подршка стручних сарадника
	3. Формиране заједнице учења на нивоу сваког објекта која се састаје једанпут месечно ради преиспитивања и вредновања праксе
Инструменти	Фотографије са састанака, записници и извештаји Тимова објеката, документација стручних сарадника, анализа планова унапређења сопствене праксе васпитача и стручних сарадника, анализа докумената установе;
Носиоци	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, координатора Тимова објеката
Време	Август 2025, 2026, 2027, 2028.г.

*Циљ 2. Установа је место континуираних промена, учења и развоја*

задатак	Активности	носиоци	време
Развијање рефлексивне праксе практичара кроз оснаживање	-Организовати хоризонталне размене по Моделу заједнице професионалне учења -Хоризонталне размене између практичара на тему „Планирање	Чланови стручних актива Стручни сарадници	У континуитету од 2024. до 2029. Радна

професионалне заједница учења у циљу планирања промене	ситуације учења“ (дискусионе групе на активима) -Планирати промене ради унапређивања квалитета ВОР-а кроз анализу Видео записа	Помоћник директора Васпитачи Мед. сестре директор	2024/25.
	васпитача из различитих сегмената развијања програма -Професионала размена са другим Предшколским установама -Остваривати сарадњу свих Тимова на нивоу Установе и учинити их Видљивим;		
Коришћење платформе „Пасош за учење“ као ресурс за професионални развој	-Подршка васпитачима у унапређењу коришћења дигиталних компетенција ради коришћења Платформе -Садржаји са платформе се користе за унапређивање ПВО	Тим за дигитално образовање Тим за професионални развој Тимови објеката Стручни сарадници Помоћник директора	У континуитету од 2024. до 2029. Радна 2024/25.

Критеријум успеха	1. У установи се примењује Модел професионалне заједнице учења у циљу развоја праксе
	2. Установа се повезала са бар једном партнерском предшколском Установом
	3. 60% васпитача користи платформу Пасош за учење
	3. 90% васпитача унапредило дигиталне компетенције
Инструменти	Записници Тимова за дигитално образовање, Професионални развој и стручних актива и Тимова објеката, евалуациона анкета
Носиоци	Директор, помоћник директора ,стручни сарадници
Време	август 2025, 2026, 2027,2028.

*Циљ 3. Пружање подршке новопродошлом особљу у вртићку заједницу*

задатак	Активности	носиоци	време
Израдити програм укључивања новопродошлог особља у у вртић	-Израдити Протокол за новопродошло особље -Израдити Програм за васпитаче волонтере -Формирати Тим за менторе и приправнике -Упознати приправнике са Планом приправничког стажа -Праћење реализације програма за приправнике и волонтере	Директор Помоћник директора Ментори Приправници Стручни сарадници	У континуитету од 2025. до 2029.

Критеријум успеха	1. Израђени протокол и програм
	2. Формиран тим за менторе и приправнике
	3. 100% новопридошлог особља добило подршку приликом укључивања у рад установе
Инструменти	Записник Тима за менторе и приправнике, решење директора о формирању Тима за менторе и приправнике, Протоколи;
Носиоци	Директор, помоћник директора, ментори
Време	Јануар 2025. Август 2026, 2027, 2028.

#### ОБЛАСТ 4: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

*Циљ 1. Организација рада установе је ефикасна и делотворна*

задатак	Активности	Носиоци	време
Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	-Дефинисати улоге свих запослених, задужења и одговорности -Анализирати постојеће Процедуре у установи и информисати јасно све интересне групе о њима (Правилник о мерама заштите и безбедности деце)	Директор Секретар Помоћник директора Педагошки колегијум Сарадник на ПЗЗ Стручни сарадници	До Јануара 2026
Опремање вртића дигиталним уређајима и интернет мрежом	-Планирање финансија за набавку дигиталних уређаја и повезивања на интернет мрежу -Размена информација међу запосленима се врши у онлајн окружењу -Сви запослени се правовремено информишу о раду стручних органа и тимова, у онлајн Окружењу	Директор Секретар Шеф рачуноводства Координатори стручних органа и тимова	У континуитету од 2025. до 2029.

Критеријум успеха	1. Израђени протоколи и процедуре
	2. Сви вртићи опремљени дигиталним уређајима и интернет мрежом
Инструменти	Анализа Правилника о мерама заштите и безбедности деце, Анализа постојећих Прокола установе, евалуациони лист за запослене
Носиоци	Директор, секретар, шеф рачуноводства, помоћник директора
Време	фебруар 2025. и до краја трајања Развојног плана

*Циљ 2. Сарадња са породицом и локалном заједницом је у функцији развоја установе*

задатак	Активности	Носиоци	време
Дефинисати протоколе сарадње са институцијама у ЛЗ и шире	-Израда и потписивање меморандума о сарадњи са релевантним институцијама -Писање пројеката којима ће се обезбедити развој установе и	Директор Секретар Помоћник директора Педагошки	У континуитету од 2024. до 2029.

	сарадња са ЛС -Осмислити процедуру за донације	колегијум Савет родитеља	
Иницирање, успостављање и подржавање сарадње са родитељима и локалном заједницом	-Установа континуирано сарађује са Установама из локалне заједнице (Библиотека, Музеј, Центар за културу, основне школе, Школска управа, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању и др) и обезбеђује њихову константну укљученост у живот и рад вртића -Формирање малих Савета родитеља у сваком вртићу и консултовање истог по свим важним питањима	Директор Секретар Помоћник директора Педагошки колегијум Савет родитеља	У континуитету од 2024. до 2029.

Критеријум успеха	1.Израђен меморандум о сарадњи са институцијама
	2.Установа аплицира за Пројекте којима се унапређује њен развој
	3. Постоји план сарадње са ЛЗ
	3. Формирани мали савети родитеља у свим вртићима који се континуирано састају ради разматрања релевантних питања везаних за унапређивање рада установе
Инструменти	Заведени меморандуми о сарадњи, Апликациони формулари за Пројекте, Увид у ГПР, Решења о малим саветима родитеља
Носиоци	Директор, стручни сарадници
Време	Август 2025,2026, 2027, 2028.

## 5.2. Инвестиционо улагање

У току трајања Развојног плана ПУ „Дуга“ за период 2024. - 2029. г. планирано је следеће инвестиционо улагање:

1. Замена дотрајалог намештаја у објектима на основу анализе стања; од 2024. до 2029.

2. Израда пројектне документације и реализација активности на унапређењу функционалности и безбедности дваоришта вртића на градском подручју- сви објекти; за време трајања развојног плана;
3. Климатизација централне кухиње - 2025.
4. Опремање централне кухиње новим уређајима (мултифункционална пећница, казан, машина за посуђе), 2025.
5. Опремање кухиње у Даросави, Буковику и Коцкици; 2025.
6. Реконструкција грејања у објектима Звончић и Бубамара – котлови и мрежа, Дуга – реконструкција котла, Сунце – замена радијатора у порктовљу;
7. Реконструкција водоводне и канализационе мреже – Сунце, Коцкица, Осмех; Канализациона (Дуга);
8. Адаптација приручне кухиње ради отварања целодневног боравака у МЗ Стојник и МЗ Буковик, 2025. (по једна група);
9. Проширење просторних капацитета за целодневни боравак у МЗ Стојник и МЗ Бања (по једна група); 2025.
10. Адаптација простора (замена столарије, подова, керамике у санитарним просторима и дистрибутивним кухињама) и опремање вртића намештајем, дидактичком опремом: Коцкица, Осмех, Радост - Буковик, Звезда -Бања; 2024 - 2025.
11. Ограђивање дела дворишта у вртићу Коцкица, 2025.
12. Радови на изградњи пешачке стазе и капије за родитеље у објекту Дуга; 2025.
13. Замена подова и замена унутрашње столарије у старом делу објекта „Дуга“, 2026. година;
14. Купувина 3 возила (превоз хране, превоз техничке службе и за потребе стручних сарадника);
15. Израда пројектне документације и радови на изградњи новог дела објекта „Бубамара“ за 2 дечје собе; 2029.
16. Израда пројектне документације и радови на изградњи нових објеката у насељу Ламеле – (6 васпитних група) и у селу Буковик – (4 васпитне групе);
17. Набавка 2 лифта за вртиће Дуга и Сунце;
18. Набавка опреме – Дуга и Сунце – машине за прање и сушење веша, ваљак;
19. Опрема дистрибутивне кухиње у вртићу Сунце 2: Шпорет, фрижидер, машина за прање посуђа, Прохромске радне површине, ормари, висећи делови и набавка потребног посуђа); до почетка 2026. године;

## **6. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Актив за развојно планирање чине следећи чланови:

1. Јелена Живановић, директор
2. Данијела Батрићевић, помоћник директора и РЈ1

3. Зорица Симић, педагог
4. Татјана Колић, психолог
5. Драгана Ђукнић, руководилац РЈ2
6. Јелена Јовичић, представник СР
7. Љубомир Драгојловић, Представник ЛС.

Директорка,

Јелена Живановић

*Јелена Живановић*



Председница Управног одбора,

Душаца Кузмановић

*Душаца Кузмановић*